



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

	Area
Redatto da	Area Sistemi di Elaborazione Microinformatica

Versione	Data	Modifiche
1.0	31/12/2016	



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II

Portale UPECS

Portale Ufficio Collaborazioni Studentesche ed Elezioni

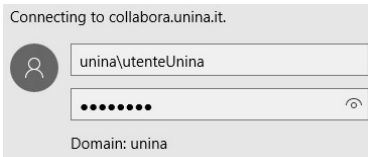
Indice

1.	Accesso al portale “Upecs”	3
2.	Area “Anno 2016”	15
2.1	Documenti	18
2.2	Graduatoria completa CDS	19
2.3	Nuovo Incarico.....	26
2.4	Verifica Incarichi e produzione documenti	29
3.	Accesso Studenti	32

1. ACCESSO AL PORTALE “UPECS”

Accedere al portale **Collabora** all’indirizzo <http://collabora.unina.it>.

Nota: Se richiesta l’autenticazione, inserire le proprie credenziali del dominio **unina**.

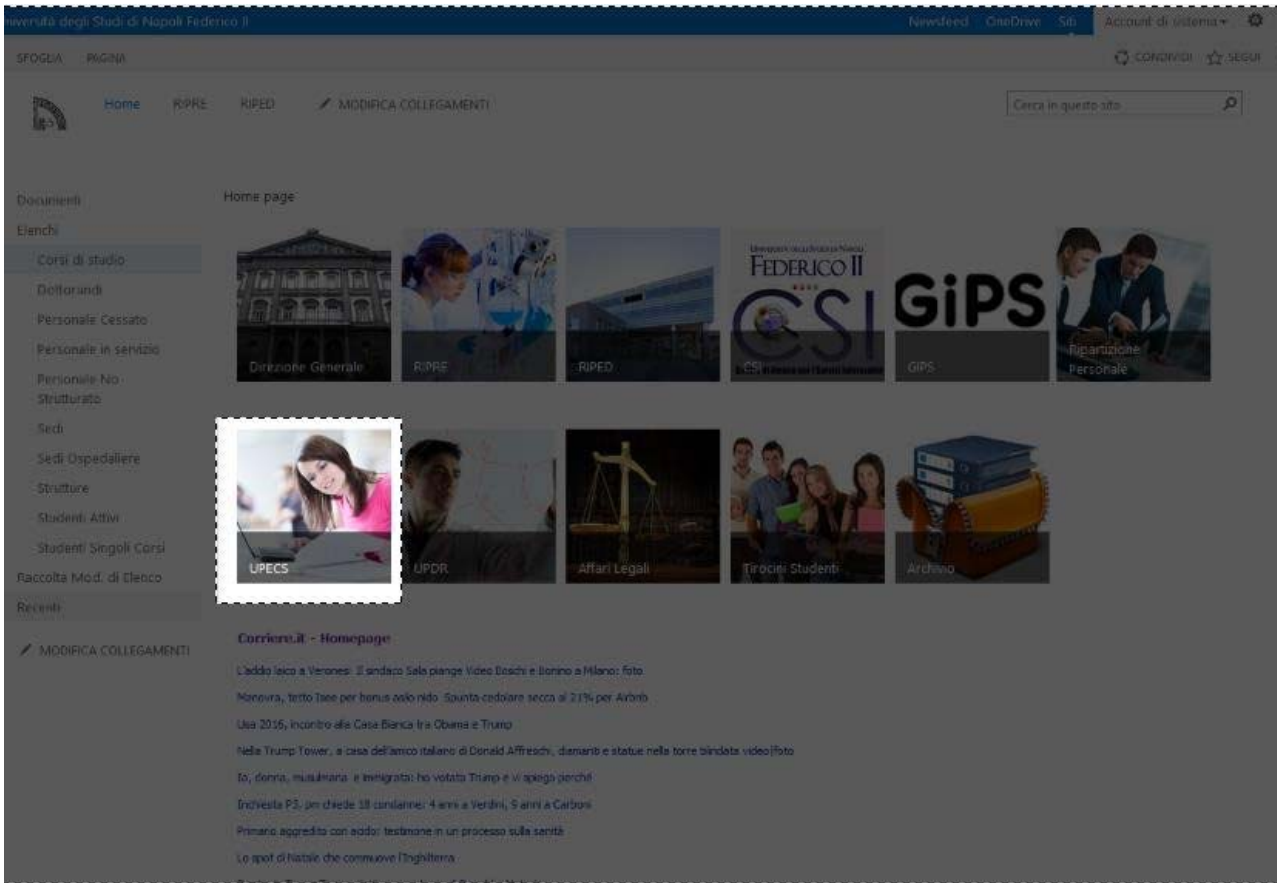


Connecting to collabora.unina.it.

unina\utenteUnina

Domain: unina

Dalla pagina principale di **Collabora** accedere alla sezione “Ufficio Collaborazioni Studentesche ed Elezioni” attraverso il collegamento **UPECS**.



Università degli Studi di Napoli Federico II

Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema

SFOGLIA PAGINA

Home RUPRE RUPED MODIFICA COLLEGAMENTI

Cerca in questo sito

Documenti Home page

Elenchi

- Corsi di studio
- Dottorandi
- Personale Cessato
- Personale in servizio
- Personale No Strutturato
- Sedi
- Sedi Ospedaliere
- Strutture
- Studenti Attivi
- Studenti Singoli Corsi
- Raccolta Mod. di Elenco

Recenti

MODIFICA COLLEGAMENTI

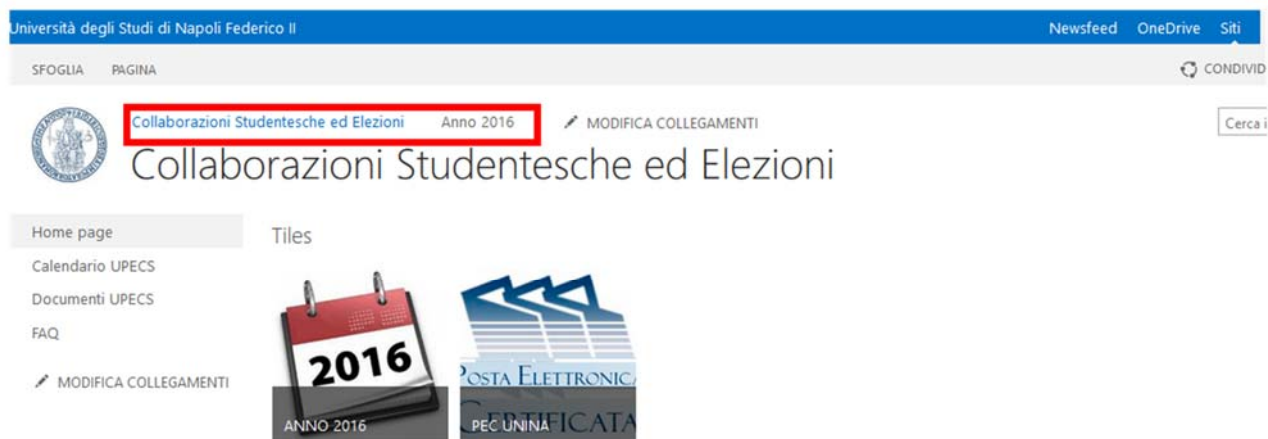
Corriere.it - Homepage

L'addio laico a Verona: il sindaco Sala piange Video Bechi e Bonino a Milano: foto
Mancora, terzo Tasec per bonus auto nido. Spunta cedolare secca al 21% per Abruzzo
Una 2016, incontro alla Casa Bianca fra Obama e Trump
Nella Trump Tower, a casa dell'amico italiano di Donald Affreschi, diamanti e statue nella torre blindata video/foto
Io, donna, musulmana e immigrata: ho votato Trump e vi spiego perché
Invisibile P2, più di due 38 coniamme: 4 anni a Verdini, 5 anni a Calabro
Primateo aggredito con aghi: testimone in un processo sulla sanità
Lo spot di Natale che commuove l'Inghilterra

Si accede così alla pagina principale portale “UPECS”.

Il portale è organizzato in 2 aree alle quali si può accedere attraverso il menù sopra l'intestazione o i link nella pagina:

- Collaborazioni Studentesche ed Elezioni
- Anno 2016



The screenshot shows the UPECS portal interface. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Università degli Studi di Napoli Federico II" and links for "Newsfeed", "OneDrive", and "Siti". Below this is a grey bar with "SFOGLIA" and "PAGINA" on the left, and "CONDIVID" on the right. The main content area features the university logo on the left and a navigation menu with "Collaborazioni Studentesche ed Elezioni" (highlighted with a red box) and "Anno 2016". A "MODIFICA COLLEGAMENTI" link is also present. Below the navigation menu is a search box labeled "Cerca i". The main heading is "Collaborazioni Studentesche ed Elezioni". On the left, there is a "Home page" section with links to "Calendario UPECS", "Documenti UPECS", and "FAQ", along with another "MODIFICA COLLEGAMENTI" link. The "Tiles" section contains two tiles: a calendar tile for "2016" and a tile for "POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PEC UNINA".

Come si vede, nell'homepage c'è la possibilità di accedere direttamente all'area relativa all'anno 2016 oppure accedere al servizio di Posta Certificata dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.



The screenshot shows the website interface for the University of Naples Federico II. At the top, there is a blue header with the text "Università degli Studi di Napoli Federico II" and "Newsfeed". Below this is a navigation bar with "SFOGLIA" and "PAGINA". The main content area features the university logo, the title "Collaborazioni Studentesche ed Elezioni", and "Anno 2016" with a "MODIFICA COLLEGAMENTI" link. A sidebar on the left lists "Home page", "Calendario UPECS", "Documenti UPECS", "FAQ", and another "MODIFICA COLLEGAMENTI" link. The main content area contains a red-bordered box with two images: a calendar for the year 2016 and a logo for "POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA".

Nell'home page, comunque, sono disponibili altre aree relative al dipartimento che sono:

- Calendario UPECS
- Documenti UPECS
- FAQ


Di queste, solo l'area "FAQ" è visibile anche agli studenti al fine di condividere eventuali necessità o divulgare alcune linee guida per l'utilizzo del servizio.

Il "Calendario UPECS" è un servizio web che ospita la funzionalità di inserimento e gestione degli appuntamenti che, in questo caso, riguardano le attività del dipartimento UPECS.

Il calendario si presenta in questa modalità:

Università degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema ▾ ⚙

SFOGLIA **EVENTI** CALENDARIO CONDIVIDI SEGUI

 Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016 MODIFICA COLLEGAMENTI

Calendario UPECS

novembre 2016

lu	ma	me	gi	ve	sa	do
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Data odierna: venerdì 11 novembre 2016

Calendari nella visualizzazione

Calendario UPECS

Home page

Calendario UPECS

Documenti UPECS

FAQ

MODIFICA COLLEGAMENTI

7 novembre - 13 novembre 2016

	7 LUNEDÌ	8 MARTEDÌ	9 MERCOLEDÌ	10 GIOVEDÌ	11 VENERDÌ	12 SABATO	13 DOMENICA
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Aggiungi



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Per inserire un nuovo evento nel calendario, occorre cliccare in alto su “Eventi” e poi “Nuovo Elemento”:

Università degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti

SFOGLIA **EVENTI** CALENDARIO

Nuovo evento -
 Visualizza evento
 Modifica evento
 Cronologia versioni
 Autorizzazioni evento
 Allega file
 Invia avviso -
 Flussi di lavoro
 Approva/Rifiuta
 Tag e note
 Elimina evento
 Azioni
 Condividi e tieni traccia
 Flussi di lavoro
 Tag e note

Evento

Nuovo evento

Consente di aggiungere un nuovo evento all'elenco.

7 novembre - 13 novembre 2016

	7 LUNEDÌ	8 MARTEDÌ	9 MERCOLEDÌ	10 GIOVEDÌ	11 VENERDÌ	12 SABATO
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Calendari nella visualizzazione

Calendario UPECS

Home page

Calendario UPECS

Documenti UPECS

FAQ

MODIFICA COLLEGAMENTI

Si aprirà la seguente schermata:

Calendario UPECS - Nuovo elemento ×

MODIFICA

Titolo *

Luogo

Ora inizio *

Ora fine *

Descrizione

[Fare clic per informazioni della Guida sull'aggiunta di formattazione HTML semplice.](#)

Categoria
 Specificare un valore personalizzato:

Giornata intera Imposta come attività giornata intera che non inizia o termina a un'ora specifica

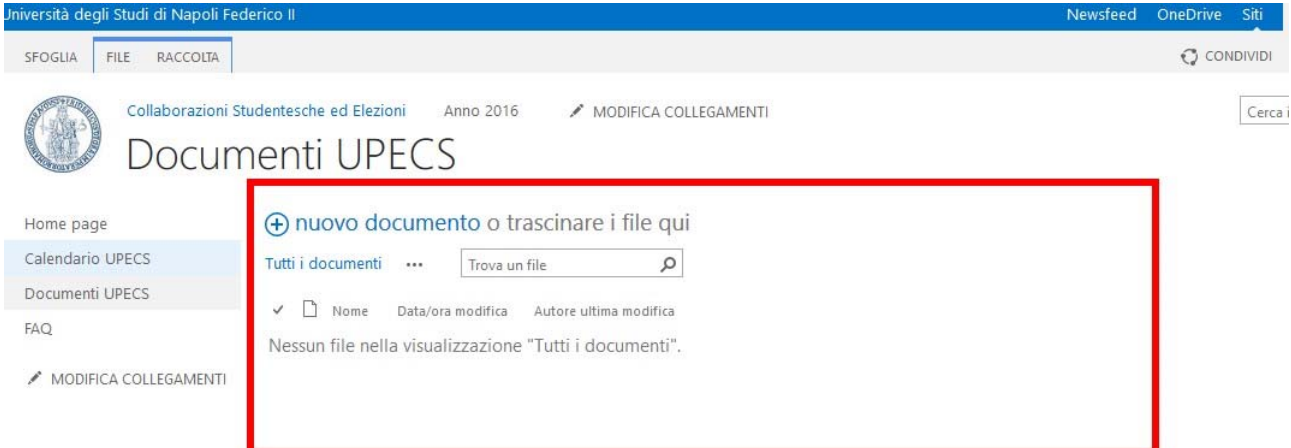
Ricorrenza Imposta come evento ripetuto

Dove sarà possibile censire l'evento interessato indicato le relative informazioni necessarie (Nome evento, luogo, data inizio e fine, descrizione etc...)

Nell'homepage è disponibile anche l'area "Documenti UPECS" che costituisce un'area documentale dove è possibile copiare files, creare cartelle e creare files Office direttamente tramite la pagina web.

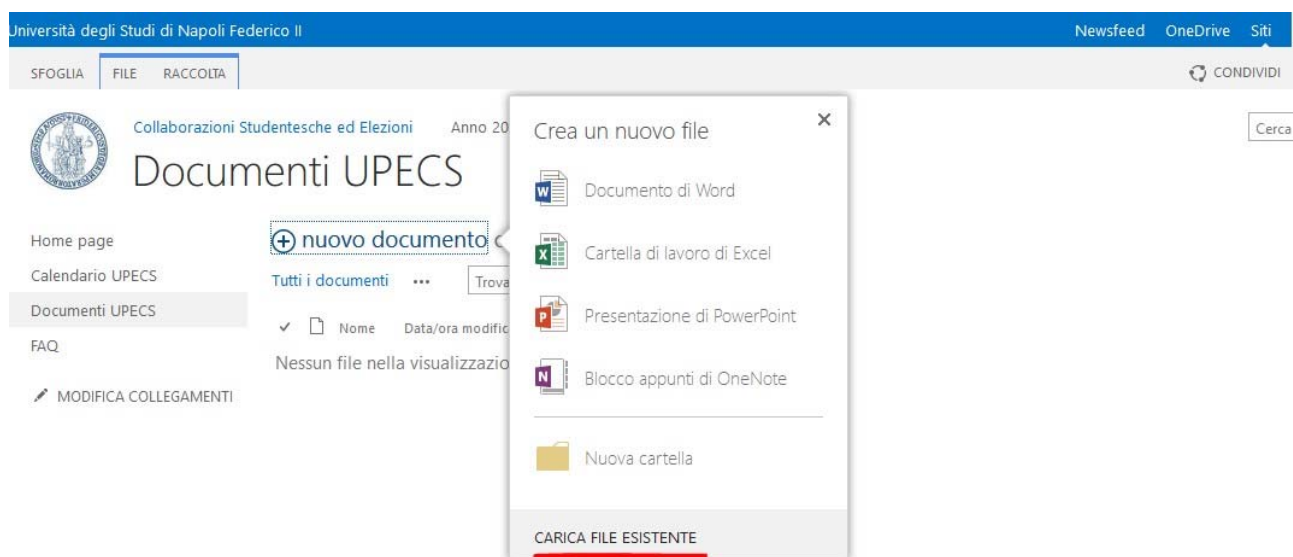
Per copiare un documento in tale area è possibile procedere con diverse possibilità:

- Trascinamento del file direttamente nell'area indicata nell'apposito spazio:

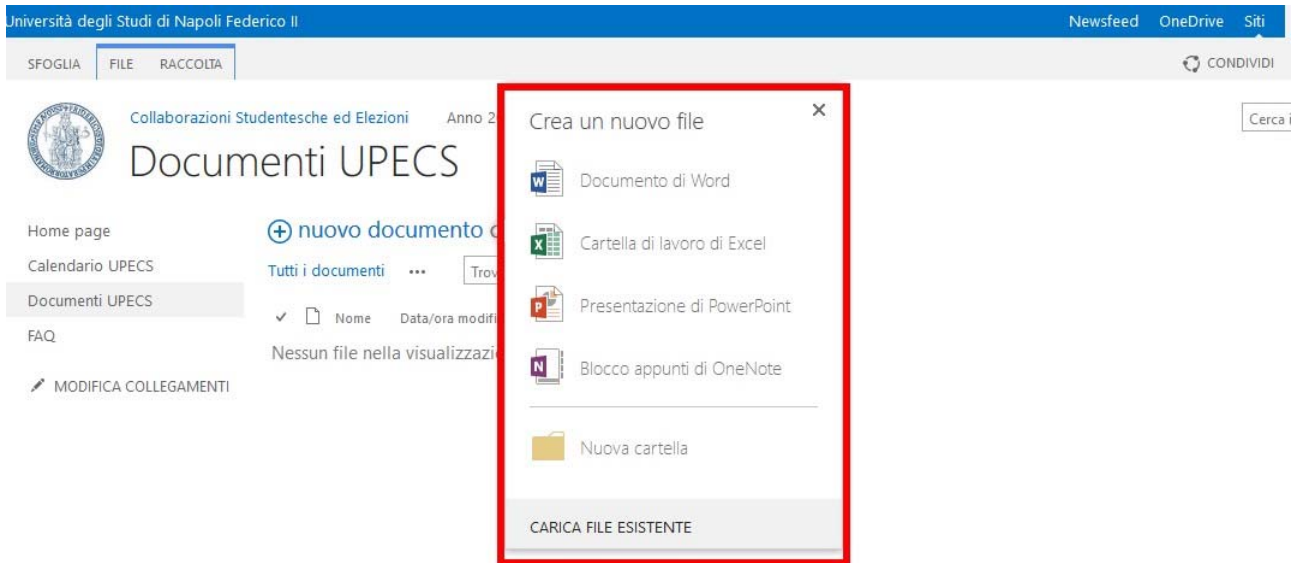


The screenshot shows the 'Documenti UPECS' page. At the top, there is a navigation bar with 'SFOGLIA', 'FILE', and 'RACCOLTA' tabs. Below this, there is a search bar and a 'CONDIVIDI' button. The main content area is titled 'Documenti UPECS' and contains a red-bordered box with the following text: '+ nuovo documento o trascinare i file qui'. Below this, there is a search bar labeled 'Tutti i documenti' and a search icon. A table header is visible with columns: 'Nome', 'Data/ora modifica', and 'Autore ultima modifica'. Below the table, it says 'Nessun file nella visualizzazione "Tutti i documenti"'. On the left side, there is a sidebar with a navigation menu including 'Home page', 'Calendario UPECS', 'Documenti UPECS', 'FAQ', and 'MODIFICA COLLEGAMENTI'.

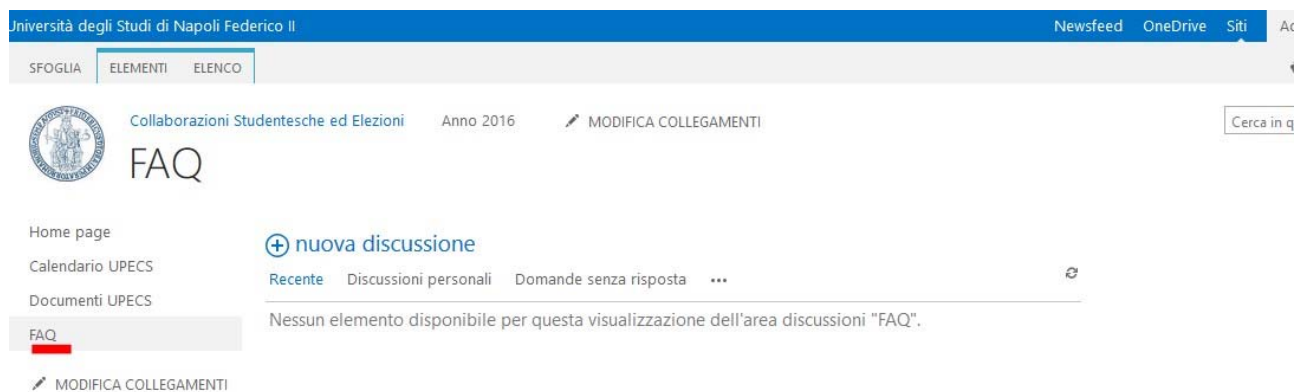
- Cliccare su “Nuovo documento” e procedere con il caricamento del file desiderato:



- Procedere con la creazione di un nuovo file Microsoft Office selezionando una delle modalità a video (cliccando sempre su “Nuovo documento”):

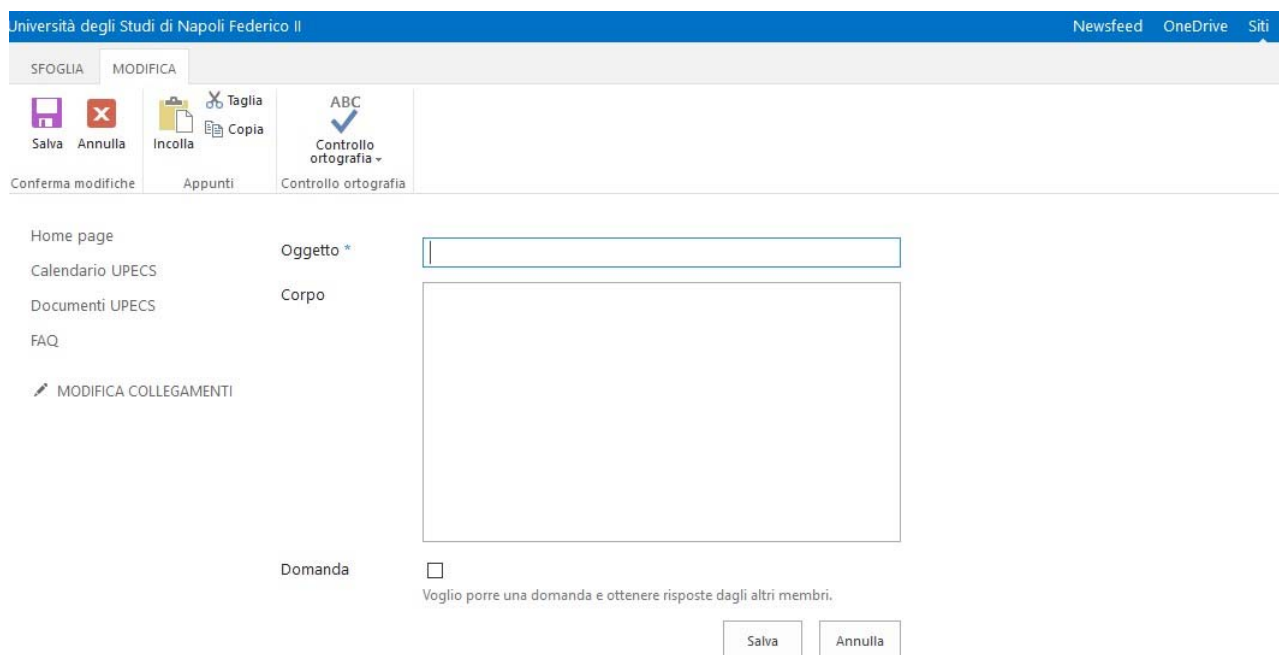


Nell'area "FAQ" invece sarà possibile rendere pubbliche eventuali linee guida sia agli studenti che alle altre persone del dipartimento. Per aprire l'area basta cliccare sulla voce "FAQ":



The screenshot shows the user interface of the UPECS portal. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Università degli Studi di Napoli Federico II" and links for "Newsfeed", "OneDrive", "Siti", and "Ac". Below this is a secondary navigation bar with tabs for "SFOGLIA", "ELEMENTI", and "ELENCO". The main content area features the university logo, the text "Collaborazioni Studentesche ed Elezioni", "Anno 2016", and a "MODIFICA COLLEGAMENTI" link. A search box labeled "Cerca in q" is also present. The central heading is "FAQ". On the left, a sidebar menu includes "Home page", "Calendario UPECS", "Documenti UPECS", and "FAQ" (which is highlighted with a red bar). Below the sidebar is another "MODIFICA COLLEGAMENTI" link. The main content area contains a "+ nuova discussione" button and a list of discussion categories: "Recente", "Discussioni personali", and "Domande senza risposta". A message at the bottom of the list states: "Nessun elemento disponibile per questa visualizzazione dell'area discussioni 'FAQ'".

Ed avviare una nuova discussione cliccare sul campo “Nuova discussione”:



The screenshot shows the 'Nuova discussione' (New discussion) form in the UPECS portal. At the top, there is a blue navigation bar with 'Università degli Studi di Napoli Federico II', 'Newsfeed', 'OneDrive', and 'Siti'. Below this is a ribbon with 'SFOGLIA' and 'MODIFICA' tabs. The ribbon contains several groups of icons: 'Salva' (Save), 'Annulla' (Cancel), 'Incolla' (Paste), 'Taglia' (Cut), 'Copia' (Copy), and 'Controllo ortografia' (Spelling Check). Below the ribbon, there are three buttons: 'Conferma modifiche' (Confirm changes), 'Appunti' (Notes), and 'Controllo ortografia' (Spelling Check). The main form area has a left sidebar with links: 'Home page', 'Calendario UPECS', 'Documenti UPECS', 'FAQ', and 'MODIFICA COLLEGAMENTI'. The main content area has three fields: 'Oggetto *' (Subject) with a text input box, 'Corpo' (Body) with a large text area, and 'Domanda' (Question) with a checkbox. Below the checkbox is the text 'Voglio porre una domanda e ottenere risposte dagli altri membri.' At the bottom right, there are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Annulla' (Cancel).

Occorrerà inserire un oggetto della richiesta, il corpo della richiesta e se corrisponde ad una domanda o risposta e poi cliccare su “Salva” così da salvare l’operazione appena effettuata.

Come detto poco sopra, nell'home page è disponibile un collegamento alla "PEC" istituzionale che, dopo aver cliccato sulla relativa icona, comparirà nella seguente modalità:



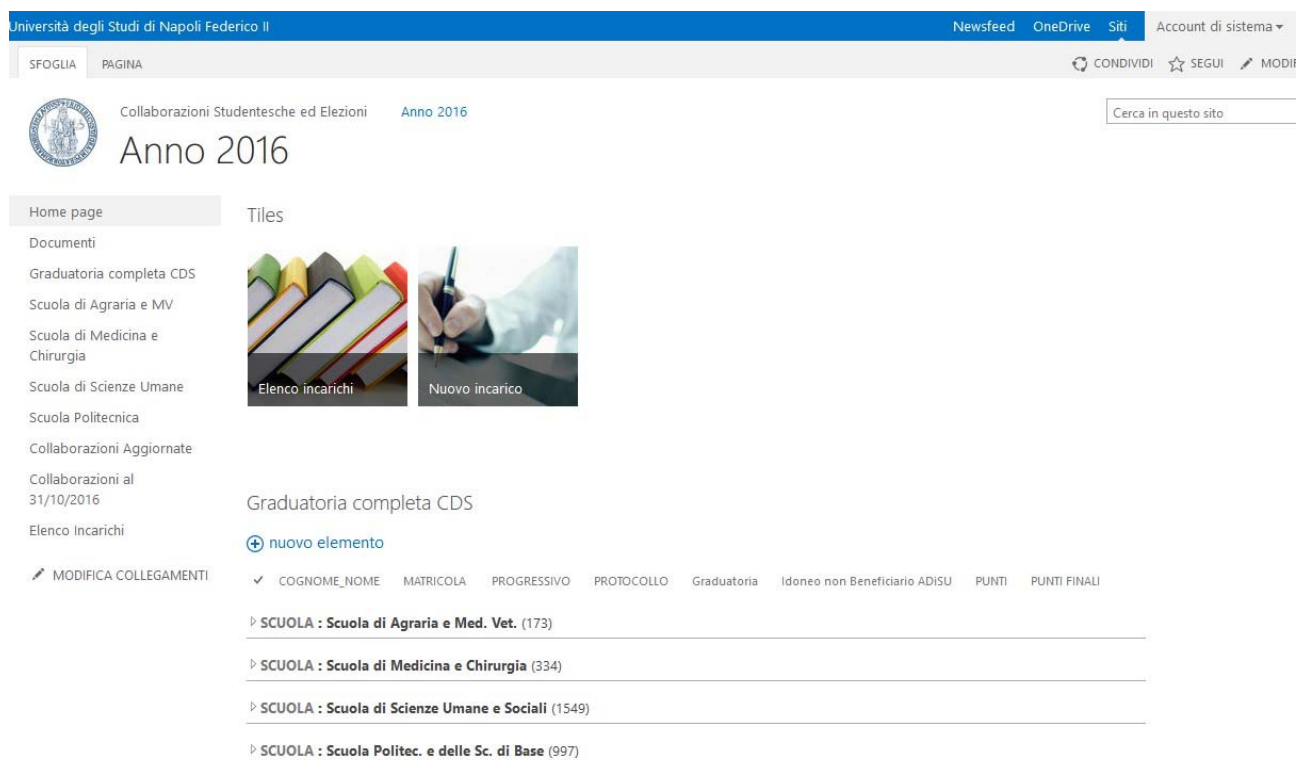
The screenshot shows the top navigation bar of the University of Naples Federico II portal. It includes the university name, navigation links like 'Newsfeed', 'OneDrive', and 'Siti', and user account options. Below the navigation bar, there's a search bar and a section for 'Collaborazioni Studentesche ed Elezioni' for the year 2016. The main content area features a large blue banner for 'POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA' with a login form. The form has fields for 'Username' and 'Password', a 'LOGIN' button, and links for 'Cambia Password', 'Resetta Password', 'Customer Satisfaction', 'Informazioni sul Servizio', and 'Privacy Policy'.

Sarà, quindi, possibile accedere alla PEC direttamente dal portale su Collabora senza riaprire una nuova finestra del browser.

Cliccando, sempre nell'home page, sull'icona "Anno 2016", si accederà alla parte relativa alla gestione delle graduatorie e lettere di incarico degli studenti. Tale funzione sarà descritta nel prossimo paragrafo.


2. AREA “ANNO 2016”

Entrando all’area “Anno 2016” dal relativo collegamento del menù superiore si accede alle informazioni relative all’area.



Università degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema ▾

SFOGLIA PAGINA CONDIVIDI SEGUI MODIF

 Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016 Cerca in questo sito


Anno 2016

Home page


- Documenti
- Graduatoria completa CDS
- Scuola di Agraria e MV
- Scuola di Medicina e Chirurgia
- Scuola di Scienze Umane
- Scuola Politecnica
- Collaborazioni Aggiornate
- Collaborazioni al 31/10/2016
- Elenco Incarichi

MODIFICA COLLEGAMENTI

Tiles



Elenco incarichi



Nuovo incarico

Graduatoria completa CDS

[+ nuovo elemento](#)


✓ COGNOME_NOME MATRICOLA PROGRESSIVO PROTOCOLLO Graduatoria Idoneo non Beneficiario ADISU PUNTI PUNTI FINALI

- SCUOLA : **Scuola di Agraria e Med. Vet.** (173)
- SCUOLA : **Scuola di Medicina e Chirurgia** (334)
- SCUOLA : **Scuola di Scienze Umane e Sociali** (1549)
- SCUOLA : **Scuola Politec. e delle Sc. di Base** (997)

Nell'homepage di questa sotto area sarà possibile accedere in maniera rapida all'Elenco incarichi, procedere con la redazione di un nuovo incarico oppure visualizzare rapidamente la graduatoria in essere.

Università degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema ▾

SFOGLIA PAGINA CONDIVIDI ☆ SEGUI ✎ MODIF

 Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016 Cerca in questo sito

Anno 2016

Home page

Documenti

Graduatoria completa CDS

Scuola di Agraria e MV

Scuola di Medicina e Chirurgia

Scuola di Scienze Umane

Scuola Politecnica



Collaborazioni Aggiornate

Collaborazioni al 31/10/2016

Elenco Incarichi

MODIFICA COLLEGAMENTI

Tiles

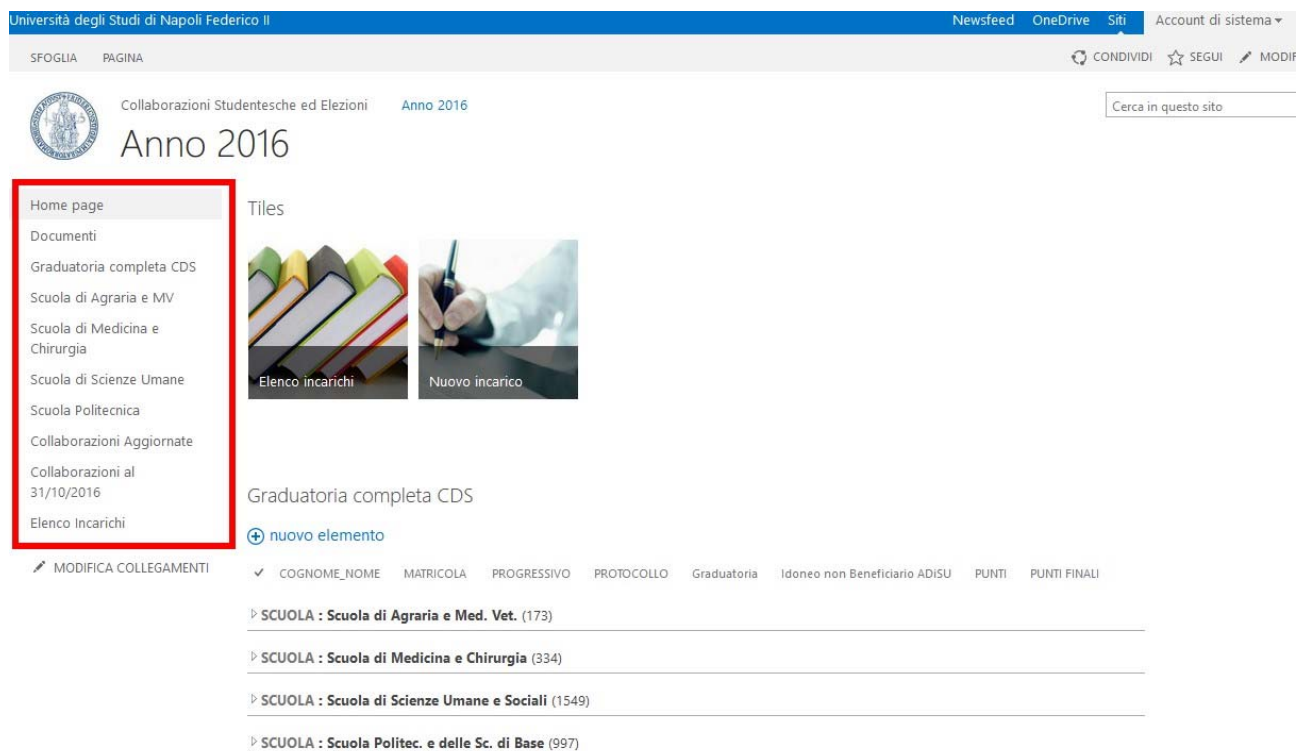



Graduatoria completa CDS

[+ nuovo elemento](#)

✓	COGNOME_NOME	MATRICOLA	PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	Graduatoria	Idoneo non Beneficiario ADISU	PUNTI	PUNTI FINALI
▾	SCUOLA : Scuola di Agraria e Med. Vet. (173)							
▾	SCUOLA : Scuola di Medicina e Chirurgia (334)							
▾	SCUOLA : Scuola di Scienze Umane e Sociali (1549)							
▾	SCUOLA : Scuola Politec. e delle Sc. di Base (997)							

Nell'area di sinistra:



Universit  degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema

SFOGLIA PAGINA CONDIVIDI SEGUI MODIF

Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016

Home page
Documenti
Graduatoria completa CDS
Scuola di Agraria e MV
Scuola di Medicina e Chirurgia
Scuola di Scienze Umane
Scuola Politecnica
Collaborazioni Aggiornate
Collaborazioni al 31/10/2016
Elenco Incarichi

Tiles

Elenco incarichi Nuovo incarico

Graduatoria completa CDS

nuovo elemento

MODIFICA COLLEGAMENTI

COGNOME_NOME MATRICOLA PROGRESSIVO PROTOCOLLO Graduatoria Idoneo non Beneficiario ADISU PUNTI PUNTI FINALI

SCUOLA	Scuola di Agraria e Med. Vet.	(173)
SCUOLA	Scuola di Medicina e Chirurgia	(334)
SCUOLA	Scuola di Scienze Umane e Sociali	(1549)
SCUOLA	Scuola Politec. e delle Sc. di Base	(997)

Sar  possibile accedere a:

- Documenti
- Graduatoria completa CDS
- Scuola Agraria e MV
- Scuola di Medicina e Chirurgia
- Scuola di Scienza Umane
- Scuola Politecnica
- Collaborazioni Aggiornate
- Collaborazioni al 31/10/2016
- Elenco Incarichi

Di seguito procederemo con la descrizione delle singole aree:



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II

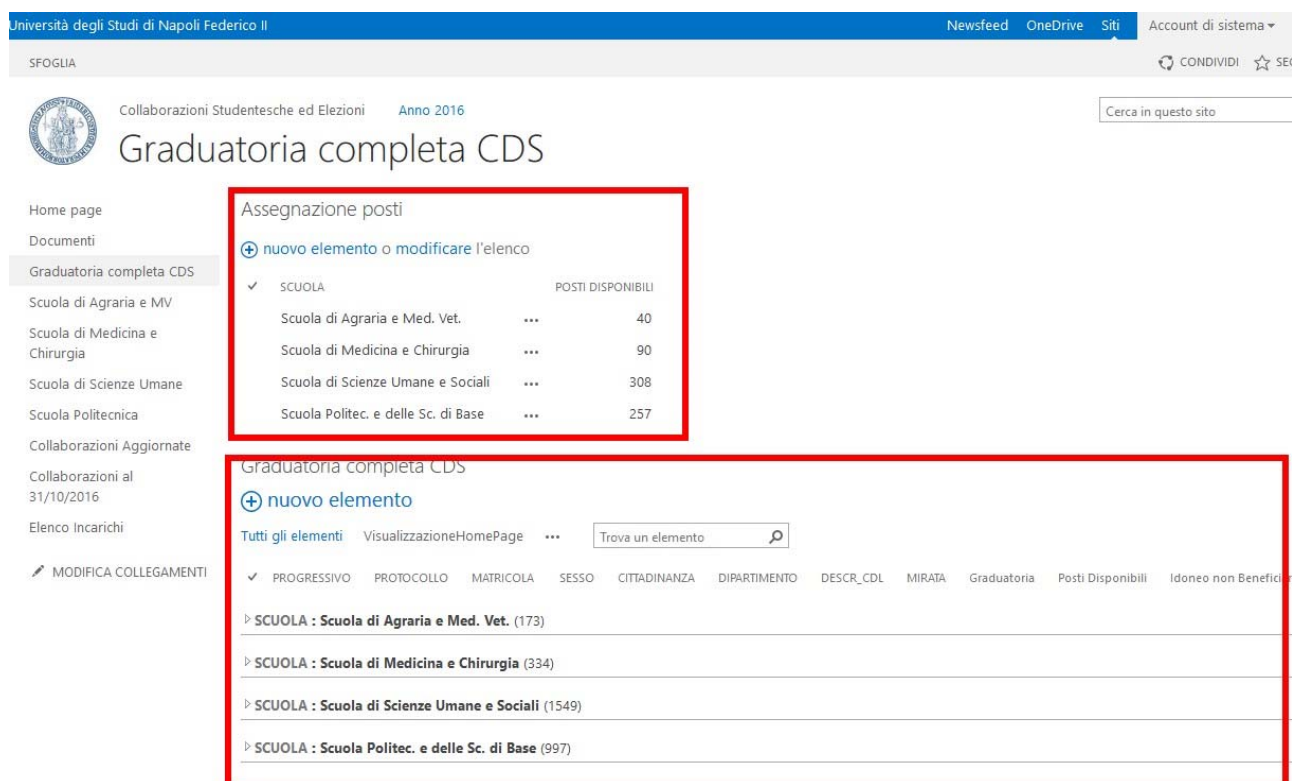
2.1 DOCUMENTI

Tale area ha le medesime caratteristiche e funzionalità di “Documenti UPECS” spiegata poco sopra. Tale area è stata creata allo scopo di includere eventuali documenti specifici dell’anno in corso (in questo caso 2016). E’ inteso, quindi, come contenitore documentale per l’assegnazione dei posti dell’anno 2016.

2.2 GRADUATORIA COMPLETA CDS

Tale area costituisce l'intera graduatoria da Voi già sviluppata ed inclusa nel portale:
Come si vede l'area è suddivisa in 2 sezioni:

- Assegnazione posti
- Graduatoria Completa CDS
-



Univ ersità degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema

SFOGLIA CONDIVIDI ☆ SEC

Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016 Cerca in questo sito

Graduatoria completa CDS

Home page
Documenti
Graduatoria completa CDS
Scuola di Agraria e MV
Scuola di Medicina e Chirurgia
Scuola di Scienze Umane
Scuola Politecnica
Collaborazioni Aggiornate
Collaborazioni al 31/10/2016
Elenco Incarichi
MODIFICA COLLEGAMENTI

Assegnazione posti
+ nuovo elemento o modificare l'elenco

✓ SCUOLA	POSTI DISPONIBILI
Scuola di Agraria e Med. Vet. ...	40
Scuola di Medicina e Chirurgia ...	90
Scuola di Scienze Umane e Sociali ...	308
Scuola Politec. e delle Sc. di Base ...	257

Graduatoria completa CDS
+ nuovo elemento

Tutti gli elementi VisualizzazioneHomePage ... Trova un elemento

✓ PROGRESSIVO PROTOCOLLO MATRICOLA SESSO CITTADINANZA DIPARTIMENTO DESCR_CD L MIRATA Graduatoria Posti Disponibili Idoneo non Beneficiari

- ▷ SCUOLA : Scuola di Agraria e Med. Vet. (173)
- ▷ SCUOLA : Scuola di Medicina e Chirurgia (334)
- ▷ SCUOLA : Scuola di Scienze Umane e Sociali (1549)
- ▷ SCUOLA : Scuola Politec. e delle Sc. di Base (997)

La sezione "Assegnazione posti" è una rappresentazione del numero disponibile di posti per ogni scuola. Tale numero varierà in base all'assegnazione effettuata in fase di discussione della graduatoria. Nella sezione "Graduatoria completa CDS" sono presenti tutti i record relativi agli studenti che hanno effettuato richiesta di collaborazione. Il portale "Collabora" offre la possibilità, in modalità intuitiva e pratica, di gestire le visualizzazioni e, quindi, di personalizzare i contenuti visibili.

In questo si noterà che è disponibile una visualizzazione che include:

- Raggruppamento dei risultati per Scuola;
- Ordinamento, in ogni raggruppamento, per ADISU e per punteggio

Se occorre inserire un nuovo elemento nell'elenco occorre cliccare su "Nuovo Elemento":

Collaborazioni Aggiornate

Collaborazioni al
31/10/2016

Elenco Incarichi

 MODIFICA COLLEGAMENTI

Graduatoria completa CDS

[+ nuovo elemento](#)

Tutti gli elementi

VisualizzazioneHomePage

...

Trova un elemento




PROGRESSIVO PROTOCOLLO MATRICOLA SESSO CITTADINANZA DIPARTIMENTO DESCR_CD_L MIRATA Graduatoria Posti Dispon

4 SCUOLA : Scuola di Agraria e Med. Vet. (173)

2.743	565	N08000095	...	M	ITALIA	DIPARTIMENTO DI AGRARIA	SCIENZE FORESTALI ED AMBIENTALI	1
-------	-----	-----------	-----	---	--------	----------------------------	--	---

Ed apparirà il modulo per inserimento che Vi guiderà per la corretta imputazione dei dati:

MATRICOLA	<input type="text"/>
PROGRESSIVO	<input type="text"/>
PROTOCOLLO	<input type="text"/>
SESSO	<input type="text"/>
CITTADINANZA	<input type="text"/>
DIPARTIMENTO	<input type="text"/>
DESCR_CD_L	<input type="text"/>
MIRATA	<input type="text"/>
Graduatoria	<input type="text"/>
Posti Disponibili *	<input type="text"/>
Idoneo non Beneficiario ADISU	<input type="text"/>
COD_CORSO	<input type="text"/>
MATR_CORSO	<input type="text"/>
MIRATA2	<input type="text"/>
DOCUMENTI	<input type="text"/>
SCUOLA	<input type="text"/>
COGNOME_NOME	<input type="text"/>
DT_NASCITA	<input type="text"/> 
ANNO_CORSO	<input type="text"/>

Alla fine, cliccando su “Salva”, sarà aggiunta la relativa riga per lo studente inserito.

In fase di assegnazione posti, cliccando sui relativi record degli studenti assegnatari e facendo “Modifica Elemento”

✓	PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	MATRICOLA	SESSO	CITTADINANZA	DIPARTIMENTO	DESCR_CD	MIRATA	Graduatoria	Posti Disponibili	Idoneo non Benef
4 SCUOLA : Scuola di Agraria e Med. Vet. (173)											
✓	2.743	565	N0800095	M	ITALIA	DIPARTIMENTO DI AGRARIA	SCIENZE FORESTALI ED AMBIENTALI		1	40	
	1.684	101	N10002348			DIPARTIMENTO DI AGRARIA	TECNOLOGIE ALIMENTARI			40	
	344	105	N10002564			DIPARTIMENTO DI AGRARIA	TECNOLOGIE ALIMENTARI			40	

Sarà possibile impostare lo stato di assegnazione che determinerà, in un automatico, un decremento del numero di posti disponibili (nell'elenco "Assegnazione Posti") per la relativa scuola di riferimento. Il relativo campo su ogni scheda è il seguente:

Posto Assegnato

Segnare con Si se lo studente è assegnato alla struttura.

Elemento creato il 12/10/2016 10.43 da Account di sistema

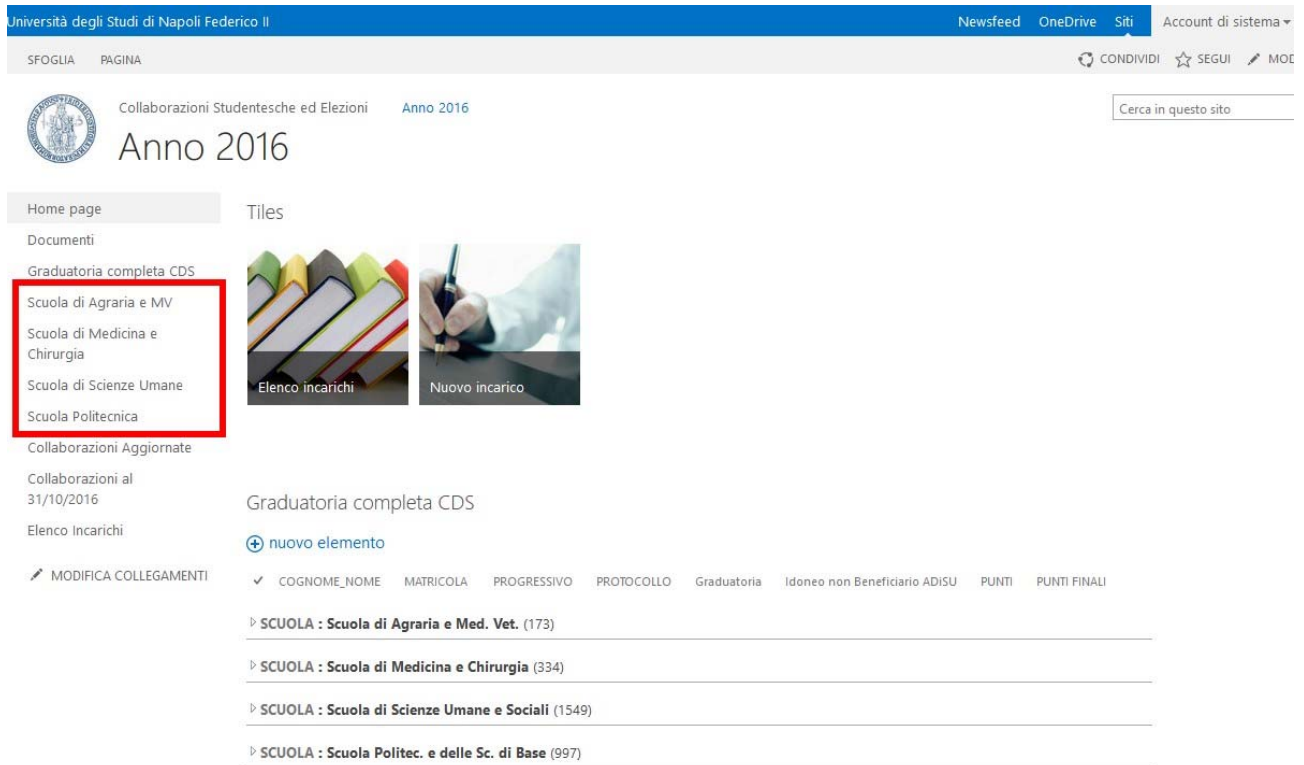
Ultima modifica eseguita il 08/11/2016 12.18 da testo365_1

Salva Annulla

Cliccando su "SI" e poi su "Salva" avverrà l'assegnazione. Se, per quale motivo, occorre rimuovere l'assegnazione, rimuovendo la spunta, il posto (prima rimosso) sarà nuovamente disponibile (relativo contatore in alto sarà incrementato automaticamente).

Tale funzionalità è utile in quanto a prima vista è possibile avere visione dello stato delle assegnazioni.

I relativi elenchi indicati:



Università degli Studi di Napoli Federico II

Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema

SFOGLIA PAGINA

CONDIVIDI SEGUI MOD

Cerca in questo sito

Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016

Anno 2016

Home page

Documenti

Graduatoria completa CDS

Scuola di Agraria e MV

Scuola di Medicina e Chirurgia

Scuola di Scienze Umane

Scuola Politecnica

Collaborazioni Aggiornate

Collaborazioni al 31/10/2016

Elenco Incarichi

MODIFICA COLLEGAMENTI

Tiles

Elenco incarichi

Nuovo incarico

Graduatoria completa CDS

nuovo elemento

✓	COGNOME_NOME	MATRICOLA	PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	Graduatoria	Idoneo non Beneficiario ADISU	PUNTI	PUNTI FINALI
▷	SCUOLA : Scuola di Agraria e Med. Vet. (173)							
▷	SCUOLA : Scuola di Medicina e Chirurgia (334)							
▷	SCUOLA : Scuola di Scienze Umane e Sociali (1549)							
▷	SCUOLA : Scuola Politec. e delle Sc. di Base (997)							

Rappresentano l'importazione in formato tabulare degli elenchi da Voi generati.
La visualizzazione si presenta in questa modalità:

Università degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema ▾

SFOGLIA **ELEMENTI** ELENCO CONDIVIDI ☆ SE

Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016 Cerca in questo sito

Scuola di Agraria e MV

Home page + nuovo elemento o modificare l'elenco

Documenti Tutti gli elementi ...

Graduatoria completa CDS

Scuola di Agraria e MV

	PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	MATRICOLA	SESSO	CITTADINANZA	DIPARTIMENTO	DESCR_CD_L	COD_CORSO	MATR_CORSO	MIRATA	COD_SCU
Scuola di Medicina e Chirurgia	62	1.758	N73001004	...	F	ITALIA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	N73	001004		SV
Scuola di Scienze Umane											
Scuola Politecnica	161	1.861	N72001062	...	M	ITALIA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	N72	001062		SV
Collaborazioni Aggiornate											
Collaborazioni al 31/10/2016											
Elenco Incarichi	184	1.822	N10002817	...	M	ITALIA	DIPARTIMENTO DI AGRARIA	TECNOLOGIE ALIMENTARI	N10	002817	SV
	191	2.356	N72001274	...	F	ITALIA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI	N72	001274	SV
	231	1.405	N73001117	...	F	ITALIA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	MEDICINA VETERINARIA	N73	001117	SV
	287	2.849	N10002447	...	F	ITALIA	DIPARTIMENTO DI AGRARIA	TECNOLOGIE ALIMENTARI	N10	002447	SV

MODIFICA COLLEGAMENTI

Come per la “Graduatoria Completa CDS” è possibile procedere con la Modifica, Aggiunta e Cancellazione di ogni record cliccando sull’apposita icona presente in ogni riga:

Università degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti

SFOGLIA ELEMENTI ELENCO

Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016 Cerca in

Scuola di Agraria e MV

Home page

Documenti

Graduatoria completa CDS

Scuola di Agraria e MV

Scuola di Medicina e Chirurgia

Scuola di Scienze Umane

Scuola Politecnica

Collaborazioni Aggiornate

Collaborazioni al 31/10/2016

Elenco Incarichi

MODIFICA COLLEGAMENTI

+ nuovo elemento o modificare l'elenco

Tutti gli elementi ...

✓	PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	MATRICOLA	...	SESSO	CITTADINANZA	DIPARTIMENTO	DESCR_CD_L	COD_CORSO	MATR_CORSO
✓	62	1.758	N73001004	...			DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	MEDICINA VETERINARIA	N73	001004
	161	1.861	N72001062	...			DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI	N72	001062
	184	1.822	N10002817	...			DIPARTIMENTO DI AGRARIA	TECNOLOGIE ALIMENTARI	N10	002817
	191	2.356	N72001274	...	F	ITALIA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI	TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI	N72	001274

Visualizza elemento

Modifica elemento

Dettagli conformità

Flussi di lavoro

Invia avviso

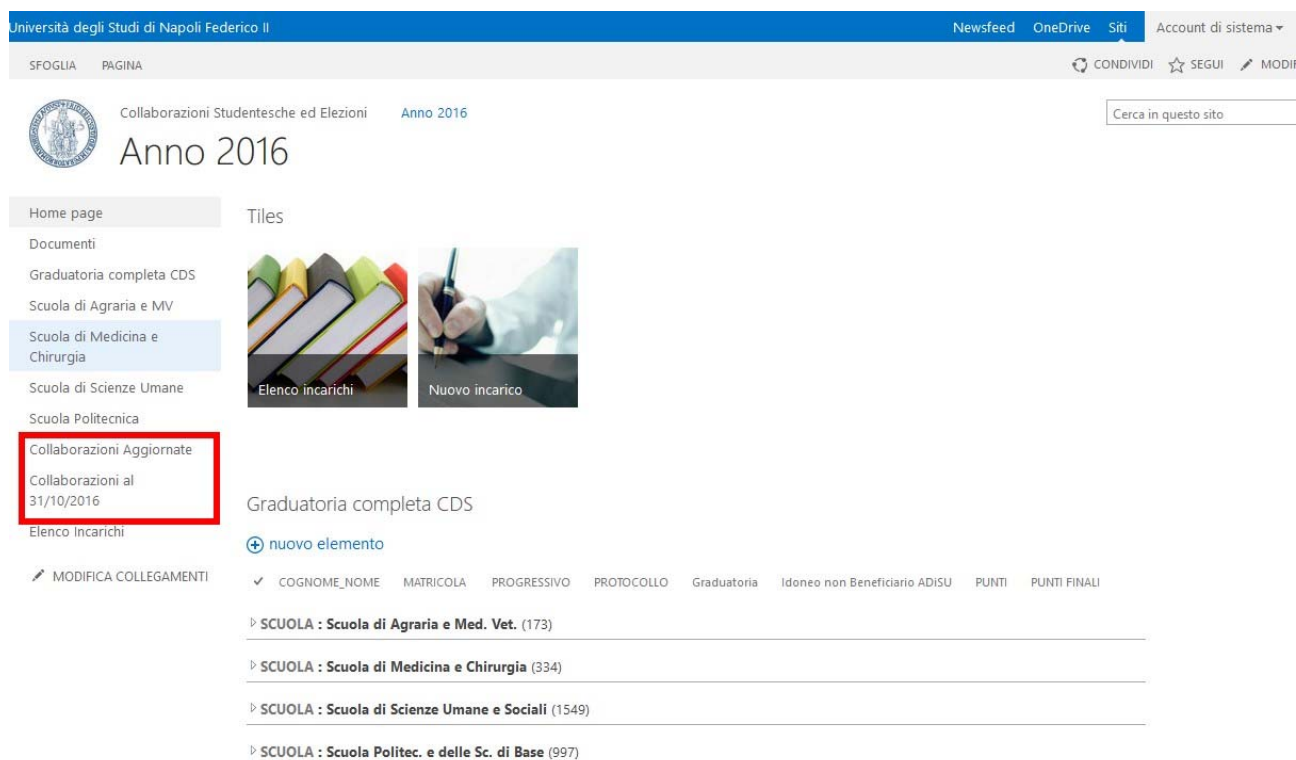
Condiviso con

Elimina elemento

Ricordiamo che ogni modifica ha impatto sui dati presenti sul portale Collabora e non sulla base Istituzionale.

Scendendo nella colonna di sinistra, sono disponibili i seguenti elenchi:

- Collaborazioni Aggiornate
- Collaborazioni al giorno 31/10/2016
-



Università degli Studi di Napoli Federico II

Newsfeed OneDrive Siti Account di sistema

SFOGLIA PAGINA

CONDIVIDI SEGUI MODIF

Cerca in questo sito

Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016

Home page

Documenti

Graduatoria completa CDS

Scuola di Agraria e MV

Scuola di Medicina e Chirurgia

Scuola di Scienze Umane

Scuola Politecnica

Collaborazioni Aggiornate

Collaborazioni al 31/10/2016

Elenco Incarichi

MODIFICA COLLEGAMENTI

Tiles

Elenco incarichi

Nuovo incarico

Graduatoria completa CDS

nuovo elemento

COGNOME_NOME MATRICOLA PROGRESSIVO PROTOCOLLO Graduatoria Idoneo non Beneficiario ADISU PUNTI PUNTI FINALI

SCUOLA : Scuola di Agraria e Med. Vet. (173)

SCUOLA : Scuola di Medicina e Chirurgia (334)

SCUOLA : Scuola di Scienze Umane e Sociali (1549)

SCUOLA : Scuola Politec. e delle Sc. di Base (997)

Tali elenchi sono un'estrazione dei dati direttamente dal sistema istituzionale e sono comprensivi delle relative colonne calcolate al fine di prevedere il punteggio finale.

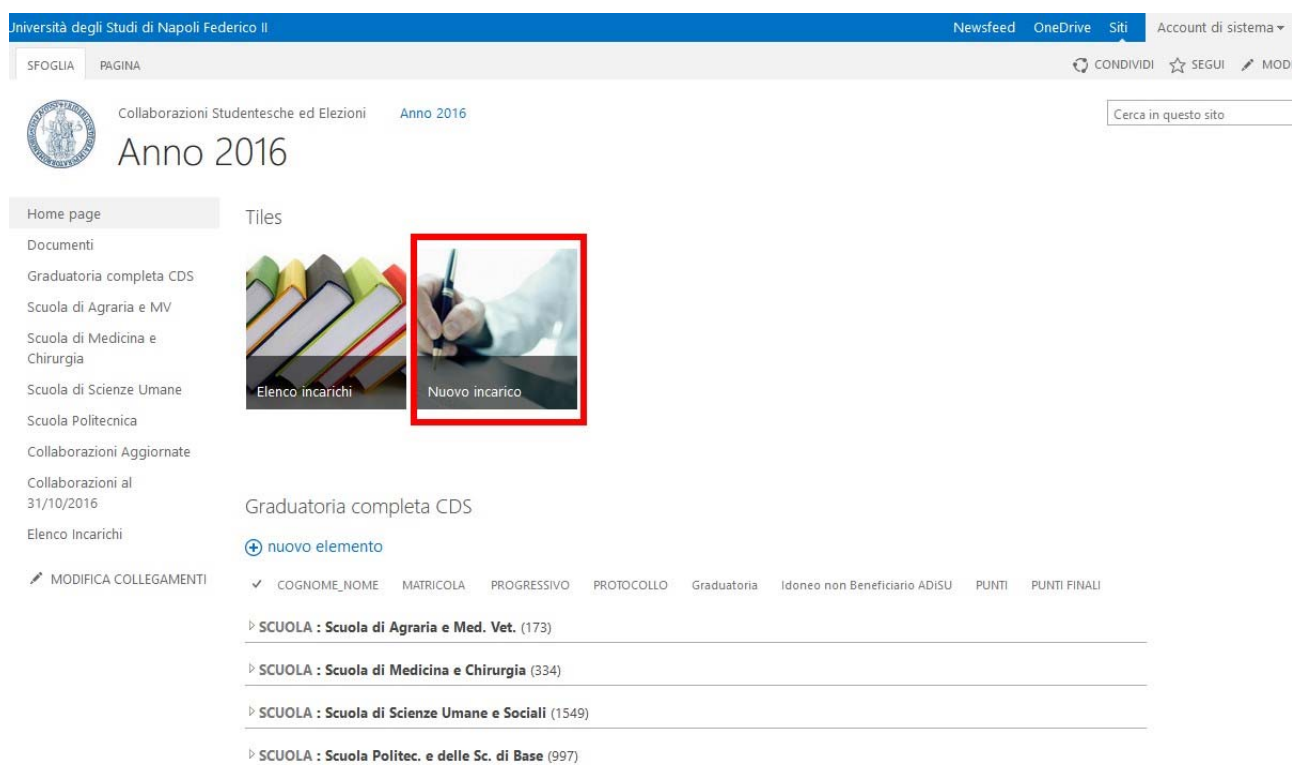
Nel dettaglio l'elenco:

- Collaborazioni Aggiornate: tale elenco si aggiorna quotidianamente
- Collaborazioni al 31/10/2016: è una rappresentazione statica alla data indicata (previa comunicazione è possibile effettuare tale istantanea)

Ricordiamo che tali dati provengono dalla base istituzionale al fine di agevolarvi nelle procedure e che ogni modifica ha impatto sui dati presenti sul portale Collabora e non sulla base Istituzionale.

2.3 NUOVO INCARICO


Nell'home page dell'area "Anno 2016" è presente il collegamento al modulo per l'inserimento di un nuovo incarico. Cliccare prima sull'icona:




The screenshot shows the 'Anno 2016' page with a sidebar on the left containing navigation links like 'Documenti', 'Graduatoria completa CDS', and 'Elenco Incarichi'. The main content area features a 'Tiles' section with two icons: 'Elenco incarichi' and 'Nuovo incarico'. The 'Nuovo incarico' tile is highlighted with a red border. Below this, there is a section for 'Graduatoria completa CDS' with a '+ nuovo elemento' button and a table of columns including 'COGNOME_NOME', 'MATICOLA', 'PROGRESSIVO', 'PROTOCOLLO', 'Graduatoria', 'Idoneo non Beneficiario ADISU', 'PUNTI', and 'PUNTI FINALI'. The table lists four schools: 'Scuola di Agraria e Med. Vet.' (173), 'Scuola di Medicina e Chirurgia' (334), 'Scuola di Scienze Umane e Sociali' (1549), and 'Scuola Politec. e delle Sc. di Base' (997).

Procedere, quindi, con l'inserimento dei dati necessari al fine di censire l'incarico. Selezionando il nominativo Studente, diversi parametri saranno auto-compilati. Occorrerà solo procedere con l'inserimento dei dati mancanti.

Di seguito il modulo vuoto:

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	
Seleziona studente	<input type="text"/> *
Numero record	<input type="text"/> *
Dipartimento	<input type="text"/> *
Posizione in graduatoria	<input type="text"/> *
Anno accademico studente	<input type="text"/> *
Nominativo studente	<input type="text"/> *
Data termine attività	<input type="text"/> *
Data nascita studente	<input type="text"/> *
Indirizzo studente	<input type="text"/>
Telefoni studente	<input type="text"/>
Data formulazione	11/11/2016 *
Emanazione del DR	<input type="text"/>
Email studente	<input type="text"/>
IBAN Studente:	<input type="text"/>
Codice fiscale studente	<input type="text"/>
Da retribuire	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Salva"/>	

Esempio di inizio compilazione per l'utente "Abate Francesco":

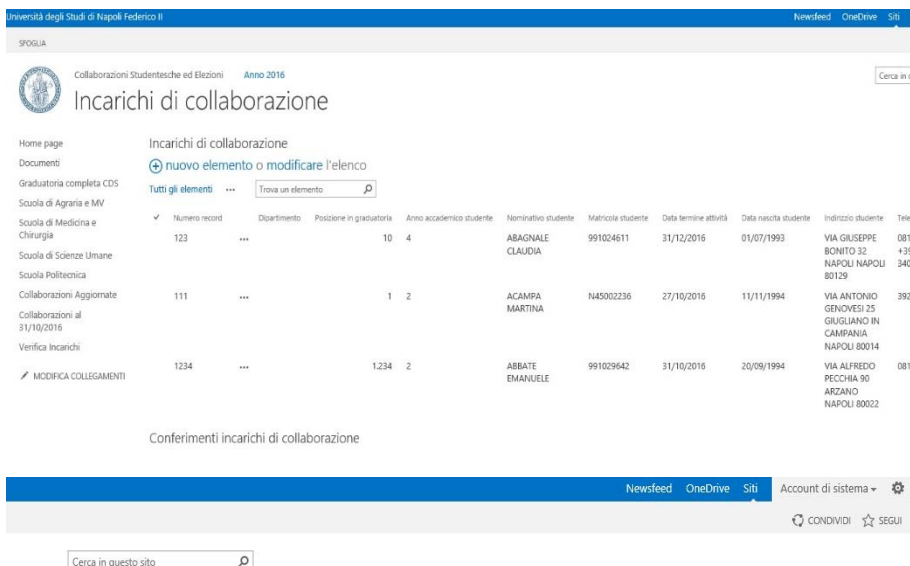
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	
Seleziona studente	ABATE FRANCESCO - N50000261
Numero record	<input type="text"/>
Dipartimento	<input type="text"/>
Posizione in graduatoria	<input type="text"/>
Anno accademico studente	3
Nominativo studente	ABATE FRANCESCO
Data termine attività	<input type="text"/>
Data nascita studente	25/01/1995
Indirizzo studente	VIA VIRGILIO 44
Telefoni studente	0815012615 -
Data formulazione	11/11/2016
Emanazione del DR	<input type="text"/>
Email studente	francesco.aba@libero.it
IBAN Studente:	IT19N0567617295IB0000226614
Codice fiscale studente	BTAFC95A25E791P
Da retribuire	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Salva"/>	

Cliccando su "Salva" sarà creato un nuovo record per lo studente indicato nell'elenco "Elenco Incarichi" dove sarà possibile monitorare l'avanzamento delle attività ed il resto delle informazioni necessarie.

2.4 VERIFICA INCARICHI E PRODUZIONE DOCUMENTI

Una volta inserito un incarico, partirà un'attività automatica che effettuerà le seguenti operazioni:

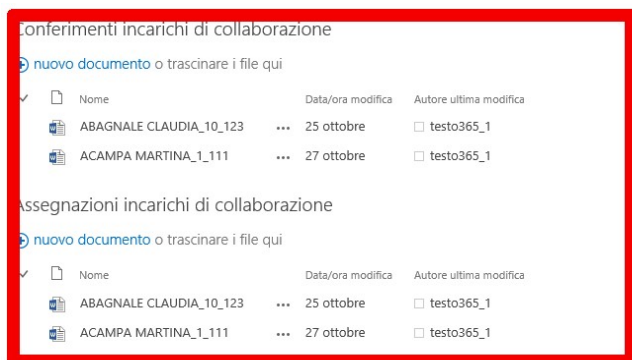
- Creazione documenti in stampa unione relativi alla collaborazione
- Invio e-mail di notifica ai relativi soggetti interessati (studente, dipartimento di destinazione)
- Traccia dello stato delle attività con indicazione dello stato del processo. Tale stato è visualizzabile nell'elenco "Elenco Incarichi" > "Incarichi di collaborazione" > scorrendo l'elenco:



Numero record	Dipartimento	Posizione in graduatoria	Anno accademico studente	Nominativo studente	Matricola studente	Data termine attività	Data nascita studente	Indirizzo studente	Telex
123	...	10	4	ABAGNALE CLAUDIA	991024611	31/12/2016	01/07/1993	VIA GIUSEPPE BONITO 32 NAPOLI NAPOLI 80129	0811+39340
111	...	1	2	ACAMPA MARTINA	N45002236	27/10/2016	11/11/1994	VIA ANTONIO GENOVESI 25 GIUGLIANO IN CAMPANIA NAPOLI 80014	392
1234	...	1.234	2	ABBATE EMANUELE	991029642	31/10/2016	20/09/1994	VIA ALFREDO PECCHIA 90 ARZANO NAPOLI 80022	0811

indirizzo studente	Telefoni studente	Data formulazione	Emanazione del DR	Email studente	ISAN Studente	Codice fiscale studente	Da retribuire	Stato incarico
VIA GIUSEPPE BONITO 32 NAPOLI NAPOLI 80129	0815563936 - +39 3402903733	25/10/2016		fiore.gluca@gmail.com	IT71Y0623003541000063836977	FRIGNN94L09F839E	No	Iniziato
VIA ANTONIO GENOVESI 25 GIUGLIANO IN CAMPANIA NAPOLI 80014	3924850203 -	27/10/2016		acampamartina@alice.it	IT59R36000032000CA008130278	CMPMTN94S51F799X	SI	Iniziato
VIA ALFREDO PECCHIA 90 ARZANO NAPOLI 80022	0815733752 -	31/10/2016		emanueleabb@hotmail.it	IT67V010106768451030773298	BBTMNL94P20F839H	No	

In fase di inserimento dell'incarico vengono prodotte anche i documenti in stampa unione disponibili sempre nell'area "Elenco Incarichi" (poco sotto):



Ragioneria collegato

In fase di chiusura dell'incarico occorrerà procedere con l'autorizzazione alla retribuzione impostando l'apposito checkbox nel modulo prima compilato:

Emanazione del DR	<input type="text"/>
Email studente	<input type="text"/>
IBAN Studente:	<input type="text"/>
Codice fiscale studente	<input type="text"/>
Da retribuire	<input checked="" type="checkbox"/> Verificare codice IBAN prima di emettere l'ordine di pagamento
<input type="button" value="Salva"/>	

Impostando questo parametro, verrà inviata un'e-mail di notifica ai soggetti interessati tra cui la Ragioneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Un apposito documento relativo alla retribuzione dell'incarico sarà generato e visualizzato nell'area "Elenco Incarichi":

Conferimenti incarichi di collaborazione

[+ nuovo documento](#) o trascinare i file qui

✓	Nome	Data/ora modifica	Autore ultima modifica
	ABAGNALE CLAUDIA_10_123 ...	25 ottobre	<input type="checkbox"/> testo365_1
	ACAMPA MARTINA_1_111 ...	27 ottobre	<input type="checkbox"/> testo365_1

Assegnazioni incarichi di collaborazione

[+ nuovo documento](#) o trascinare i file qui

✓	Nome	Data/ora modifica	Autore ultima modifica
	ABAGNALE CLAUDIA_10_123 ...	25 ottobre	<input type="checkbox"/> testo365_1
	ACAMPA MARTINA_1_111 ...	27 ottobre	<input type="checkbox"/> testo365_1

Ragioneria collegato

[+ nuovo documento](#) o trascinare i file qui

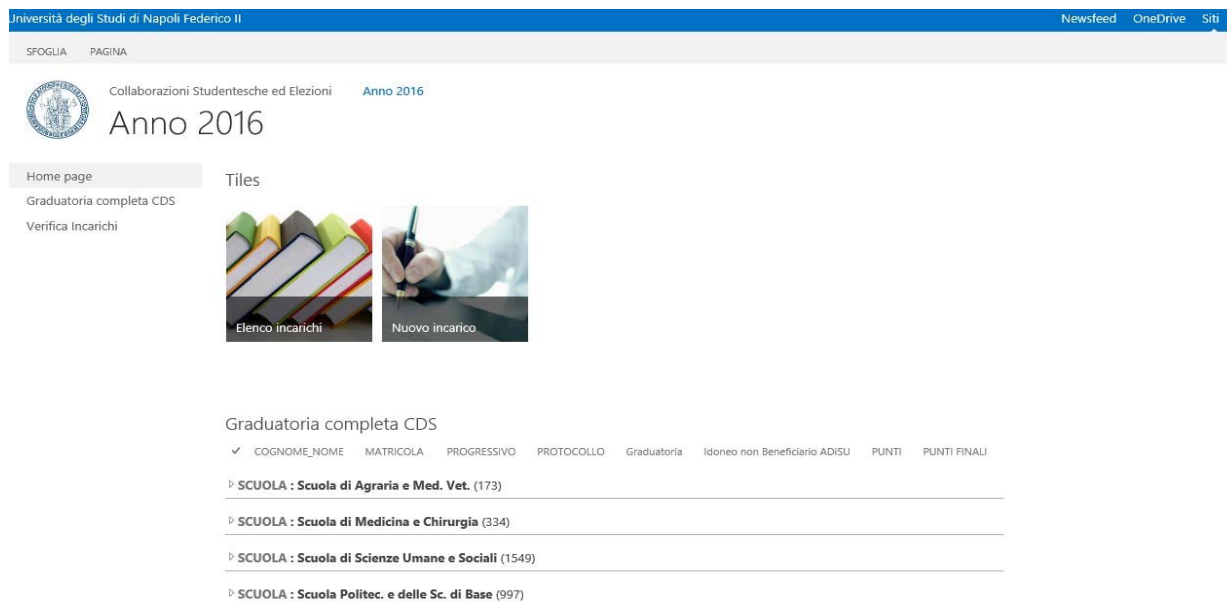
✓	Nome	Data/ora modifica	Autore ultima modifica
	ACAMPA MARTINA_1_111 ...	27 ottobre	<input type="checkbox"/> testo365_1

3. ACCESSO STUDENTI

L'accesso dello studente è regolato in base ad accessi limitati.

Lo studente può accedere all'era di "FAQ" e alla parte di visualizzazione del proprio stato cliccato su "Verifica incarichi". Le altre aree sono inibite allo studente.

Di seguito un esempio di accesso di uno studente:

✓	COGNOME_NOME	MATRICOLA	PROGRESSIVO	PROTOCOLLO	Graduatoria	Idoneo non Beneficiario ADISU	PUNTI	PUNTI FINALI
▶	SCUOLA : Scuola di Agraria e Med. Vet. (173)							
▶	SCUOLA : Scuola di Medicina e Chirurgia (334)							
▶	SCUOLA : Scuola di Scienze Umane e Sociali (1549)							
▶	SCUOLA : Scuola Politec. e delle Sc. di Base (997)							

In fase di accesso all'area "Verifica Incarichi", lo studente potrà accedere alla propria posizione previa accettazione del regolamento di utilizzo dei servizi presenti in "Collabora" con relativi riferimenti al regolamento ufficiale del dipartimento:



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
 DI NAPOLI FEDERICO II**

Avviso di utilizzo del portale dedicato al Dipartimento Collaborazioni Studentesche ed Elezioni.

Cliccare su accetta per proseguire con l'utilizzo delle risorse disponibili sul portale per la verifica e gestione del proprio incarico di collaborazione.

Per qualsiasi dettaglio o chiarimento sulle procedure del dipartimento, consultare il regolamento ufficiale del dipartimento disponibile al seguente link:

http://www.unina.it/documents/11958/7856170/2994_15-09-2015.pdf

Annulla


Prosegui

Cliccando su "Annulla" lo studente verrà disconnesso dal portale.

Cliccando su "Prosegui" accedere all'area di verifica relativa al proprio (e solo) incarico:

Università degli Studi di Napoli Federico II Newsfeed OneDrive Siti SESSIONI DI PROVA PROVA STUDENTE 2 -

SFOGLIA PAGINA Cerca in questo sito



Collaborazioni Studentesche ed Elezioni Anno 2016

Verifica incarico

Home page

Graduatoria completa CDS

Verifica incarichi

Incarichi di collaborazione

Numero record	Dipartimento	Posizione in graduatoria	Anno accademico studente	Nominativo studente	Matricola studente	Data termine attività	Data nascita studente	Indirizzo studente	Telefoni studente	Data formula
111	...	1	2	ACAMPA MARTINA	N45002236	27/10/2016	11/11/1994	VIA ANTONIO GENOVESI 25 GIUGLIANO IN CAMPANIA NAPOLI 80014	3924850203 -	27/10/2014

Assegnazioni incarichi di collaborazione

✓ Nome Data/ora modifica Autore ultima modifica

Nessun documento in questa visualizzazione.

Conferimenti incarichi di collaborazione

✓ Nome Data/ora modifica Autore ultima modifica

Nessun documento in questa visualizzazione.

Lo studente potrà solo visualizzare e non eliminare alcun elemento al suo interno.