

# Vademecum Microsoft Teams (docenti unina)

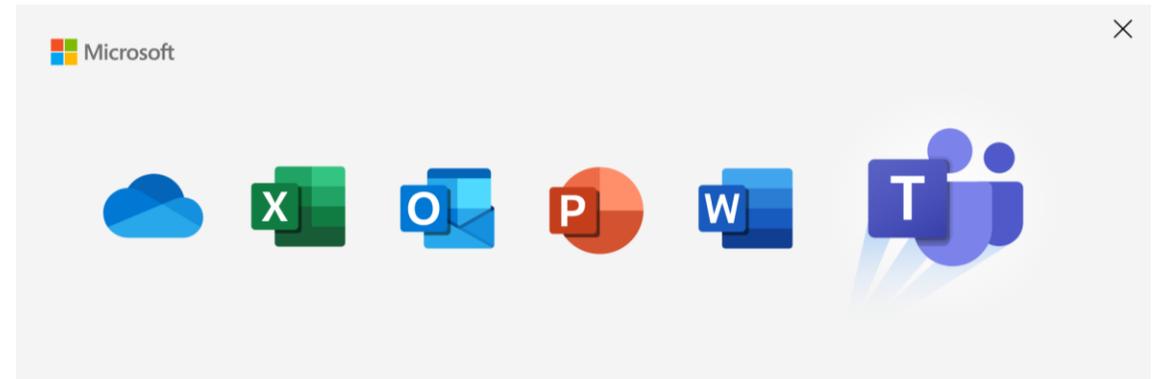


# Step 0: Modalità di utilizzo dell'applicativo

- Teams è disponibile
  - in versione web
  - in versione appdesktop
- **Per utilizzare la versione WEB** è sufficiente cliccare sulla sua icona dall'elenco di app a disposizione sulla nostra pagina principale di Office 365 ossia
  - Andare alla pagina: <http://www.csi.unina.it/office365>
  - Usare il link per connettersi al portale Office 365
  - Autenticarsi con le proprie credenziali di posta elettronica di unina
  - Cliccare sull'icona di Teams
- Utilizzare l'applicativo seguire le istruzioni del vademecum elaborato dal CSI reperibile al link <http://softwaresso.unina.it/teams/TEAMSstartguideDocente.pdf>
- **L'utilizzo via "app desktop" offre più funzioni della versione web**

# Step 1 Installazione dell'applicazione sul pc

- La maggior parte degli utenti federiciani dispone di pc con office con licenza accademica personalizzata.
- Non tutti però hanno installato anche Microsoft Teams.
- Per installarlo sul pc, avendo già office, è sufficiente scaricare l'applicazione dal sito anche di microsoft <https://teams.microsoft.com/downloads>
- Dopo aver scaricato il file di installazione, procedere con l'installazione sul computer
- Si aprirà la schermata mostra qui di fianco



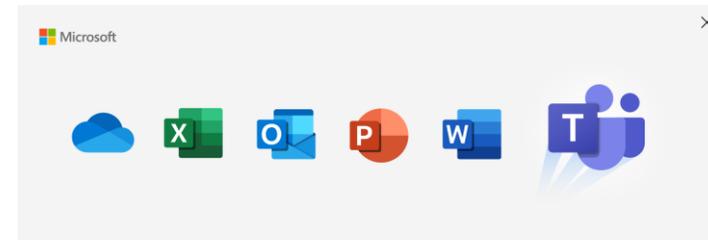
## Benvenuto in Microsoft Teams!

Teams è stato installato con Office. Inizia subito a chattare e a collaborare con i tuoi colleghi. [Scopri di più](#)

Continua

## Step 2 Configurazione dell'applicazione

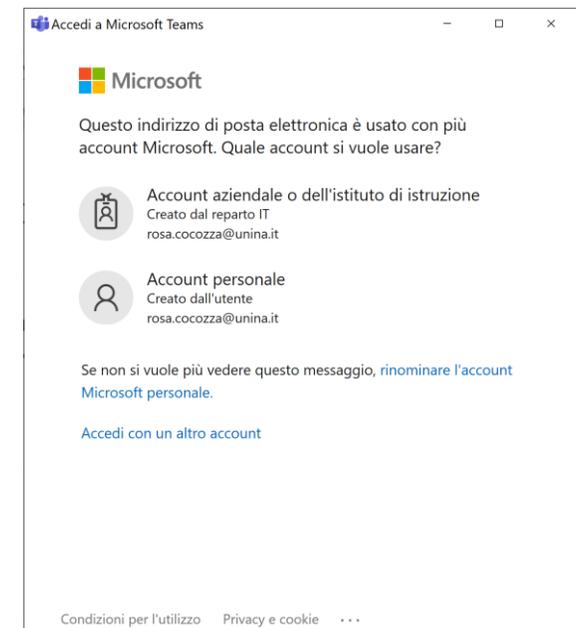
- Procedere con la configurazione selezionando «continua».
- Viene richiesta l'immissione del **account Microsoft, aziendale o dell'istituto di istruzione**
- Bisogna inserire l'email istituzionale [nome.cognome@unina.it](mailto:nome.cognome@unina.it) oppure quella completa di @studenti.unina.it
- Nella schermata successiva si dovrà selezionare Account aziendale o dell'istituto di istruzione
- Bisogna attendere il reindirizzamento



Immetti il tuo account Microsoft, aziendale o dell'istituto di istruzione

Avanti

[Scopri di più](#)



## Step 3 Accesso all'applicativo

- All'esito del reindirizzamento si apre la schermata di accesso all'applicativo.
- Qui vanno inserite le credenziali di posta elettronica istituzionale
- Una volta che si è avuto l'accesso seguire le istruzioni del vademecum elaborato dal CSI reperibile al link
- <http://softwaresso.unina.it/teams/TEAMSstartguideDocente.pdf>

Microsoft Teams

Accedi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II 

Microsoft Office 365

Immettere nome utente e password.

Utente:

Password:

Utilizzare la password utilizzata per la posta elettronica

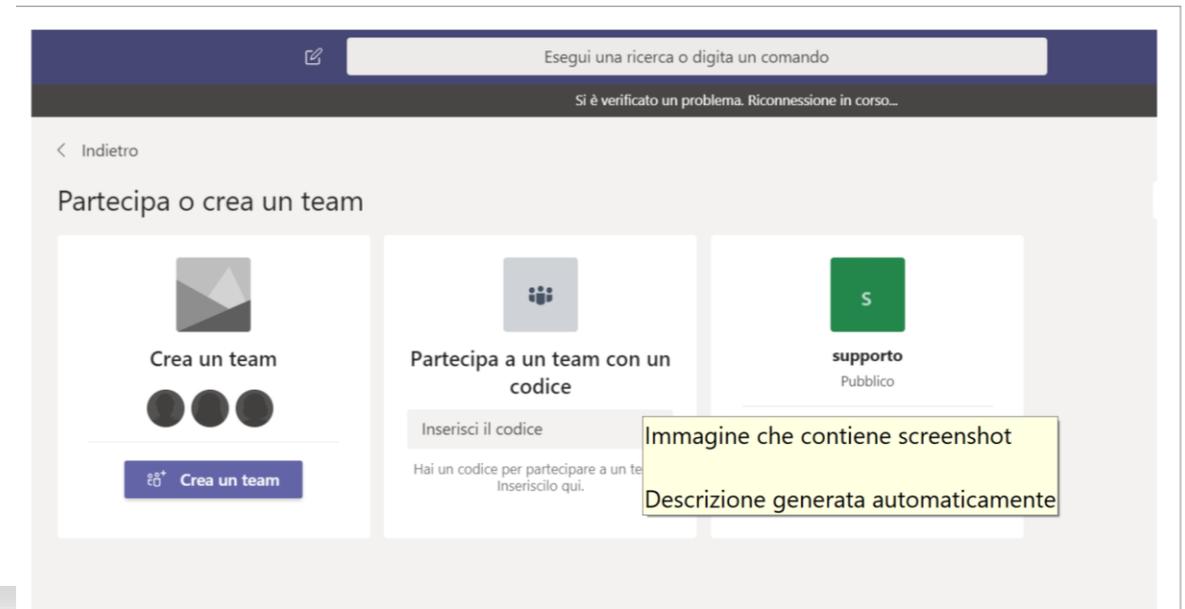
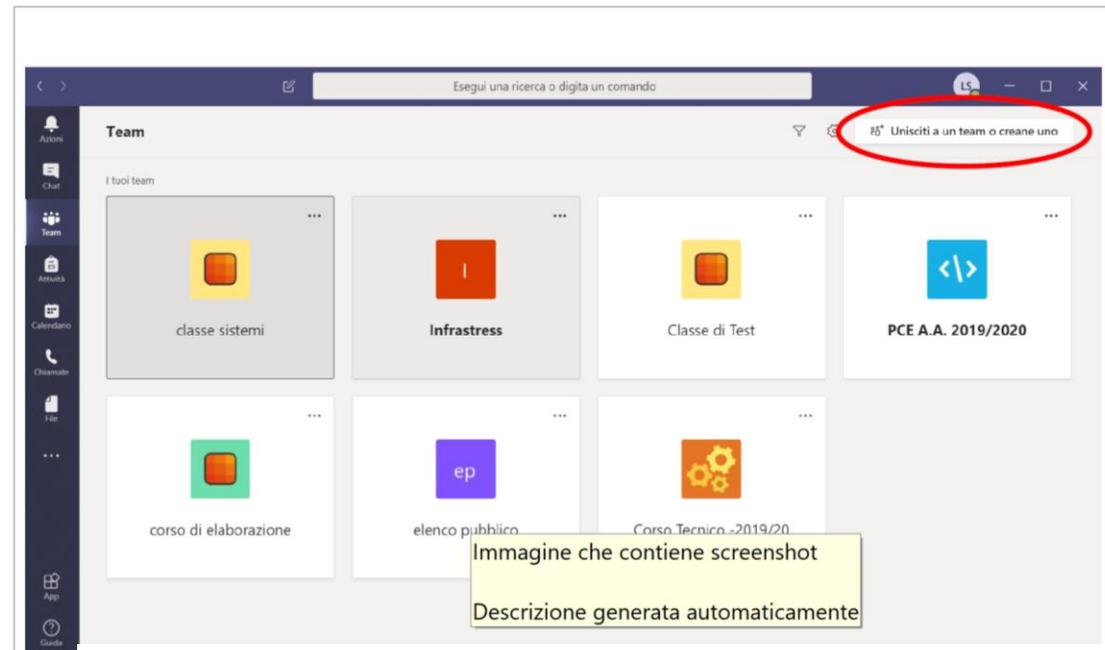
Accedi

[Guida al Servizio](#)

Iscriverti al servizio confermando la password qui: [Clicca Qui](#)

# Creazione del TEAM

- Dopo l'accesso viene visualizzata la schermata dei team
- Il team identifica il proprio gruppo di lavoro
- Ogni docente deve creare un team per ogni corso
- Bisogna quindi CREARE UN NUOVO TEAM



# Ulteriori INFORMAZIONI

---

- Coloro che non dovessero visualizzare l'icona Teams all'accesso all'area office365 possono scrivere una email a [software@unina.it](mailto:software@unina.it)

