



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II

	Area
Redatto da	Servizi per la didattica e Segreterie Studenti

Versione	Data	Modifiche



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II

Manuale Segrepass

Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Obiettivi.....	3
1.2 Strumenti.....	3
1.3 Segrepass	3
2. Gestione Accessi.....	4
2.1 Descrizione	4
2.2 Ricerca Studente	5
2.3 Registra Studente.....	7
3 Immatricolazioni.....	8
3.1 Visualizza Posizione	9
3.2 Sblocca Posizione	11
3.3 Sblocca dichiarazione Carriera Attiva Altrove	12
3.4 Visualizza Pdf Isee	13
3.5 Visualizza Pdf Isee Controlli 2015.....	13
4 Concorsi	14
4.1 Bandi.....	15
4.1 Domande Presentate	16



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II

1. Introduzione

1.1 Obiettivi

La guida è destinata al personale afferente alla Ripartizione Relazione Studenti ed alle Segreterie Didattiche coinvolto nell'attività di supporto agli studenti ed agli immatricolandi.

Il portale dei Servizi di Accesso ai Corsi di Studio (www.segrepass.unina.it) prevede la presenza di figure con il profilo di **amministratore** che hanno autorizzazioni e funzioni diverse rispetto agli studenti. In questa guida sono riportate le istruzioni per l'utilizzo delle funzioni riservate al profilo di amministratore.

1.2 Strumenti

Lo strumento necessario all'amministratore per accedere al portale dei Servizi di Accesso ai Corsi di Studio (www.segrepass.unina.it) è il browser web.

E' fortemente consigliato utilizzare versioni aggiornate del browser **Chrome**  oppure del

browser **Firefox**  ; l'utilizzo di altri browser (Internet Explorer, Edge, Safari, Opera) può dare origine a problemi di compatibilità per cui se ne sconsiglia l'utilizzo.

1.3 Segrepass

Segrepass è composto da vari moduli applicativi:

1. Gestione Accessi
2. Segreteria OnLine
3. Concorsi
4. Immatricolazioni

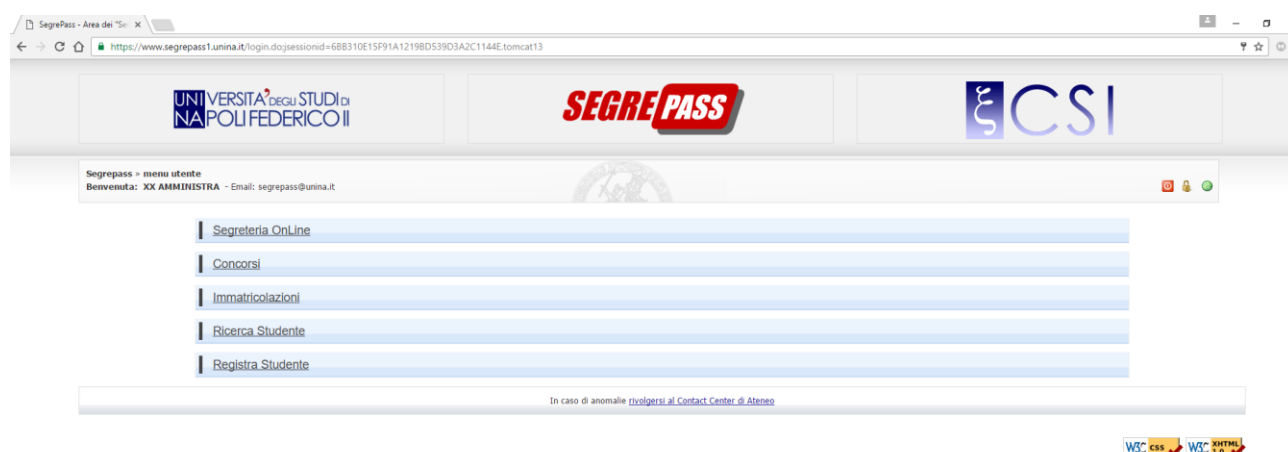
Ogni modulo è destinato ad una tipologia di utenti diversi. Gli utenti, a loro volta, sono suddivisi per categoria e profilo. Ad ogni profilo corrisponde un set di funzioni disponibili. Le funzioni disponibili per il profilo di Amministrazione (**Back Office**) consentono al personale assegnato di verificare la situazione del singolo studente mediante l'interrogazione della posizione per codice fiscale.

2. Gestione Accessi

2.1 Descrizione

Il modulo di Gestione degli Accessi si occupa di “riconoscere” e “profilare” l’utente che accede al portale www.segrepass.unina.it.

Inserendo le credenziali di accesso, l’utente viene riconosciuto, gli viene assegnato un profilo e viene costruito il menù con le applicazioni alle quali lo stesso può accedere.





CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

2.2 Ricerca Studente

La funzione “Ricerca Studente” consente, inserendo il codice fiscale, di ricercare il singolo studente.

Dopo aver cliccato su “Cerca” verranno visualizzati i dati anagrafici (Cognome, Nome, Data di Nascita ed indirizzo email) corrispondenti al codice fiscale indicato.

Se si tratta di uno studente in possesso di una Carriera presso l’Ateneo verrà visualizzato il **PIN**



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:8080/cercaStudiante.do'. The page header includes the University of Naples Federico II logo, the 'SEGREPASS' logo, and the 'CSI' logo. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Segrepass > Cerca Studente'. The main content area features a search form titled 'Cerca Studente'. The form has a label 'Codice Fiscale:' followed by a text input field containing 'DFMNM' and a dropdown menu set to 'H'. A 'Cerca' button is located to the right of the input field. Below the search form, there is a section with labels for 'Cognome', 'Nome', 'Data di Nascita', 'Email', and 'Resetta Password'. The 'Email' field contains a placeholder '@hotmail.it'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'In caso di anomalie rivolgersi al Contact Center di Ateneo' and two small logos for 'W3C CSS' and 'W3C XHTML 1.0'.

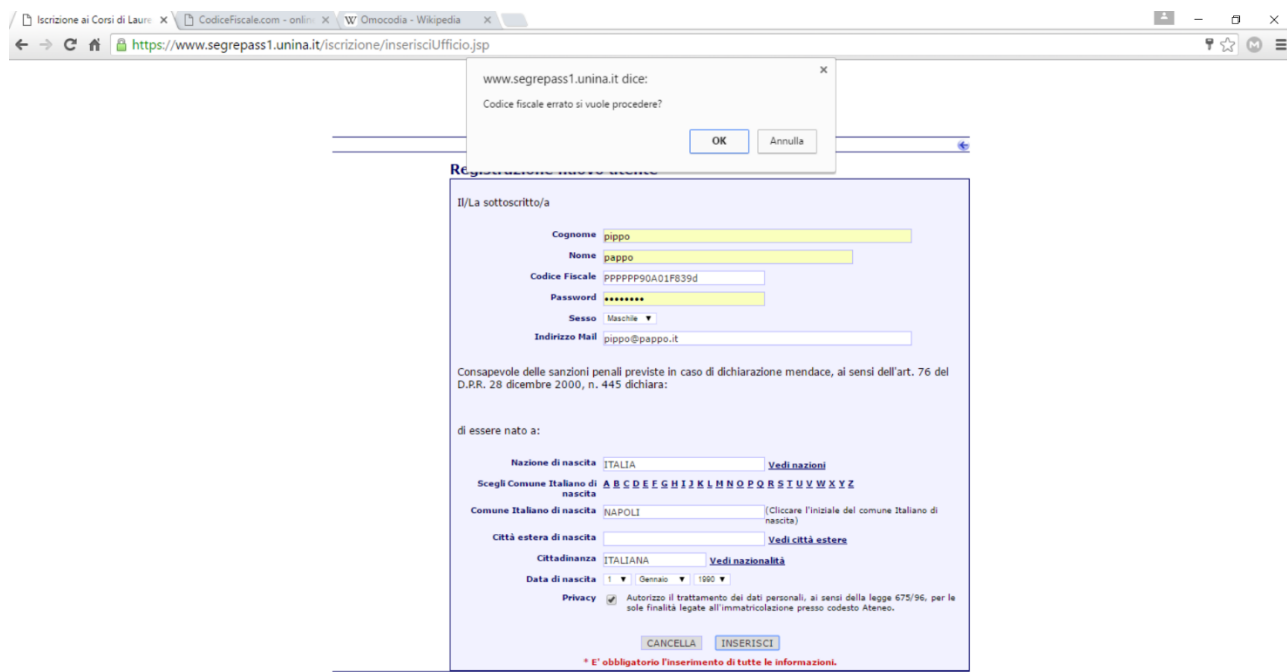
Se si tratta, invece di uno studente non ancora in possesso di una Carriera (Immatricolando o candidato a Concorso) sarà possibile, cliccando sul link **“Vai”** in corrispondenza di **“Resetta Password”**, impostare una nuova password per permettere all’utente di accedere. Tale funzionalità è utile nel caso in cui l’immatricolando/candidato non ricordi le proprie credenziali di accesso. L’immatricolando/candidato potrà modificare la propria password dopo aver effettuato l’accesso con la password fornita dal personale di assistenza.

2.3 Registra Studente

La funzione Registra Studente consente di registrare d'ufficio uno studente.

E' molto utile, specialmente nei casi di omocodia. Si ha **omocodia** quando due o più persone presentano, sulla base delle regole fornite dall'Agenzia delle Entrate, lo stesso codice fiscale. In questo caso l'Agenzia delle entrate fornisce un codice fiscale che non rispetta a pieno le regole e che l'algoritmo di Segrepass non riconosce.

In questo caso, accertandosi che si tratta di una reale situazione di **omocodia** (basta una copia del tesserino del codice fiscale), questa funzione consente di registrare anche chi ha un codice fiscale **omocodico**.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.segrepass1.unina.it/iscrizione/inserisciUfficio.jsp>. A modal dialog box is displayed with the message: "www.segrepass1.unina.it dice: Codice fiscale errato si vuole procedere?". Below the dialog, the registration form is visible. The form fields are as follows:

- Cognome:** pippo
- Nome:** pappo
- Codice Fiscale:** PFFFFP90A01F839d
- Password:** *****
- Sesso:** Maschio
- Indirizzo Mail:** pippo@pappo.it

Below the form fields, there is a warning: "Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dichiara:".

Then, the "di essere nato a:" section includes:

- Nazione di nascita:** ITALIA (with a link "Vedi nazioni")
- Scegli Comune Italiano di nascita:** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
- Comune Italiano di nascita:** NAPOLI (with a note "(Cliccare l'iniziale del comune italiano di nascita)")
- Città estera di nascita:** (with a link "Vedi città estere")
- Cittadinanza:** ITALIANA (with a link "Vedi nazionalità")
- Data di nascita:** 1 Gennaio 1990

At the bottom, there is a **Privacy** checkbox (checked) with the text: "Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96, per le sole finalità legate all'immatricolazione presso codesto Ateneo." Below this are two buttons: **CANCELLA** and **INSERISCI**.

A red asterisk at the bottom states: "* E' obbligatorio l'inserimento di tutte le informazioni."

3 Immatricolazioni

Il Back Office del modulo Immatricolazioni consente gli utenti con profilo di amministrazione di visualizzare la posizione del singolo immatricolando. Permette, inoltre, di verificare la posizione degli studenti iscritti ad anni successivi al primo per quel che riguarda la presentazione della dichiarazione **ISEE** on line.





CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II

3.1 Visualizza Posizione

Visualizza la situazione dell'Immatricolando

Codice Fiscale: DFMNMR H

ANALIZZA

SITUAZIONE STUDENTE

Codice Fiscale	DFMNMR	H
Cognome		
Nome		
Riepilogo		VISUALIZZATO
Documento		CONSOLIDATO

SITUAZIONE DOMANDA

Identificativo	H547
Corso	M06 - SCIENZE POLITICHE
Situazione	P - Dati consolidati dallo studente, in attesa del pagamento
Attribuzione Fascia	R - Attribuzione della fascia mediante presentazione Dati di reddito
Diploma	Diploma di LINGUISTICO AUTONOMIA conseguito nell'anno 2016 con la votazione 80/100 presso ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE 'LEONARDO DA VINCI'

SITUAZIONE AUTOCERTIFICAZIONE

Identificativo	
Situazione	C - Dati consolidati dallo studente, non ancora acquisiti in SEDAS
ISEE	00244.16
Scala di Equivalenza	3.75
File Pdf Isee	DFMNMR H_SCAN_20160914_200734736.pdf

Menu Utente

Questa funzione consente, a partire dal codice fiscale, di visualizzare la posizione del singolo immatricolando.

I dati sono suddivisi in tre sezioni:

- **Situazione Studente**
- **Situazione Domanda**
- **Situazione Autocertificazione**

La sezione **Situazione Studente** riporta i dati anagrafici e le informazioni relative al documento di riconoscimento ed al riepilogo (**n.b.** la visualizzazione del riepilogo è una fase necessaria per poter proseguire nel processo di immatricolazione).

La sezione **Situazione Domanda** (valorizzata solo per gli immatricolati) riporta i dati relativi alla domanda di immatricolazione:

- Il corso di laurea scelto con la relativa denominazione;
- Lo stato della domanda con il relativo passo successivo da compiere;
- La modalità di attribuzione della fascia (ultima fascia o Isee);



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II

- Il titolo di studi presentato;
- Il curriculum scelto (se previsto per il corso);
- La disabilità se dichiarata;
- La tipologia di abbreviazione se richiesta;
- Se il corso di laurea scelto è di naturale prosecuzione rispetto alla Laurea Triennale dichiarata, nel caso di immatricolazione ad una Magistrale.

La sezione **Situazione Autocertificazione** (valorizzata per gli iscritti ad anni successivi al primo e per gli immatricolati che non hanno scelto l'ultima fascia) riporta i dati di reddito dichiarati. In particolare è riportato lo stato, i valori di **ISEE** e **SE** ed il nome del file **Pdf** se inviato.



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

3.2 Sblocca Posizione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
NAPOLI FEDERICO II

Sblocca Autocertificazioni

Codice Fiscale DFMNMR H

ANALIZZA SBLOCCA

SITUAZIONE STUDENTE

Codice Fiscale	DFMNMR	H
Cognome		
Nome	ANNAMARIA	
Data di Nascita		

Sbloccabili domanda ed autocertificazione

[Menu Utente](#)

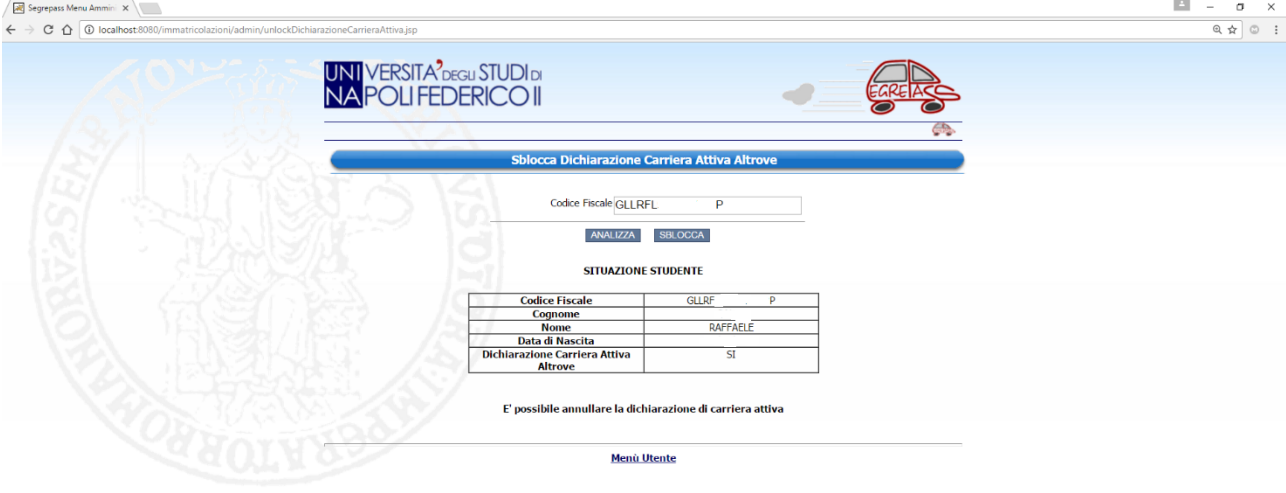
La funzione Sblocca Posizione consente di sbloccare la posizione dello Studente che ha consolidato i dati e che desidera apportare modifiche. Lo sblocco può essere effettuato sia per gli immatricolandi (ha effetto su domanda ed autocertificazione) che per gli iscritti ad anni successivi al primo (ha effetto solo sull'autocertificazione).

Lo sblocco è possibile fino a quando i dati non sono stati “**comunicati**” a **GEDAS** e cioè, nel caso delle immatricolazioni, fino all’ottenimento della matricola e nel caso degli anni successivi al primo fino a che l’autocertificazione non è stata scaricata in **GEDAS**.

E’ importante, dopo aver inserito il codice fiscale, cliccare il bottone “**ANALIZZA**”. In questo modo il sistema avvisa sulle operazioni possibili sulla posizione dello studente. Con il bottone “Sblocca” si procede allo sblocco effettivo.

N.B.: lo studente, dopo lo sblocco deve sempre rientrare in Segrepass, visualizzare il riepilogo e riconfermare i dati, anche se non effettua nessuna modifica.

3.3 Sblocca dichiarazione Carriera Attiva Altrove



Codice Fiscale: GLLRFL P

[ANALIZZA](#) [SBLOCCA](#)

SITUAZIONE STUDENTE

Codice Fiscale	GLLRFL	P
Cognome		
Nome	RAFFAELE	
Data di Nascita		
Dichiarazione Carriera Attiva Altrove	SI	

E' possibile annullare la dichiarazione di carriera attiva

[Menu Utente](#)

Durante il flusso di Immatricolazione, lo studente ha la possibilità di dichiarare se ha precedenti carriere attive presso altri Atenei. Quando lo studente rende questa dichiarazione l'immatricolazione On-Line viene inibita e lo studente deve recarsi a sportello per seguire l'iter dell'Immatricolazione con trasferimento in Ingresso.

Se lo studente si rende conto di aver reso erroneamente tale dichiarazione, attraverso questa funzione è possibile sbloccarlo, utilizzando, dopo aver inserito il codice fiscale, prima il bottone **“Analizza”** (per visualizzare la posizione) e poi quello **“Sblocca”**.



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

3.4 Visualizza Pdf Isee

Cognome	ANNAMARIA
Nome	ANNAMARIA
Data di Nascita	01/01/1994
File Pdf ISEE	H_SCAN_20160914_200734736.pdf

Questa funzione permette, dopo aver indicato il codice fiscale, di visualizzare il file Pdf dell'**ISEE** inviato dallo studente (sia immatricolato che iscritto ad anni successivi al primo).

E' possibile visualizzare il file solo per le autocertificazioni consolidate e/o inviate a GEDAS (cioè con stato C o I, vedi par.3.1 - **Situazione Autocertificazione**).

3.5 Visualizza Pdf Isee Controlli 2015

Questa funzione permette di verificare le autocertificazioni Inserite nell'**A.A. 2015/16** per controlli specifici affidati ad alcune Segreterie Studenti. Le modalità di utilizzo sono le stesse descritte nel **par. 3.4**



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

4 Concorsi

Il Back Office del modulo Concorsi permette all'utente con profilo amministratore di visualizzare i dati relativi ai bandi afferenti al proprio ufficio di Area Didattica.



4.1 Bandi

localhost:8080/concorsi/indexBandi.do

Corsi di Laurea a Numero Programmato

Area Amministratore - Elenco domande presentate

[Bandi](#)
[Esci](#)
[Domande presentate](#)
[Home](#)

Cod.	Descrizione	Anno Accademico	Domande Valide	Domande Annullate	Domande Totali	Pdf	Elen	Prot	Cole
RIF0003	Trasferimenti Interni fra sedi dei corsi di laurea triennali per le Professioni Sanitarie	2016/2017	88	19	107				
RIF0008	Corsi di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria	2016/2017	0	0	0				
RIF0022	Corsi di laurea triennale per le Professioni Sanitarie	2016/2017	3238	250	3488				
RIF0026	Trasferimenti ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie	2016/2017	113	19	132				
RIF0027	Trasferimenti al corso di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche	2016/2017	9	6	15				
RIF0028	Trasferimenti al corso di laurea magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie	2016/2017	0	1	1				
RIF0029	Trasferimenti al corso di laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche-diagnostiche	2016/2017	0	0	0				
RIF0030	Trasferimenti al corso di laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche-assistentiali	2016/2017	0	0	0				
RIF0031	Trasferimenti al corso di laurea magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione	2016/2017	0	0	0				
RIF0032	Trasferimenti al corso di laurea magistrale in Scienze della Nutrizione Umana	2016/2017	1	0	1				
RIF0024	Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana	2016/2017	81	9	90				
RIF0033	Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie	2016/2017	95	8	103				

In caso di anomalie rivolgersi al Contact Center di Ateneo

Questa funzione permette di visualizzare tutti i bandi afferenti alla propria Area Didattica e di verificare l'andamento delle domande, valide, annullate e totali. E' presente un campo a tendina che consente di scegliere se visualizzare tutti i bandi, solo quelli attivi alla data della richiesta o solo i bandi scaduti.



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

4.1 Domande Presentate

Iscrizione ai Corsi di Laurea

localhost:8080/concorsi/stampaEle.do

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Corsi di Laurea a Numero Programmato

Elenco domande presentate dall'utente

Tutti Cod. Fiscale FRRNNT R Visualizza

Cod.	Descrizione	Anno Accademico	Stato
RIF0022	Corsi di laurea triennale per le Professioni Sanitarie	2016/2017	Annullato
RIF0022	Corsi di laurea triennale per le Professioni Sanitarie	2016/2017	Annullato
RIF0022	Corsi di laurea triennale per le Professioni Sanitarie	2016/2017	Annullato
RIF0022	Corsi di laurea triennale per le Professioni Sanitarie	2016/2017	Valido

In caso di anomalie rivolgersi al Contact Center di Ateneo

Con questa funzione è possibile visualizzare le domande presentate dal singolo candidato ai Bandi afferenti all'Area Didattica dell'Utente amministratore. Inserendo il Codice Fiscale del candidato verranno visualizzate le domande presentate. Per le domande il cui stato è "Valida" sarà possibile anche stampare il Pdf.