

<b>SERVIZIO</b>	<b>Nome</b>	Protocollo Informatico (E-Grammata)		
	<b>Descrizione</b>	Il servizio fornisce le seguenti funzionalità: registrazione di protocollo dei documenti (analogici ed elettronici), segnatura e classificazione dei documenti; acquisizione ottica dei documenti, storicizzazione, assegnazione, fascicolazione, conservazione, workflow dell'iter amministrativo interno; interoperabilità avanzata con Enti esterni; gestione dei repertori (per esigenze di archiviazione e classificazione specifiche, nonché per la gestione di particolari iter documentali, quali – ad esempio – quello dei decreti rettoriali e direttoriali). Ciascun utente è autorizzato all'utilizzo del sistema sulla base di un proprio profilo di abilitazione		
	<b>Destinatari e attivazione</b>	Il servizio è rivolto a tutte le strutture dell'Ateneo: Uffici e Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale e dei Poli, Biblioteche, Facoltà, Dipartimenti, Centri Interdipartimentali di Ricerca e di Servizio, Centri di Ateneo, Centri Interuniversitari, Scuole di Specializzazione		
		Categoria di utenti	Tipologia del servizio	Attivazione
		Docenti	Completa	Su richiesta
	Personale TA	Completa	Su richiesta	
	<b>Caratteristiche</b>	Il servizio è fruibile via web, da qualsiasi postazione di lavoro collegata sulla rete wired di Ateneo, collegandosi all'indirizzo: <a href="http://www.protocollo.unina.it">www.protocollo.unina.it</a> . L'utilizzo del sistema da postazioni remote avviene, previa richiesta di abilitazione dell'interessato, mediante accesso con desktop remoto.		
<b>Orario di erogazione</b>	Il sistema è fruibile H24x7, con l'eccezione della finestra temporale giornaliera compresa tra le ore 00,00 e le ore 00,20, dedicata alle operazioni di back-up del sistema.			
<b>Prerequisiti di attivazione del Servizio</b>	Per quanto attiene alle funzionalità di registrazione di protocollo, il sistema è attualmente certificato su postazioni Windows XP e 7 (32 bit) dotate di browser Explorer 6 o sup. Per quanto riguarda la visualizzazione dei documenti e la movimentazione degli stessi, sono supportati client Win XP, 7 (32 e 64 bit) e MAC-OS. Caratteristiche tecniche delle stampanti di etichette supportate: tecnologia - a trasferimento termico; marca/modello - ZEBRA TLP 2844; accessori - ribbon e nastri di etichette 35x70, distanziate di 4/6 mm. Il sistema è compatibile con qualsiasi tipo di scanner, purché dotato di interfaccia twain.			
<b>SUPPORTO</b>	<b>Supporto e rapporti con l'utenza</b>	Gli utenti del servizio possono richiedere assistenza e supporto tramite il Contact Center di Ateneo		
		Contact Center	Utilizzabile	Supporto primo livello. Risoluzione del problema, oppure, in funzione della segnalazione, assegnazione del ticket al corrispondente gruppo di supporto di II livello.
		Informazioni in linea	Presente	Sulla home page del servizio, è presente il link ipertestuale al sito dell'eGovernment di Ateneo ( <a href="http://www.praxis.unina.it">www.praxis.unina.it</a> ), in cui l'utente può trovare i riferimenti normativi nazionali e regolamentari di Ateneo, guide e manuali, software liberamente scaricabili utili nell'ambito della gestione documentale.
Manuali	Presente	Nella voce "Guide e Manuali" presente nella sezione Protocollo Informatico del sito dell'eGovernment di Ateneo ( <a href="http://www.praxis.unina.it">www.praxis.unina.it</a> ) sono presenti i manuali operativi per l'utilizzo del servizio		
<b>GESTIONE</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	Il sistema non è fruibile dalle 00.00 alle 00,20 di ogni giorno per il backup		
		Periodicità	giornaliera,	Giorno schedato
	<b>Manutenzione straordinaria</b>	La manutenzione straordinaria è prevista nell'anno ogni quadrimestre il primo mercoledì del mese		
		Giorno	mercoledì	Orario
	Modi preavviso			
<b>Backup</b>	Il sistema è sottoposto a Backup incrementale giornaliero e full settimanale con ritenzione dei dati di una settimana			
	Periodicità	giornaliera, settimanale		