



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

	Area
<b>Redatto da</b>	Area Sistemi di Elaborazione Microinformatica

Versione	Data	Modifiche
1.0	31/12/2016	

## SOMMARIO:

<b>SOMMARIO</b>	Pag. 2
<b>Problematiche principali</b>	Pag. 3
Hardware	Pag. 3
Connessioni di rete	Pag. 4
Applicazioni	Pag. 6
<b>Configurazione del browser Internet Explorer per il funzionamento delle procedure di ateneo.</b>	Pag. 6
Disabilitazione Blocco PopUp	Pag. 7
Disabilitazione filtro Smartscreen	Pag. 8
Abilitazione Visualizzazione Compatibilità	Pag. 9
Aggiunta ai siti sicuri	Pag. 11
<b>Configurazione dei principali clients email per i server di posta imap UniNa</b>	Pag. 12
Outlook 2013-2016	Pag. 12
Outlook 2010	Pag. 16
Outlook 2007	Pag. 20
Outlook 2003	Pag. 27
Outlook Express	Pag. 31
Mozilla Thunderbird	Pag. 37
Windows Live mail	Pag. 45
<b>F.A.Q.</b>	Pag. 50

## UTILIZZO POSTAZIONI DI LAVORO AMMINISTRAZIONE CENTRALE

### PROBLEMATICHE PRINCIPALI

#### HARDWARE

Fra le problematiche principali che posso affliggere l'utente di una stazione di lavoro informatica sicuramente rientra il caso in cui **il pc e il monitor** non si accendano e nessuna spia luminosa è attiva. In tal caso controllare il corretto collegamento dei cavi elettrici sia nella presa a muro che sul retro del PC. Se i cavi sono collegati correttamente, provare con un altro cavo di alimentazione o con un'altra presa di alimentazione. Se anche in tal caso non si riscontra nessuna attività del monitor o del PC è necessario richiedere assistenza tecnica in quanto è probabile un danno hardware (ad es. alimentatore ATX guasto).

Frequente è poi il caso in cui il **monitor** non si accenda, ma le spie sulla parte frontale del pc sono accese. In tal caso, controllare il corretto collegamento del cavo di collegamento video al PC (cavo VGA solitamente di colore blu, cavo DVI solitamente di colore bianco, cavo HDMI solitamente di colore nero). In caso di esito negativo, provare a collegare un altro monitor e/o cavo video, sicuramente funzionanti, al PC per escludere la possibilità che si sia danneggiato il cavo, i connettori o il monitor.

**Il mouse e/o la tastiera** non rispondono ai comandi e il PC è acceso e funzionante. In tal caso attendere qualche minuto poiché è possibile che il PC sia impegnato con un'operazione in background che assorbe temporaneamente le risorse disponibili, ad es. scansione antivirus temporizzata, rimozione virus, installazione aggiornamenti di sistema. Verificare il corretto allaccio delle periferiche alle rispettive porte di ingresso. Provare a disconnettere la periferica non funzionante e collegarla ad un'altra porta USB. Provare a sostituire il mouse e/o la tastiera con quelle sicuramente funzionanti di un collega per escludere un danno hardware.

La **stampante** collegata localmente al pc (**USB**) è accesa ma non stampa. Controllare la presenza della carta nei vassoi, il livello del toner, eventuali inceppamenti della carta ed eventuali messaggi di errore o codici di errore sul display della stampante se presente. Controllare (dal proprio pc) che non vi siano lavori di stampa bloccati in coda. In caso affermativo, rimuoverli. Verificare che la stampante non sia impostata Offline (tasto dx sull'icona della stampante → visualizza stampa in corso → menù Stampante → Usa stampante offline). Controllare che il cavo USB della stampante sia collegato. Provare a cambiare porta USB sul pc. Riavviare la stampante.

La **stampante di rete** non stampa. Controllare la presenza della carta nei vassoi, e il livello del toner ed eventuali inceppamenti della carta. Controllare (dal proprio pc) che non vi siano lavori di stampa bloccati in coda anche da parte di altri utenti collegati alla stessa stampante. In caso affermativo, rimuoverli. Controllare che il cavo di rete della stampante sia collegato e attivo (led lampeggianti sulla presa ethernet della stampante). Riavviare la stampante.

## CONNESSIONE DI RETE

**Il pc non si collega alla rete.** Controllare l'icona di stato della rete nella system tray in basso a destra. Se presenta una x rossa, controllare il corretto collegamento del cavo di rete alla relativa torretta. Controllare che il telefono VOIP della postazione sia acceso e non presenti la dicitura DISCONNESSO. La disconnessione del telefono implica la disconnessione del pc dalla rete. Se invece l'icona di stato della rete nella system tray presenta un punto esclamativo giallo, chiamare l'assistenza tecnica poiché è possibile una errata o mancante configurazione della rete, un conflitto di indirizzi IP o un guasto sull'apparato di distribuzione di piano.

Il pc si collega ad internet ma **non si collega alle cartelle di rete**. Se si conosce il nome della cartella da connettere e si ha un minimo di esperienza, provare la connessione manuale inserendo nella barra degli indirizzi di qualsiasi cartella il comando \\childXX\NomeCartella.

**Il pc non si collega ad internet ma si collega alle cartelle di rete.** Richiedere assistenza tecnica in quanto i blocchi per manutenzione sono soggetti a preavviso, quindi a meno che sia intervenuta una modifica della configurazione di rete è probabile un blocco della navigazione internet per virus, spam o piracy.

Non riesco ad accedere al **dominio** amministrazione. Verificare la correttezza del nome utente inserito e della relativa password. Se il messaggio d'errore indica la perdita di relazione TRUST con il server, richiedere assistenza tecnica. Se il messaggio di errore si riferisce alla password, richiedere assistenza per il reset della password.

Se la navigazione **Internet è molto lenta**, eliminare tutte le toolbar dal browser, eliminare la cache del browser (Strumenti -> Opzioni -> Generale -> Elimina). Ripristinare la configurazione di default del browser (Strumenti -> Opzioni -> Avanzate -> Reimposta).

Se invece il **PC è lento** nello svolgere qualsiasi operazione, eseguire una pulizia del PC e del registro di windows con tool di terze parti tipo Ccleaner. E' inoltre consigliabile effettuare una scansione completa del PC con l'antivirus di sistema installato ed eseguire un'ulteriore scansione con un antispyware tipo Adwcleaner o Malwarebytes.

## APPLICAZIONI

Nel caso in cui i files **word, excel, pdf etc. risultano illeggibili**, è probabile che il pc sia infettato da un **Ransomware**, una particolare categoria di virus di ultima generazione particolarmente dannosi e i cui danni non sono irreversibili, cioè non c'è alcun modo di recuperare i files infetti E' possibile solo limitarne i danni spegnendo immediatamente il PC e richiedendo assistenza. E' importante sottolineare che se si continua ad utilizzare il PC tale virus infetterà non solo tutti files del pc ma anche quelli di altri PC presenti nella rete locale.

Se si riscontra Impossibilità ad aprire i **files p7m** cioè firmati digitalmente, è necessario installare il software adatto e verificare l'associazione tra tali files e la giusta applicazione cioè Dike, Digital Sign o equivalenti.

Se invece si riscontra impossibilità ad aprire i **files pdf**, controllare che l'applicazione Acrobat Reader sia presente e sia l'applicazione predefinita per i files con estensione pdf. (si riconosce dall'icona associata ai file). Se non si riesce a risolvere il problema, disinstallare e reinstallare Acrobat Reader.

Se risulta Impossibilità di **conversione di files in pdf**, controllare che sia presente la stampante virtuale PDF Creator. Nel caso sia assente o presente ma non funzionante, installare o reinstallare PDF Creator.

Se alcuni **siti dell'ateneo** non vengono visualizzati correttamente, bisogna tenere presente che le **procedure di ateneo** (CIA, CSA, Protocollo) funzionano solo con Internet Explorer e inoltre che è necessario impostare la Visualizzazione Compatibilità per UniNa.it dal menu strumenti di Internet Explorer e abilitare i PopUp. Bisogna inoltre aggiungere unina.it, protocollo.unina.it ai siti sicuri di Internet Explorer. (Strumenti->Opzioni->Sicurezza).

## Configurazione del browser Internet Explorer per il funzionamento delle procedure di ateneo.

### CONFIGURAZIONE

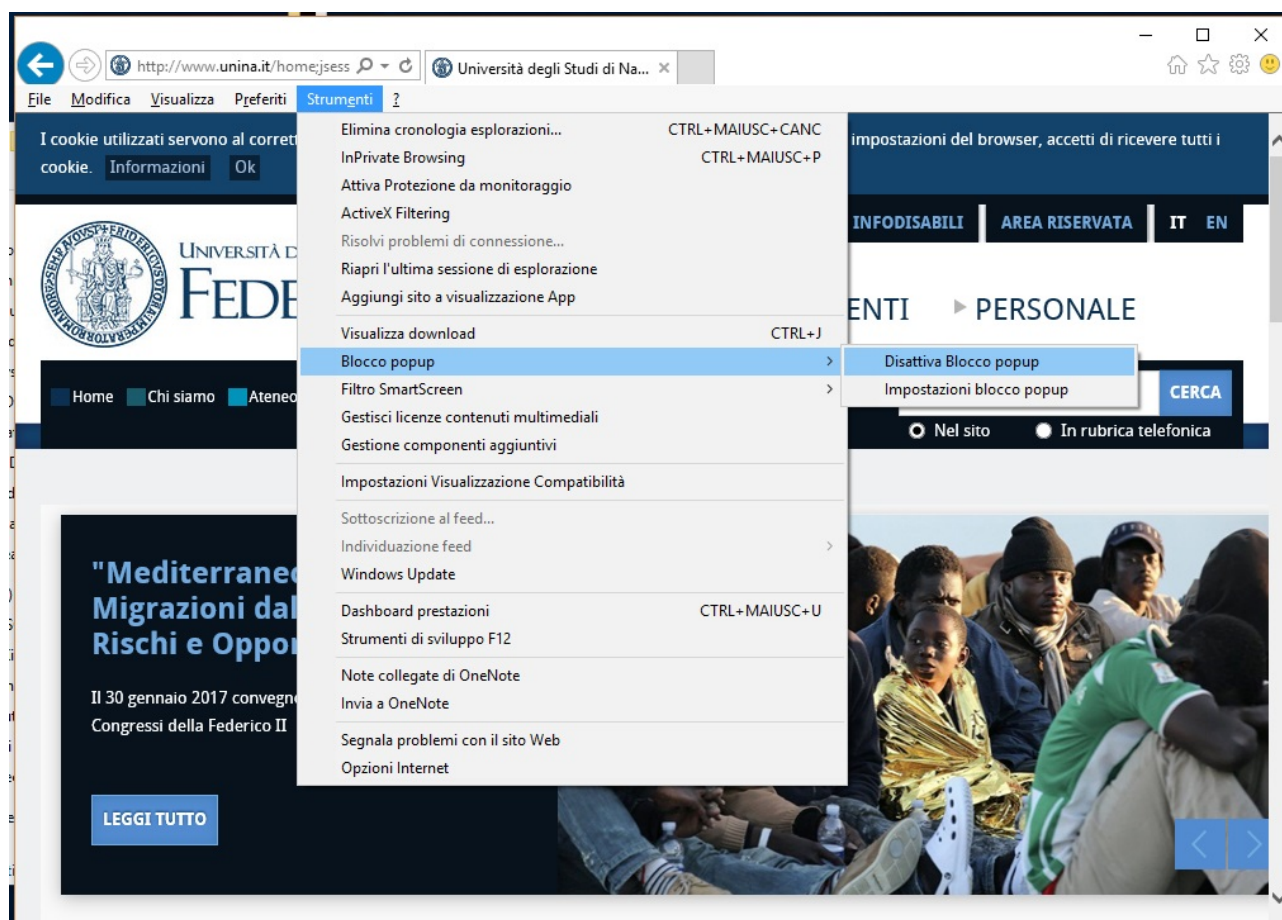


Per funzionare correttamente le applicazioni CIA, CSA, UGOV e Protocollo necessitano di una particolare configurazione di Internet Explorer.

- Disabilitazione blocco **PopUp**
- Disabilitazione filtro **Smartscreen**
- Abilitazione **Visualizzazione Compatibilità**
- Aggiunta degli indirizzi <http://www.unina.it> e <http://www.protocollo.unina.it>  
<http://www.ciacsa.unina.it> alla lista dei **siti attendibili**.

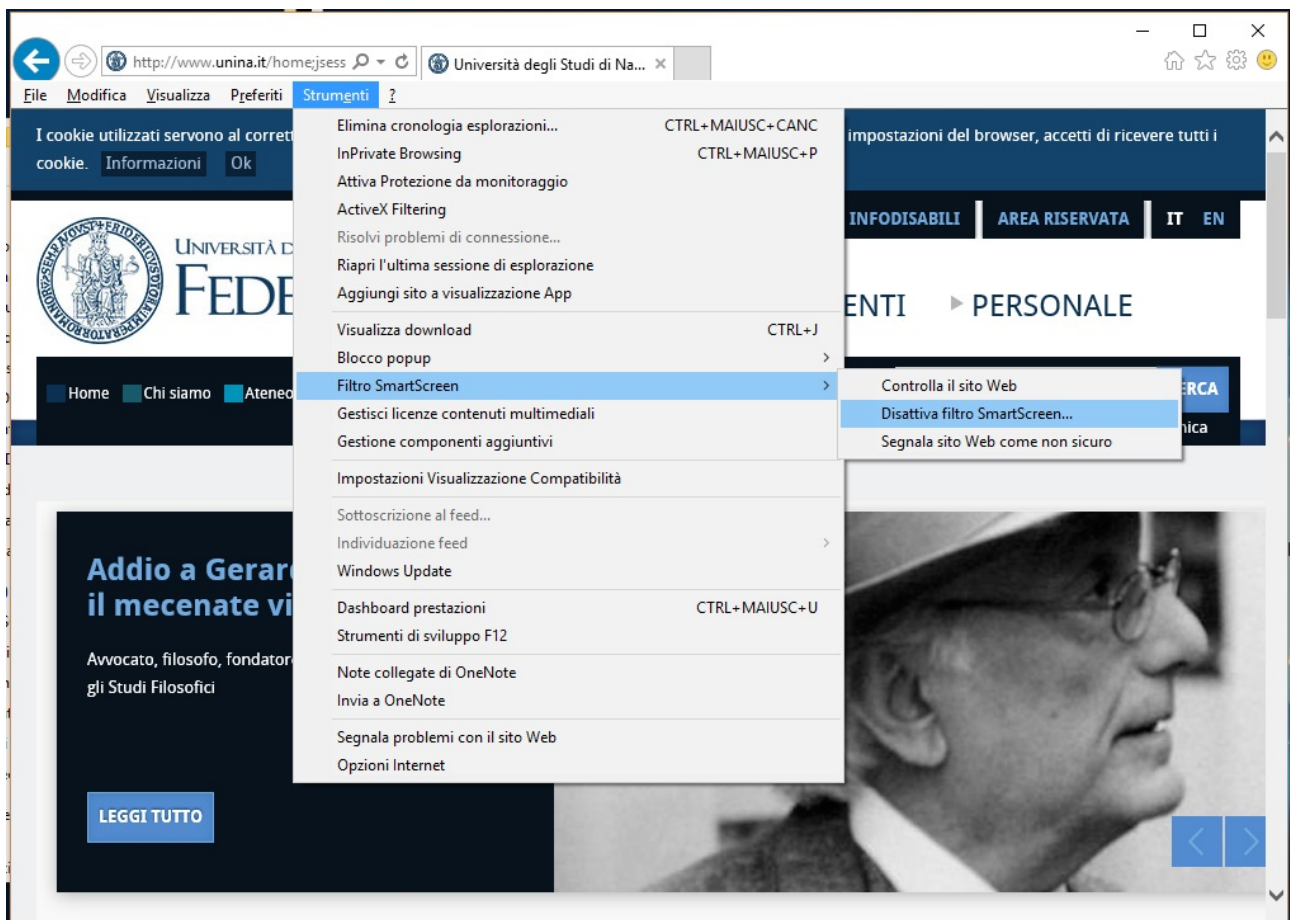
## Disabilitazione **Blocco PopUp**

Dal menù strumenti (visualizzabile premendo il tasto Alt) selezionare Blocco PopUp → Disattiva Blocco popup.



## Disabilitazione filtro **Smartscreen**

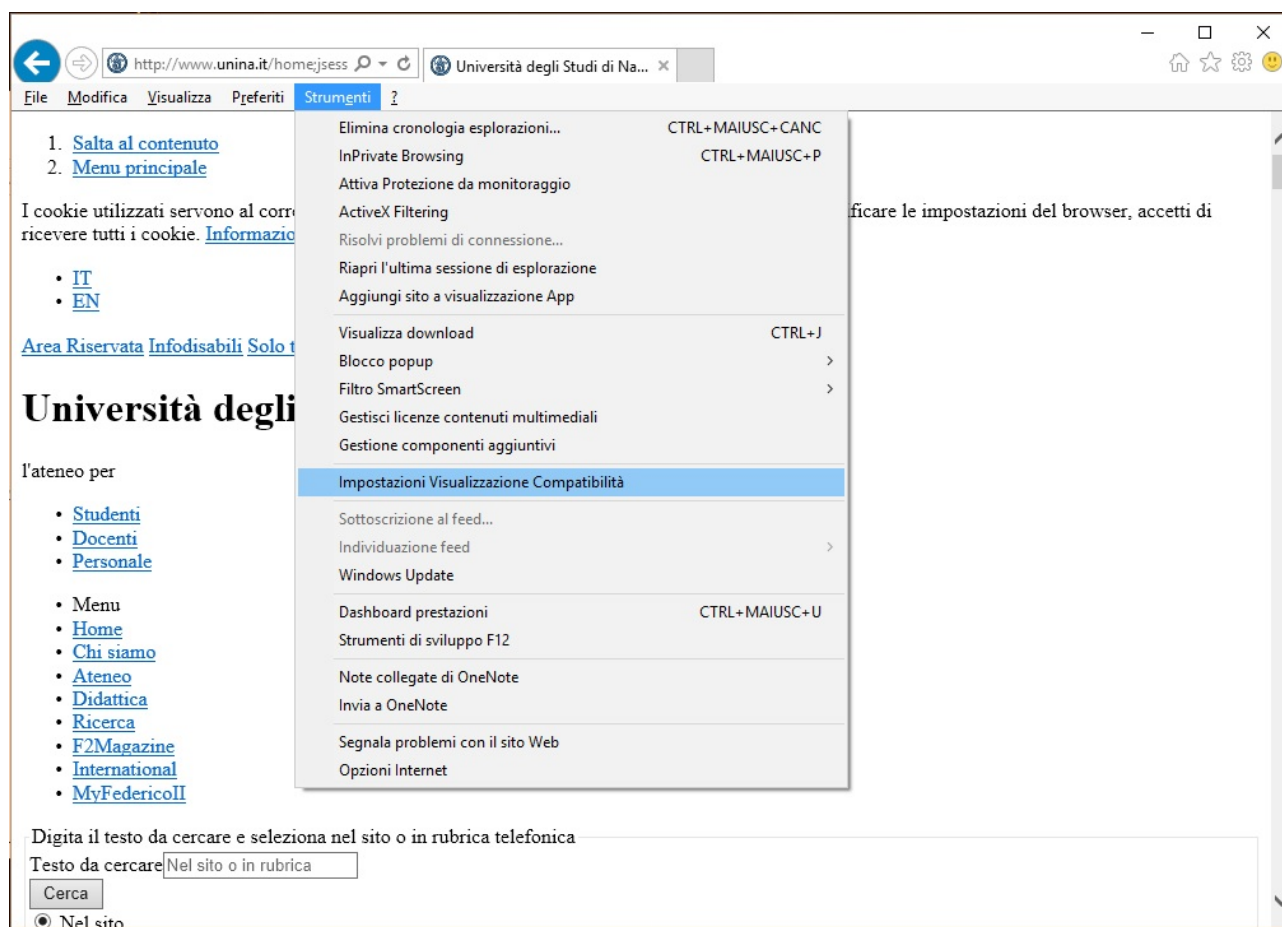
Dal menù strumenti selezionare Filtro Smartscreen → Disattiva filtro Smartscreen.





## Abilitazione **Visualizzazione Compatibilità**

Dal menù strumenti selezionare Impostazioni Visualizzazione Compatibilità



Aggiungere <http://www.unina.it> ai siti che devono essere visualizzati in modalità compatibile.



# CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II

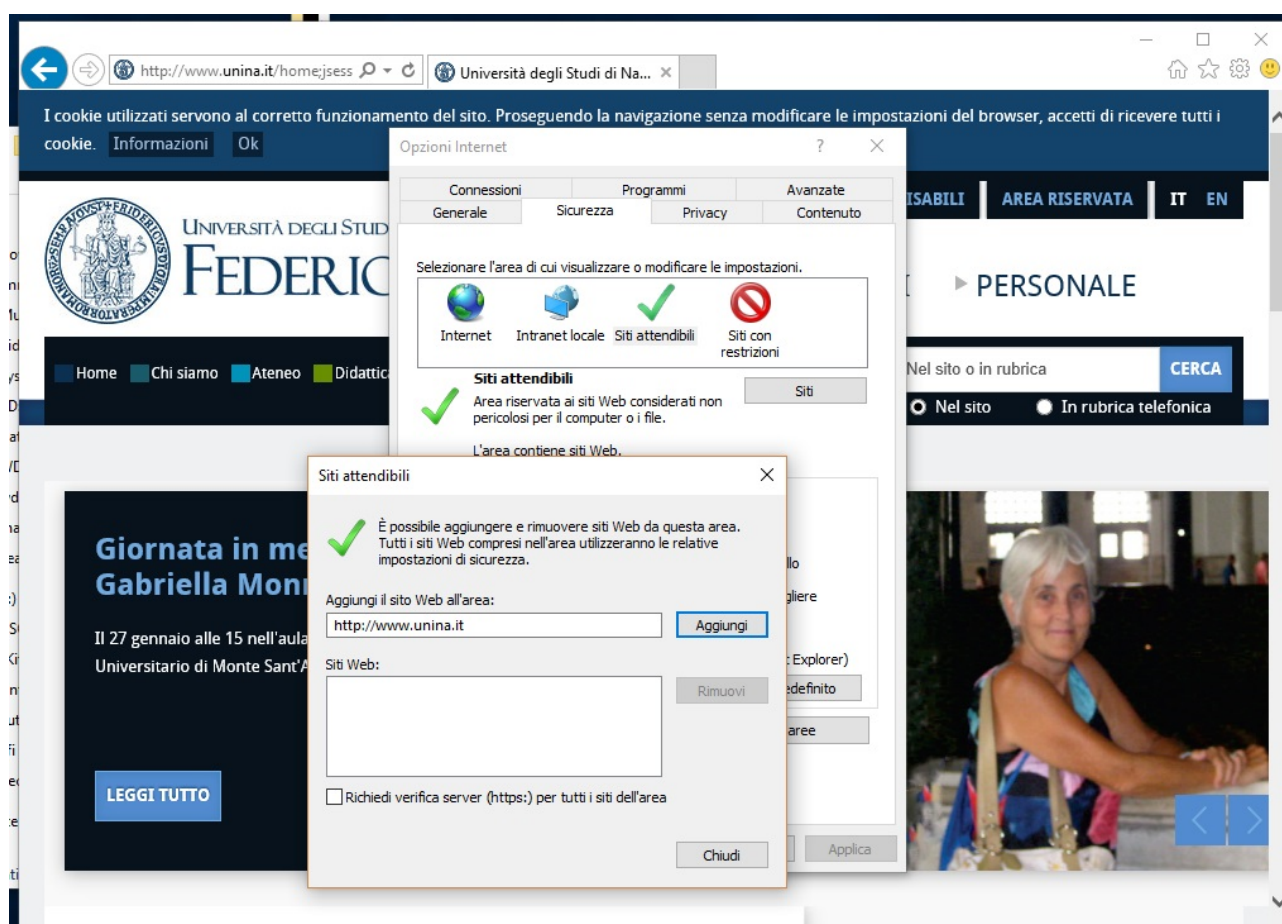
The screenshot shows a web browser window displaying the website of the University of Naples Federico II. The browser's address bar shows the URL [http://www.unina.it/home?p\\_p...](http://www.unina.it/home?p_p...). The website header includes the university's logo and navigation links: **INFODISABILI**, **AREA RISERVATA**, and **IT EN**. Below the header, there are sections for **CENTRI** and **PERSONALE**, a search bar with the text "Nel sito o in rubrica" and a **CERCA** button, and radio buttons for "Nel sito" and "In rubrica telefonica". A large banner features a portrait of a man and the text "Laurea Honoris Causa Takaaki Kajita" and "Lunedì 30 gennaio alle 15 a Monte... nell'Aula Carlo Ciliberto". A **LEGGI TUTTO** button is visible. At the bottom, there are sections for **IN PRIMO PIANO** and **SOFTel**, and **Concorsi Personale T.A. e**. A dialog box titled "Impostazioni Visualizzazione Compatibilità" is open in the foreground, showing options to add websites to the compatibility list. The dialog box contains the following text: "Modifica impostazioni Visualizzazione Compatibilità", "Sito Web da aggiungere:", a list with "unina.it" and "http://www.unina.it/", "Aggiungi", "Rimuovi", "Chiudi", and checkboxes for "Visualizza siti Intranet in Visualizzazione Compatibilità" and "Usa elenchi di compatibilità Microsoft". A link for "Informativa sulla privacy di Internet Explorer" is also present.

## Aggiunta ai **siti sicuri**

Aggiunta degli indirizzi <http://www.unina.it> e <http://www.protocollo.unina.it>  
<http://www.ciaca.unina.it> alla lista dei **siti attendibili**.

Dal menù Strumenti selezionare opzioni internet, scheda Sicurezza, deselezionare la casella Richiedi verifica server (https:), premere il pulsante Siti e aggiungere <http://www.unina.it>.

Ripetere l'operazione anche per gli indirizzi <http://www.protocollo.unina.it> e <http://www.ciaca.unina.it>





# CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II

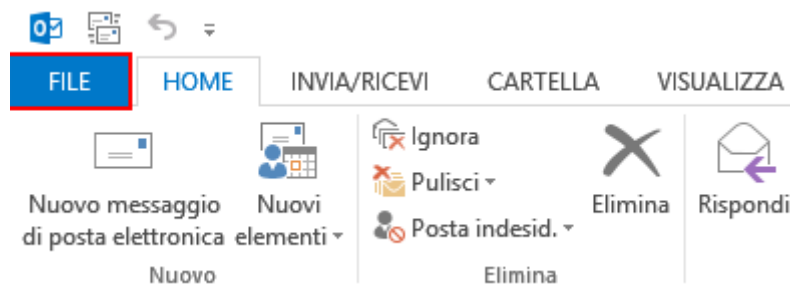
## Configurazione dei principali clients email per i server di posta imap UniNa

### Outlook 2013-2016



#### CONFIGURAZIONE

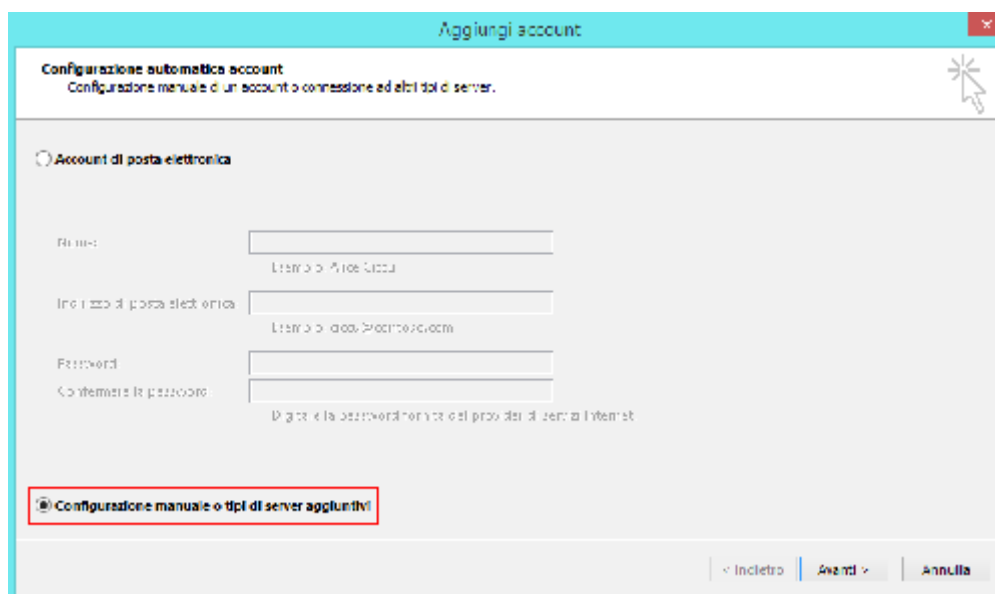
- Avvia il programma Outlook 2013-2016
- Clicca sulla voce **File** in alto



- Clicca su **Informazioni** e seleziona la voce **Aggiungi Account**



- Seleziona la voce **Configurazione manuale o tipi di server aggiuntivi**, quindi clicca su **Avanti**



- Seleziona la voce **POP o IMAP** e clicca su **Avanti**

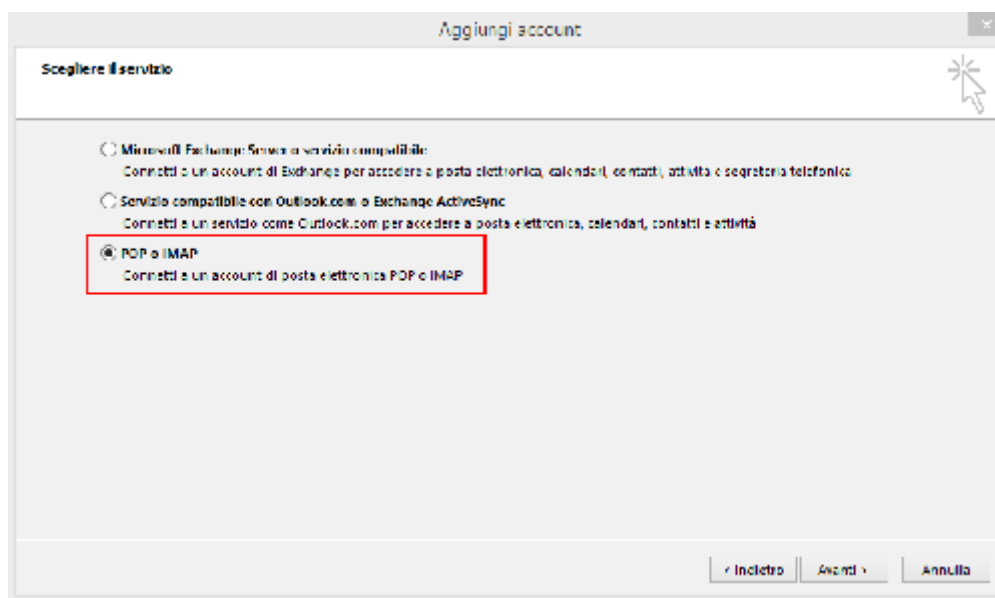


# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**



- Visualizzerai la schermata **Impostazioni posta elettronica Internet**, da compilare come segue:
- **Nome:** il tuo nome e cognome
- **Indirizzo di posta elettronica:** il tuo indirizzo email nomeutente@unina.it oppure nomeutente@studenti.unina.it
- **Tipo di Account:** seleziona **IMAP**
- **Server posta in arrivo:** inbox.unina.it
- **Server posta in uscita:** mail.unina.it
- **Nome utente:** Nome Utente, che ti è stato assegnato **senza @unina.it**.
- **Password:** la tua password di accesso alla Webmail



# CSI

## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Aggiungi account

**Impostazioni account POP e IMAP**  
Immettere le impostazioni del server di posta per l'account.

**Informazioni utente**

Nome: \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: .....@unina.it

**Informazioni server**

Tipo account: **IMAP**

Server posta in arrivo: **inbox.unina.it**

Server posta in uscita (SMTP): **mail.unina.it**

**Informazioni accesso**

Nome utente: **TuoNomeUtente**

Password: \_\_\_\_\_

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**

È consigliabile provare l'account per accertarsi che i dati immessi sono corretti.

Prova impostazioni account ...

Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

**Recapita nuovi messaggi in:**

Nuovo file di dati di Outlook

File di dati di Outlook esistente

Stiglia

Altre impostazioni ...

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Clicca su **Avanti** e quindi su **Fine**

Cambia account

La configurazione è stata completata.

Sono disponibili tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.

< Indietro   Fine



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

## Outlook 2010



### CONFIGURAZIONE

- Avvia il programma Outlook 2010
- Clicca sulla voce **File** in alto, **Informazioni** e seleziona la voce **Aggiungi Account**







# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

- Seleziona la voce **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi**, quindi clicca su **Avanti**

Aggiunta nuovo account di posta elettronica

Configurazione automatica account

Nome:   
Esempi: Raffaella Bonald

Indirizzo di posta elettronica:   
Esempi: bonald@contoro.com

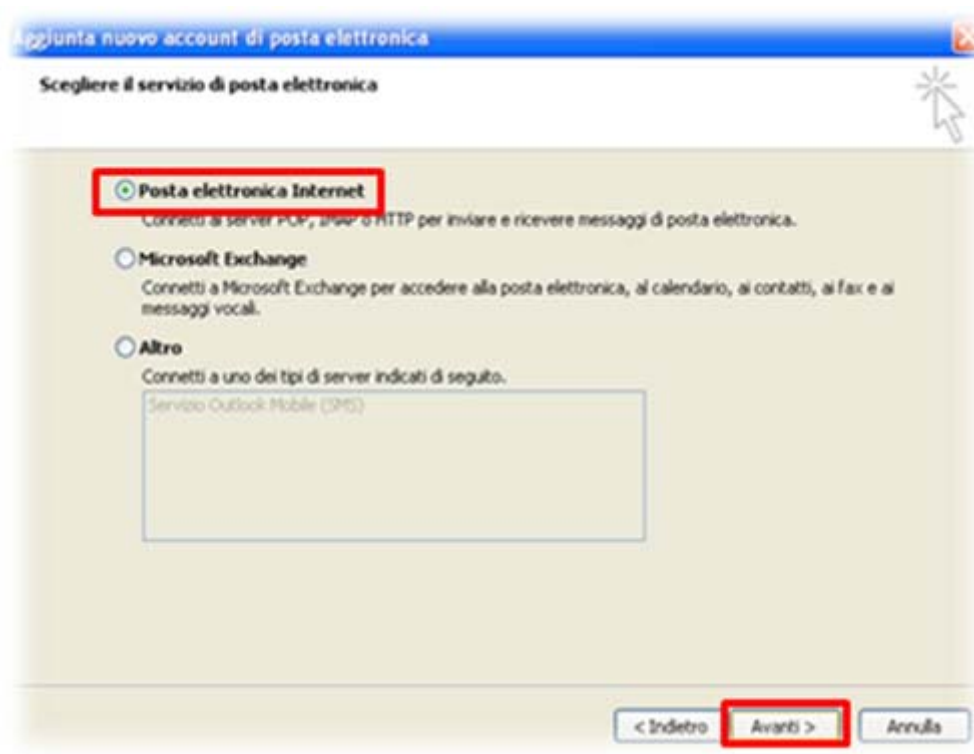
Password:

Conferma password:   
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla

- Seleziona la voce **Posta Elettronica Internet** e clicca su **Avanti**



- Visualizzerai la schermata **Impostazioni posta elettronica Internet**, da compilare come segue:
- **Nome:** il tuo nome e cognome
- **Indirizzo di posta elettronica:** il tuo indirizzo email nomeutente@unina.it oppure nomeutente@studenti.unina.it
- **Tipo di Account:** seleziona **IMAP**
- **Server posta in arrivo:** inbox.unina.it
- **Server posta in uscita:** mail.unina.it
- **Nome utente:** Nome Utente, che ti è stato assegnato **senza** @unina.it.
- **Password:** la tua password di accesso alla Webmail



# CSI

## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Aggiunta nuovo account di posta elettronica

### Impostazioni posta elettronica Internet

Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

**Informazioni utente**

Nome:

Indirizzo posta elettronica:

**Informazioni server**

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

**Informazioni accesso**

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

**Prova impostazioni account**

Dopo aver imesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

- Clicca su **Avanti** e quindi su **Fine**

Aggiunta nuovo account

### Fine

Sono state immesse tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.

Per chiudere la procedura guidata, scegliere Fine.

## Outlook 2007



### CONFUGURAZIONE

- Avvia il programma Outlook 2007
- Clicca sulla voce **Strumenti** in alto e seleziona la voce **Impostazioni Account**

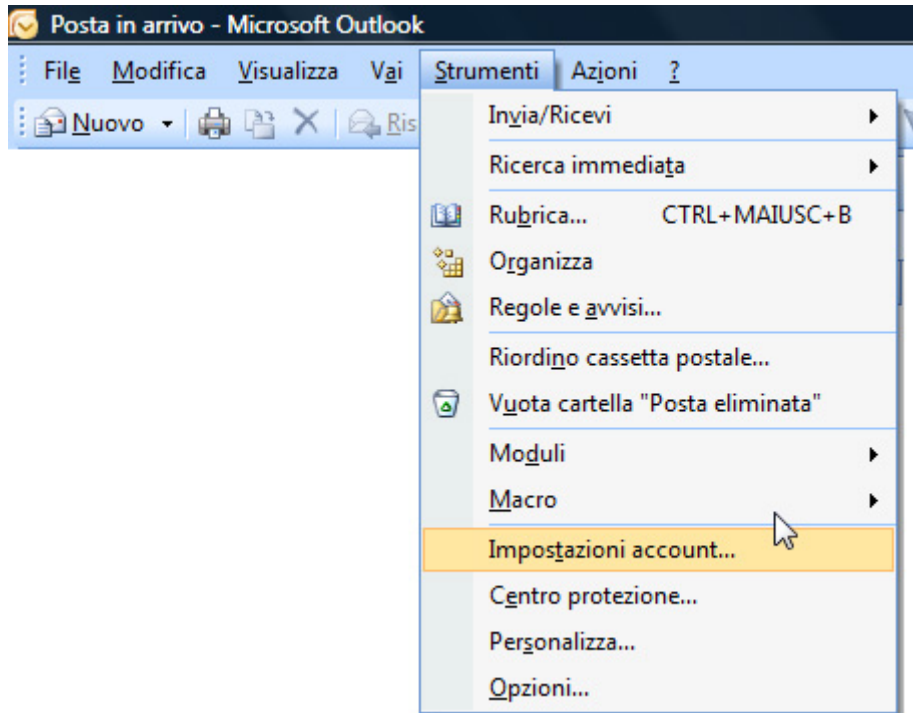


# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**



- Seleziona la voce **Posta Elettronica** in alto e clicca su **Nuovo**

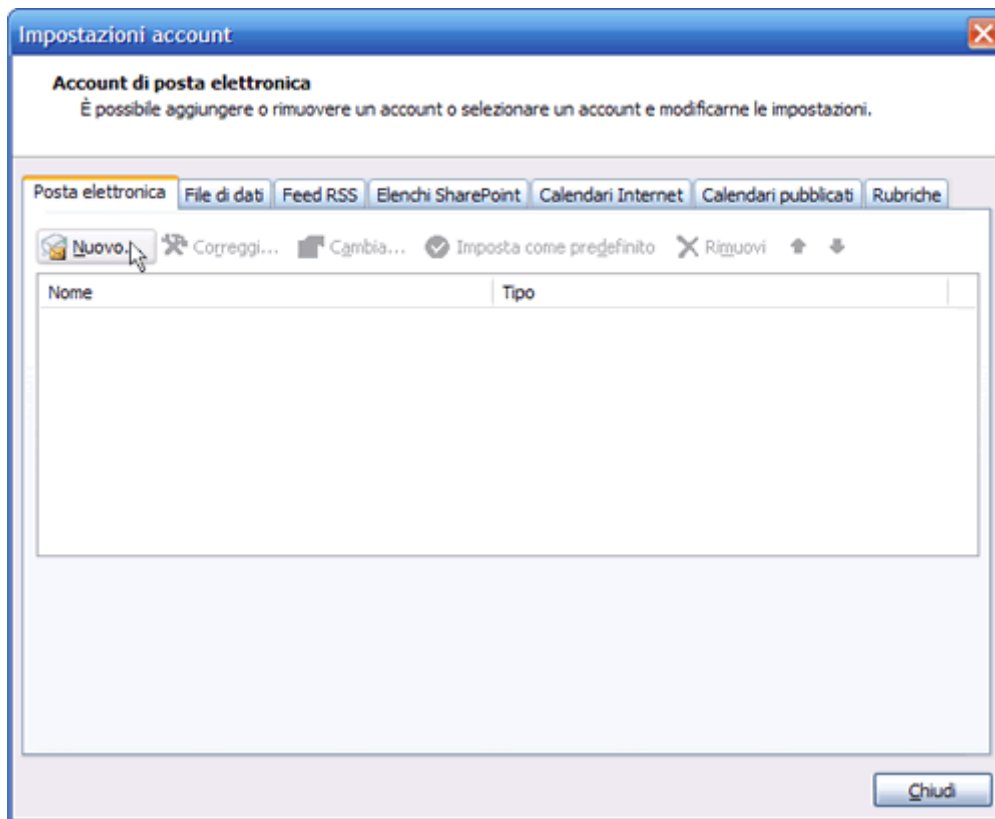


# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**



- Seleziona la voce **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP** e clicca su **Avanti**



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**



- 5Seleziona la voce **Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi** e clicca su **Avanti**





# CSI

## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Aggiunta nuovo account di posta elettronica

**Configurazione automatica account**

Nome:   
*Esempio: Raffaella Bonaldi*

Indirizzo di posta elettronica:   
*Esempio: bonaldi@contoso.com*

Password:   
Conferma password:   
*Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.*

Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Seleziona la voce **Posta Elettronica Internet** e clicca su **Avanti**

Aggiunta nuovo account di posta elettronica

**Scegliere il servizio di posta elettronica**

**Posta elettronica Internet**  
Connetti al server POP, IMAP o HTTP per inviare e ricevere messaggi di posta elettronica.

**Microsoft Exchange**  
Connetti a Microsoft Exchange per accedere alla posta elettronica, al calendario, ai contatti, ai fax e ai messaggi vocali.

**Altro**  
Connetti a uno dei tipi di server indicati di seguito.

< Indietro   Avanti >   Annulla



- Visualizzerai la schermata **Impostazioni posta elettronica Internet**, da compilare come segue:
- **Nome:** il tuo nome e cognome
- **Indirizzo di posta elettronica:** il tuo indirizzo email nomeutente@unina.it oppure nomeutente@studenti.unina.it
- **Tipo di Account:** seleziona **IMAP**
- **Server posta in arrivo:** inbox.unina.it
- **Server posta in uscita:** mail.unina.it
- **Nome utente:** Nome Utente, che ti è stato assegnato **senza @unina.it**.
- **Password:** la tua password di accesso alla Webmail

- Clicca su **Avanti** e quindi su **Fine**

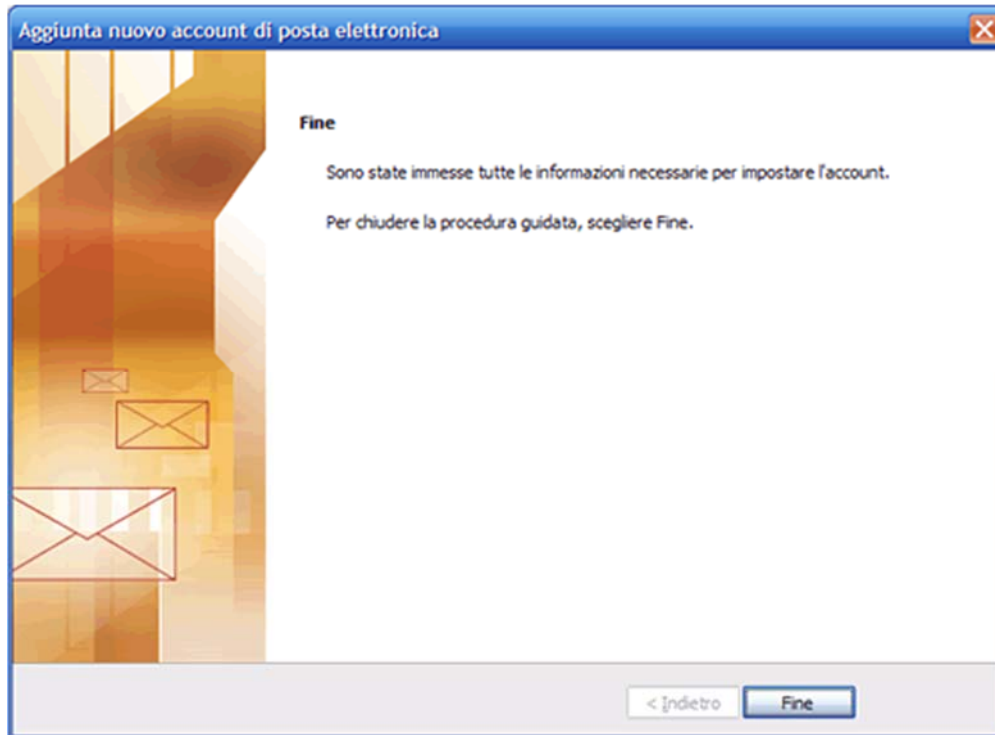


# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**





# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

## Outlook 2003



### CONFUGURAZIONE

- Avvia il programma Outlook 2003
- Clicca sulla voce **Strumenti** in alto e poi su **Account**
- Seleziona la voce **Aggiungi un nuovo Account di posta elettronica** e clicca su **Avanti** in basso a destra

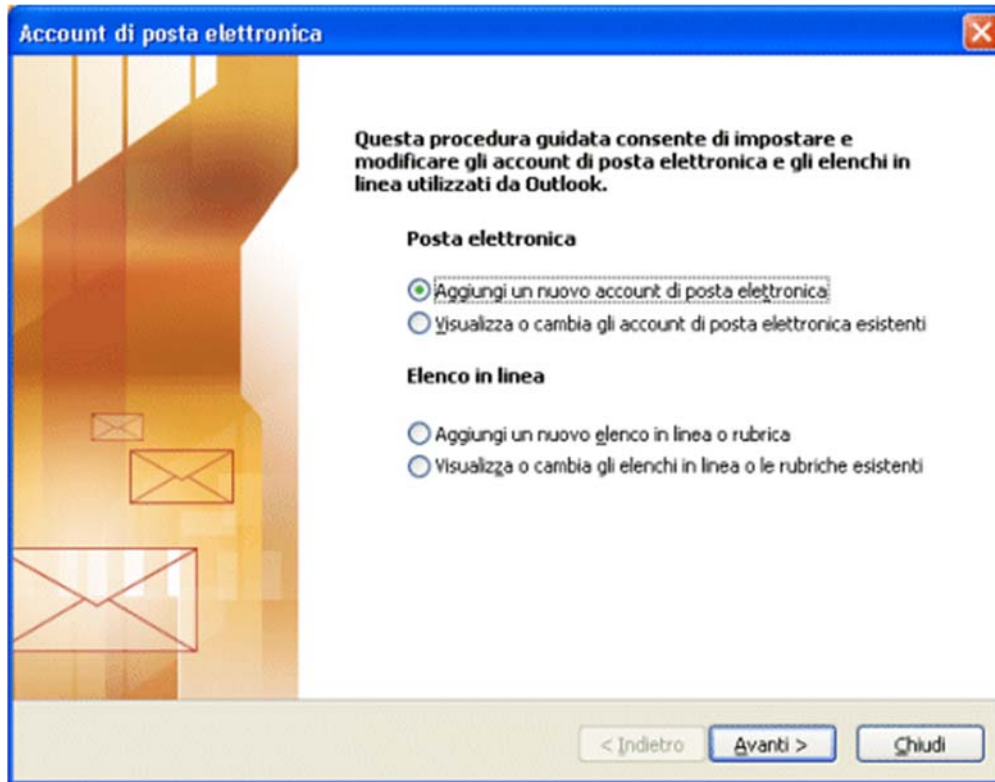


# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**





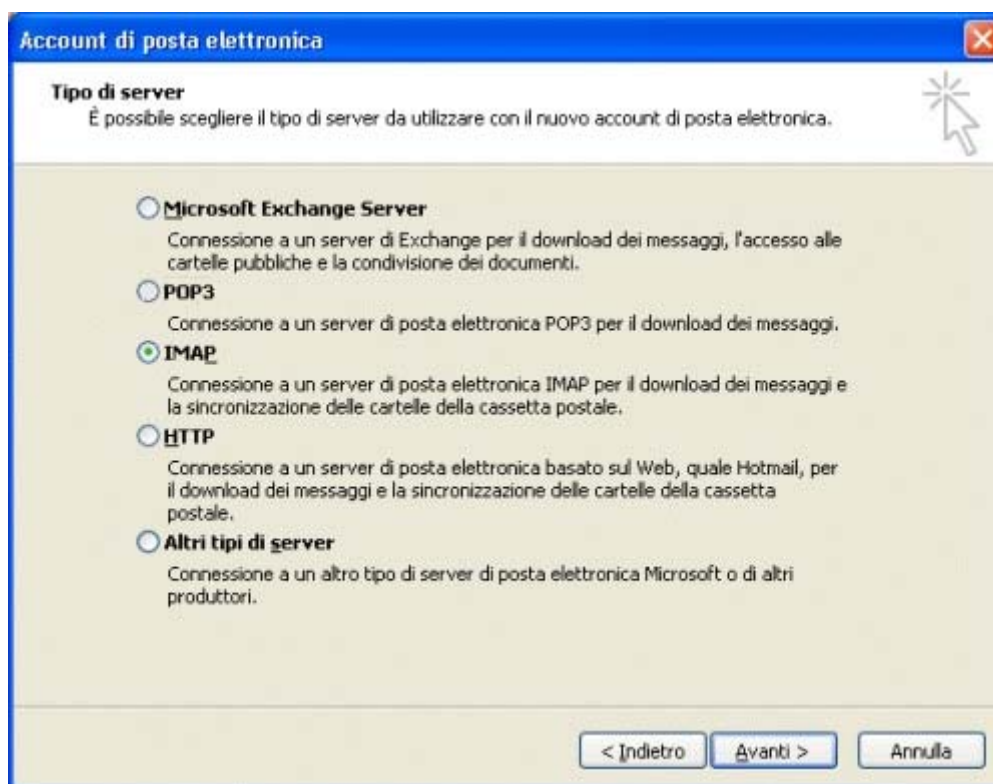
# CSI

## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

- Seleziona la voce **IMAP** e clicca su **Avanti** in basso a destra



- Visualizzerai la schermata **Impostazioni posta elettronica Internet**, da compilare come segue:
- **Nome:** il tuo nome e cognome
- **Indirizzo di posta elettronica:** il tuo indirizzo email nomeutente@unina.it oppure nomeutente@studenti.unina.it
- **Tipo di Account:** seleziona **IMAP**
- **Server posta in arrivo:** inbox.unina.it
- **Server posta in uscita:** mail.unina.it
- **Nome utente:** Nome Utente, che ti è stato assegnato **senza @unina.it**.
- **Password:** la tua password di accesso alla Webmail



# CSI

## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

aggiunta nuovo account di posta elettronica

### Impostazioni posta elettronica Internet

Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

<b>Informazioni utente</b>	<b>Prova impostazioni account</b>
Nome:	Tuo nome e cognome
Indirizzo posta elettronica:	nomeutente@unina.it
<b>Informazioni server</b>	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.
Tipo account:	IMAP
Server posta in arrivo:	inbox.unina.it
Server posta in uscita (SMTP):	mail.unina.it
<b>Informazioni accesso</b>	Prova impostazioni account ...
Nome utente:	nome utente
Password:	*****
<input checked="" type="checkbox"/> Memorizza password	
<input type="checkbox"/> Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)	Altre impostazioni ...

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Clicca su **Avanti** e poi su **Fine**



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

## Outlook Express 2006



### CONFIGURAZIONE

- Avvia il programma Outlook Express
- Clicca sulla voce **Strumenti** in alto e seleziona la voce **Account**

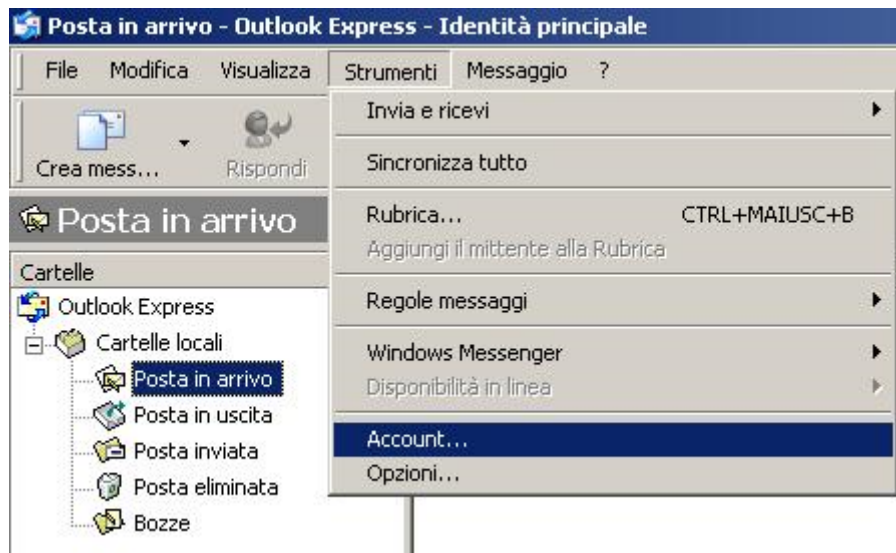


# CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
FEDERICO II



- Clicca **Aggiungi** a destra e seleziona **Posta Elettronica**



- Inserisci il tuo nome e cognome nel campo **Nome Visualizzato** e clicca su **Avanti** in basso a destra





# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

The screenshot shows a window titled "Connessione guidata Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Nome utente". Below the heading is a text box containing the instruction: "Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente viene visualizzato nel campo Da del messaggio in uscita. Digitare il nome come si desidera venga visualizzato in tale campo." Below this text is a label "Nome visualizzato:" followed by an empty text input field. Underneath the input field is the example text "Ad esempio: Valeria Dal Monte". At the bottom of the window are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

- Inserisci il tuo indirizzo email @teletu.it nel campo **Indirizzo di posta elettronica** e clicca su **Avanti** in basso a destra

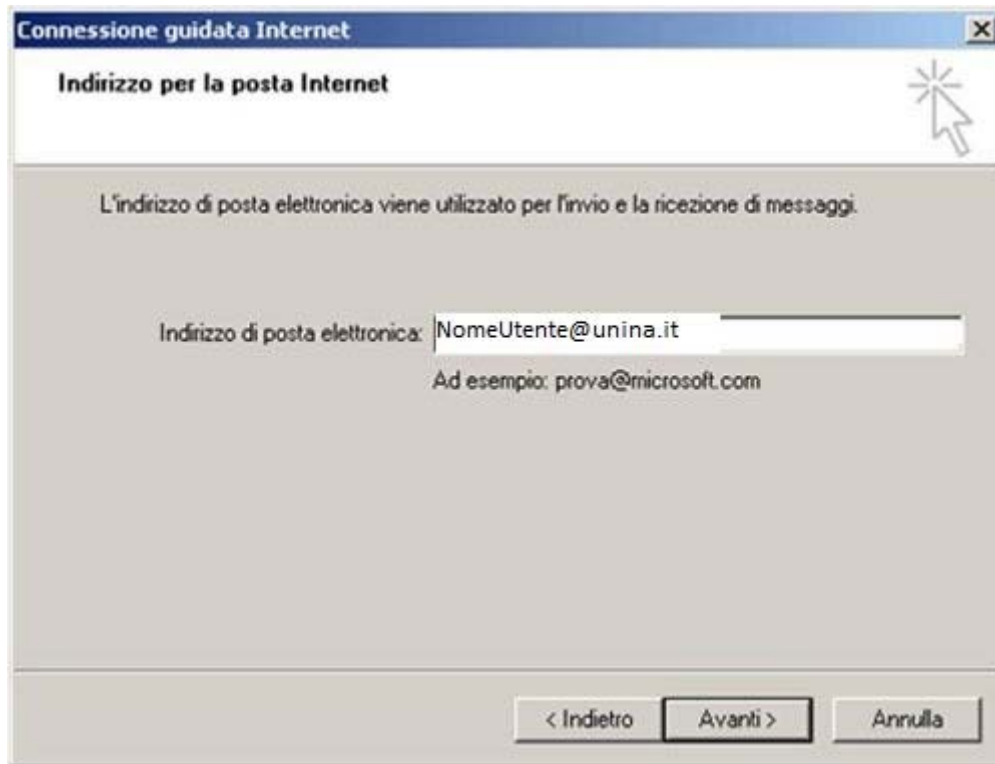


# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**



- Seleziona la voce **IMAP** nel campo **Il server della posta in arrivo**, da compilare come segue e clicca su **Avanti** in basso a destra:
- **Server posta in arrivo:** inbox.unina.it
- **Server posta in uscita:** mail.unina.it



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Connessione guidata Internet

**Nomi dei server della posta**

Il server della posta in arrivo è:

Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):

Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.

Server posta in uscita (SMTP):

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Inserisci nel campo **Nome account** il tuo nome utente senza @unina.it
- Inserisci la tua password di accesso alla Webmail nel campo **Password**



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Connessione guidata Internet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Accesso alla posta Internet". Below the heading, there is a text instruction: "Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet." This is followed by two input fields: "Nome account:" and "Password:". Below the password field is a checked checkbox labeled "Memorizza password". A paragraph of text explains: "Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA)." Below this text is an unchecked checkbox labeled "Accesso tramite autenticazione password di protezione". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

- Clicca Avanti e poi su **Fine**.



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

## Mozilla Thunderbird



### CONFIGURAZIONE

- Avvia il programma **Mozilla Thunderbird**
- Clicca sulla voce **Strumenti** in alto, seleziona la voce **Impostazioni Account** e clicca su **Aggiungi Account** in basso a sinistra

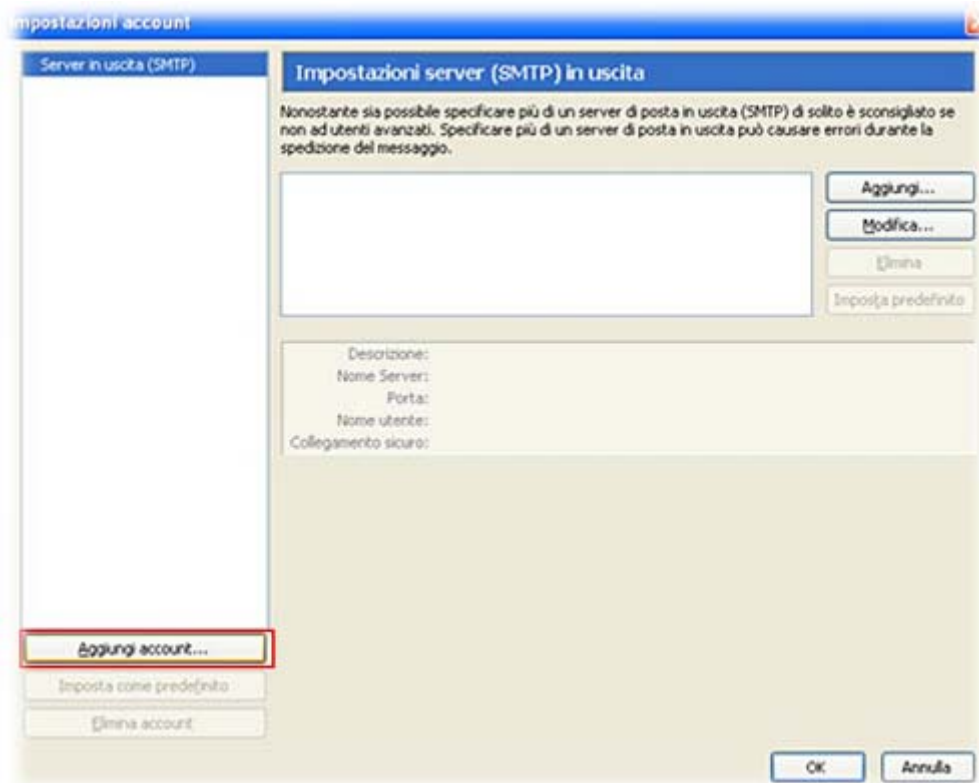


# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**



- Seleziona la voce **Account di Posta** e clicca su **Avanti** in basso a destra



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Creazione nuovo account

Configurazione nuovo account

Per poter ricevere i messaggi, è necessario configurare gli account di posta e dei gruppi di discussione.

Questa autocomposizione raccoglierà le informazioni necessarie alla creazione di un account di posta o per i gruppi di discussione. Se non si fosse a conoscenza di alcune delle informazioni richieste contattare il proprio amministratore di sistema o il fornitore di servizi.

Selezionare il tipo di account da configurare:

- Account di posta
- RSS News & Blogs
- Gmail
- Account gruppi di discussione

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Visualizzerai la schermata con le prime impostazioni del tuo indirizzo email @unina.it, da compilare come segue e clicca su **Avanti**:
- **Nome**: il tuo nome e cognome
- **Indirizzo di posta elettronica**: il tuo indirizzo email NomeUtente@unina.it



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

**Creazione nuovo account**

**Identità**

Ogni account ha una propria identità, cioè l'insieme di informazioni che permettono al destinatario di identificare il mittente.

Inserire il nome che apparirà nel campo "Da:" dei propri messaggi in uscita (ad esempio, "Mario Rossi").

Nome:

Inserire il proprio indirizzo email. Questo è l'indirizzo che gli altri utilizzeranno per spedirci messaggi di posta elettronica (ad esempio, "utente@esempio.net").

Indirizzo email:

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Visualizzerai la schermata di **Informazioni sul server**, da compilare come segue e clicca su **Avanti** in basso a destra:
- **Server in ingresso utilizzato** seleziona **IMAP**
- **Server in ingresso:** inbox.unina.it
- **Server in uscita:** mail.unina.it





# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Creazione nuovo account

**Informazioni sul server**

Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato.

POP  IMAP

Inserire il nome del server in ingresso (ad esempio: mail.mozillaitalia.org)

Server in ingresso:

Togliere la spunta per conservare la posta di questo account in una cartella separata. Questo sposterà l'account al primo livello. In caso contrario farà parte della cartella 'Posta in arrivo' globale delle Cartelle locali.

Usa 'Posta in arrivo' globale (posta nelle 'Cartelle Locali')

Inserire il nome del server in uscita (SMTP) (ad esempio, "smtp.mozillaitalia.org").

Server in uscita:

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Visualizzerai la schermata **Nomi Utente**, da compilare come segue e clicca su **Avanti** in basso a destra
- **Nome utente posta in entrata**: Nome Utente del dominio @unina.it, che ti è stato assegnato quando hai creato l'indirizzo email.
- **Nome utente in uscita**: lo stesso nome utente inserito per **Nome utente posta in entrata**



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Creazione nuovo account

**Nomi utente**

Inserire il nome utente per la posta in entrata comunicato dal proprio fornitore di posta (ad esempio, "mrossi")

Nome utente posta in entrata:

Inserire il nome utente per la posta in uscita comunicato dal proprio fornitore di posta (generalmente uguale a quello per la posta in entrata)

Nome utente in uscita

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Visualizzerai la schermata **Nome Account** per assegnare un nome al tuo Account di posta e clicca su **Avanti** in basso a destra



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Creazione nuovo account

**Nome account**

Inserire un nome per questo account (ad esempio, "Lavoro", "Casa", oppure "Account gruppi discussione").

Nome account:

< Indietro   Avanti >   Annulla

- Visualizzerai la schermata riepilogativa delle impostazioni inserite e clicca su **Fine**



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**



Dal tab java, usare il tasto visualizza per accedere alla seguente finestra



## Windows Live Mail



### CONFIGURAZIONE

- Avvia il programma **Windows Live Mail**:
- se stai configurando il primo account, si avvierà automaticamente la procedura di configurazione e clicca su **Continua**
- se si tratta di un account aggiuntivo clicca su **Aggiungi account di posta** a sinistra

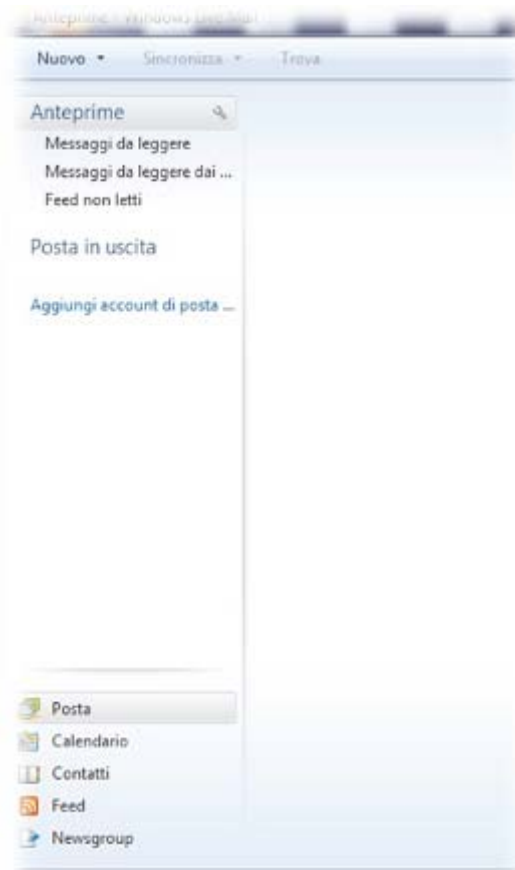


# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**



- Visualizzerai la schermata con le prime impostazioni del tuo indirizzo email, da compilare come segue e clicca su **Avanti**:
- **Indirizzo di posta elettronica**: il tuo indirizzo email NomeUtente@unina.it
- **Password**: la tua password di accesso alla Webmail
- **Nome Visualizzato**: il tuo nome e cognome
- **Inserire il check** su “Configura manualmente le impostazioni del server per l’account di posta elettronica” e cliccare su **Avanti**



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Aggiungi un account di posta elettronica

Immetti di seguito le informazioni sull'account di posta elettronica:

Indirizzo di posta elettronica:   
esempio555@hotmail.it [Crea gratuitamente un account di posta elettronica](#)

Password:   
 Memorizza password

Come dovrebbe apparire il tuo nome nel messaggio di posta elettronica inviato da questo account?

Nome visualizzato:   
Ad esempio: Valeria Dal Monte

Configura manualmente le impostazioni del server per l'account di posta elettronica.

- Nel campo **il server della posta in arrivo** seleziona **IMAP**
- **Server posta in arrivo:** inbox.unina.it
- **Porta:** 110
- **Accedi tramite:** seleziona la voce Autenticazione non crittografata
- **ID di Accesso:** l'Account completo del dominio @teletu.it, che ti è stato assegnato quando hai creato l'indirizzo email. Se non lo ricordi, accedi alla Webmail e lo visualizzerai in alto a destra
- **Server posta in uscita:** smtp.teletu.it
- **Porta:** 587
- Seleziona la voce **il Server della posta in uscita richiede l'autenticazione**



# CSI

## Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

Aggiungi un account di posta elettronica

[Dove sono le informazioni sul server di posta elettronica?](#)

Informazioni server posta in arrivo: \_\_\_\_\_

Il server della posta in arrivo è  server.

Server posta in arrivo:  Porta:

Il server necessita di una connessione protetta (SSL)

Accedi tramite:

ID di accesso (se diverso dall'indirizzo di posta elettronica):

Informazioni server posta in uscita \_\_\_\_\_

Server posta in uscita:  Porta:

Il server necessita di una connessione protetta (SSL)

Il server della posta in uscita richiede l'autenticazione

- Clicca su **Fine**





# CSI



**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI  
**FEDERICO II**

  **Aggiungi un account di posta elettronica**

Hai immesso correttamente le informazioni necessarie per impostare l'account.

## F.A.Q.

### PROBLEMATICHE PRINCIPALI

#### HARDWARE

PROBLEMA			
<b>Il pc o il monitor non si accendono, nessuna spia luminosa è attiva.</b>	Controllare il corretto collegamento dei cavi elettrici sia nella presa a muro che sul retro del PC.	Se i cavi sono collegati correttamente, provare con un altro cavo di alimentazione o con un'altra presa di alimentazione.	
<b>Il monitor non si accende, ma le spie del pc sono accese.</b>	Controllare il corretto collegamento del cavo di collegamento video al PC.	Provare a collegare un altro monitor e/o cavo video al PC.	
<b>Il mouse e/o la tastiera non rispondono ai comandi. Il PC è acceso e funzionante.</b>	Verificare il corretto allaccio delle periferiche alle rispettive porte di ingresso.	Provare a sostituire il mouse e/o la tastiera con quelle sicuramente funzionanti di un collega.	
<b>La stampante collegata localmente al pc (USB) è accesa ma non stampa.</b>	Controllare la presenza della carta nei vassoi, e il livello del toner ed eventuali inceppamenti della carta.	Controllare (dal proprio pc) che non vi siano lavori di stampa bloccati in coda. In caso affermativo, rimuoverli.	Controllare che il cavo della stampante sia collegato.  Riavviare la stampante.

<p><b>La stampante di rete non stampa.</b></p>	<p>Controllare la presenza della carta nei vassoi, e il livello del toner ed eventuali inceppamenti della carta.</p>	<p>Controllare (dal proprio pc) che non vi siano lavori di stampa bloccati in coda anche da parte di altri utenti collegati alla stessa stampante. In caso affermativo, rimuoverli.</p>	<p>Controllare che il cavo di rete della stampante sia collegato e attivo (led lampeggianti sulla presa ethernet della stampante)</p> <p>Riavviare la stampante.</p>
--	--	---	--

## CONNESSIONE DI RETE

<p><b>Il pc non si collega alla rete</b></p>	<p>Controllare l'icona di stato della rete nella system tray (in basso a destra). Se presenta una x rossa, controllare il corretto collegamento del cavo di rete alla relativa torretta.</p>	<p>Controllare che il telefono VOIP della postazione sia acceso e non presenti la dicitura DISCONNESSO. La disconnessione del telefono implica la disconnessione del pc dalla rete.</p>	<p>Controllare l'icona di stato della rete nella system tray (in basso a destra). Se presenta un punto esclamativo giallo, chiamare l'assistenza tecnica.</p>
<p><b>Il pc si collega ad internet ma non si collega alle cartelle di rete.</b></p>	<p>Richiedere assistenza tecnica.</p>	<p>Se si conosce il nome della cartella da connettere, provare manualmente.          (\childXX\cartella).</p>	

<b>Il pc non si collega ad internet ma si collega alle cartelle di rete.</b>	Richiedere assistenza tecnica. Probabile blocco della navigazione internet per virus, spam o piracy.		
<b>Non riesco ad accedere al dominio amministrazione.</b>	Verificare la correttezza del nome utente inserito e della relativa password.	Se il messaggio d'errore indica la perdita di relazione TRUST con il server, richiedere assistenza tecnica.	Se il messaggio di errore si riferisce alla password, richiedere assistenza per il reset della password.
<b>La navigazione internet è molto lenta.</b>	Eliminare tutte le toolbar dal browser.	Eliminare la cache del browser (Strumenti -> Opzioni -> Generale -> Elimina).	Ripristinare la configurazione di default del browser (Strumenti -> Opzioni -> Avanzate -> Reimposta).
<b>Il PC è lento nello svolgere le operazioni.</b>	Eseguire una pulizia del PC e del registro di windows con Ccleaner.	Effettuare una scansione completa del PC con l'antivirus installato.	Eseguire un antispyware tipo Adwcleaner.

## APPLICAZIONI

<b>I files word, excel, pdf etc. sono illeggibili.</b>	Probabile infezione da Ramsonware. Spegnerne immediatamente il PC e richiedere assistenza.		
<b>Impossibilità ad aprire i files p7m (firma digitale).</b>	Installare il software Dike o equivalenti.	Associare la giusta applicazione ai files p7m (Dike, Digital Sign etc.)	
<b>Impossibilità ad aprire i files pdf.</b>	Controllare che Acrobat Reader sia l'applicazione predefinita per i files pdf. (si riconosce dall'icona associata al file).	Reinstallare Acrobat Reader.	
<b>Impossibilità di conversione di files in pdf</b>	Controllare che sia presente la stampante virtuale PDF Creator.	Installare o reinstallare PDF Creator.	
<b>Alcuni siti dell'ateneo non vengono visualizzati correttamente.</b>	Le procedure di ateneo (CIA, CSA, Protocollo) funzionano con Internet Explorer.	Impostare Visualizzazione Compatibilità per unina.it dal menù strumenti di internet explorer e abilitare i PopUp.	Aggiungere unina.it, protocollo.unina.it ai siti sicuri di internet explorer. (Strumenti->Opzioni->Sicurezza).