



# segrepass.unina.it

Segrepass è un portale per i servizi amministrativi agli studenti. L'obiettivo di Segrepass è di seguire l'intero ciclo di vita della carriera dello studente offrendogli i servizi necessari, dalla fase di apertura di una nuova carriera e fino alla stampa del certificato di laurea. Il nome e il simbolo -una vettura che corre- vogliono evocare la possibilità di svolgere molte pratiche amministrative velocemente, evitando code in segreteria. A seconda del profilo valutato per l'utente il sistema gli mostra, dopo l'autenticazione, l'elenco dei servizi cui può accedere. Sono anche previsti dei profili per operazioni di backoffice, sia per consentire di visualizzare e gestire alcune informazioni degli utenti di Segrepass, sia per offrire statistiche su alcune particolari funzionalità.

Segrepass è concepito come un “work in progress”: continuamente si arricchisce di nuove funzionalità e, allo stesso modo, la manutenzione di quelle esistenti è continua, così da garantire il rispetto delle normative, aspetto delicato in particolare in questo periodo, in cui è necessario adeguarsi alle frequenti novità. L'obiettivo di seguire l'intero ciclo di vita della carriera di ogni utente è possibile grazie ad una funzione di gestione dell'accesso che, oltre ad identificare e autenticare l'utente, ne valuta anche il profilo, dipendente dallo stato della carriera; chi deve accedere all'Ateneo per la prima volta e, pertanto, non è noto, può registrarsi al servizio, indicando delle credenziali: se si immatricolerà, quelle stesse credenziali potranno essere utilizzate per gli altri servizi dell'Ateneo (quale, ad esempio, la casella di posta elettronica). Tale gestione è possibile in quanto il sistema è integrato con il sistema legacy di Ateneo.

Hohenstaufen Federico  
HNFRCH472613HX

Per includere nell'ordine di pagamento uno dei versamenti elencati, fare click nella casella alla sinistra.  
E' possibile includere un solo versamento, da scegliere in base alla fascia di reddito di appartenenza.  
  
Per tornare alla pagina precedente, premere il pulsante *Indietro*.

Campus PayWeb

I rata di Iscrizione

GIURISPRUDENZA

Compilazione ordine di pagamento

Anno Acc.	Codice	Descrizione	Data scadenza	Importo
2009/10	0100	ISCRIZIONE I RATA - DALLA I ALLA III FASCIA	02/11/09	145,62
2009/10	0200	ISCRIZIONE I RATA - DALLA IV ALLA VI FASCIA	02/11/09	195,62
2009/10	0300	ISCRIZIONE I RATA - DALLA VII ALLA IX FASCIA	02/11/09	246,62
2009/10	0400	ISCRIZIONE I RATA - DALLA X ALLA XII FASCIA	02/11/09	298,62
2009/10	0500	ISCRIZIONE I RATA - DALLA XIII FASCIA	02/11/09	350,62
<b>Totale</b>				<b>0,00</b>

Segrepass - Immatricolazioni Online - Menù Utente  
Benvenuto: HOHENSTAUFEN FEDERICO - Rato E: 26/12/1994 - Email: federico@pavevia.ari

OCCHIO AL SEMAFORO!

Passo che devi necessariamente eseguire

Funzioni non obbligatorie

Funzioni per le momentaneamente non accessibili

LA MATRICOLA SARA' ASSEGNATA SOLO ALCUNI GIORNI DOPO IL PAGAMENTO DELLE TASSE

Ecco l'elenco dei servizi a cui puoi accedere:

Immatricolazione on line:  

Dichiarazioni necessarie per l'immatricolazione on line  
modifica le dichiarazioni rese  
Inserimento/modifica dei dati di immatricolazione  
scegli il Corso di Laurea e inserisci i dati per l'immatricolazione  
Scelta della XVI fascia  
attivo solo se sono presenti tutti i dati relativi all'immatricolazione  
Inserimento/modifica dei dati di reddito  
attivo se hai scelto di dichiarare il reddito ISEE  
Riepilogo dei dati inseriti  
attivo se hai compilato l'inserimento dei dati  
Inserimento dati documento di riconoscimento  
attivo se hai inserito i dati per l'immatricolazione e per la determinazione del versamento  
Registrazione dei dati  
attivo se hai inserito i dati per l'immatricolazione, per la determinazione del versamento e gli estremi per il riconoscimento  
Stampa del bollettino di I rata (per chi è intenzionato a pagare le tasse presso lo sportello bancario)  
attivo solo se hai consolidato i dati  
Pagamento on line (per chi è intenzionato a pagare le tasse on line)  
attivo solo se hai consolidato i dati  
Invia fotografia per libretto  
attivo solo se hai ottenuto la matricola  
Stampa del plico da consegnare in segreteria  
attivo solo dopo l'assegnazione della matricola

Altri servizi:  

Erogazione dei Servizi Informatici agli Studenti  
il PIN per accedere ad ESS viene attribuito dopo l'assegnazione della matricola

In caso di anomalie, contattare il C.S.I. utilizzando la casella [contactcenter@unina.it](mailto:contactcenter@unina.it) specificando Codice Fiscale e problema riscontrato.  
Per chi è già registrato, è preferibile scrivere dall'indirizzo mail scelto in fase di registrazione o indicare la password.

Contact Center Portale - [contactcenter@unina.it](mailto:contactcenter@unina.it) - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

CSI

Esis » Dati Carriera » Piano di Studi» Insegnamenti del Piano  
Benvenuto/a: FEDERICO HOHENSTAUFEN

Matricola n°: 991000000

Insegnamenti del Piano: PIANO DI STUDIO STATUTARIO (99100)

Codice	Descrizione insegnamento	Anno corso	Esito	Voto	CFU	Propedeuticità	Settore
00001	ISTITUZIONE DI DIRITTO PRIVATO	PRIMO			13	No	IUS/01
00002	ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO	PRIMO			9	No	IUS/18
00003	STORIA DEL DIRITTO ROMANO	PRIMO			9	No	IUS/18
00004	DIRITTO COSTITUZIONALE	PRIMO			14	No	IUS/08
00005	FILOSOFIA DEL DIRITTO	PRIMO			9	No	IUS/20
14137	STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO	PRIMO			6	No	IUS/19
00006	ECONOMIA POLITICA	SECONDO			9	No	SECS-P/01
00008	LINGUA STRANIERA	SECONDO			5	No	
00582	DIRITTO DEL LAVORO	SECONDO			13	Si	IUS/07
03567	DIRITTO COMMERCIALE	SECONDO			15	Si	IUS/04
03682	DIRITTO FINANZIARIO	SECONDO			9	Si	IUS/12
05623	GRUPPO DI ESAMI DEL II ANNO	SECONDO			9	No	
00575	DIRITTO PENALE	TERZO			15	Si	IUS/17
00579	SCIENZA DELLE FINANZE	TERZO			8	Si	SECS-P/03
03689	DIRITTO INTERNAZIONALE	TERZO			13	Si	IUS/13
22968	STORIA DELLA GIUSTIZIA	TERZO			9	Si	IUS/19
23454	GRUPPO DI DIRITTO PROCESSUALE CIVILE	TERZO			15	No	IUS/15
01022	DIRITTO CIVILE	QUARTO			12	Si	IUS/01
03544	DIRITTO AMMINISTRATIVO	QUARTO			12	Si	IUS/10
03737	DIRITTO PROCESSUALE AMMINISTRATIVO	QUARTO			7	Si	IUS/10
06154	INSEGNAMENTI A SCELTA	QUARTO			6	No	
14799	DIRITTO PROCESSUALE PENALE	QUARTO			15	Si	IUS/16
14861	GRUPPO SETTORE IUS/09	QUARTO			8	No	

I procedimenti amministrativi più complessi, quale l'immatricolazione, sono presentati nella forma di un menu gestito dinamicamente. Tale menu presenta una serie di semafori, uno per ogni passo da effettuare; i passi abilitati sono posti in evidenza con un semaforo verde (se obbligatori) o giallo (se opzionali); i passi non abilitati presentano un semaforo rosso. Il menu è sensibile allo stato delle informazioni che via via l'utente inserisce o modifica e, conseguentemente, gli indica le operazioni necessarie da effettuare in quel momento, accompagnando l'utente nell'intero arco della procedura di immatricolazione (compreso l'inserimento dei dati di reddito, ovvero dell'ISEE): questa modalità di gestione del processo ha consentito all'Ateneo il raggiungimento, per i casi di immatricolazione più diffusi, dell'obiettivo presentato in forma di slogan come l'”immatricolazione in un click”.

CSI

CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI - DIVISIONE SVILUPPO SOFTWARE