



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

	Area
Redatto da	Servizi per la didattica e Segreterie Studenti

Versione	Data	Modifiche



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Manuale Concorsi

Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Obiettivi.....	3
1.2 Strumenti.....	3
1.3 Accesso.....	3
1.4 Home.....	4
1.5 Inserimento Nuova Domanda.....	5
1.6 Stampa Domanda.....	6
1.7 Elenco dei Concorsi Attivi.....	6
1.8 Annullamento Domande.....	6
1.9 Stampa dei Moduli di Pagamento.....	8
2.0 Carrelli pagati.....	8

1. Introduzione

1.1 Obiettivi

La guida è destinata a chi intende partecipare alla selezione per l'accesso ad un **Corso di Laurea a Numero Programmato** presso l'Ateneo Federico II.

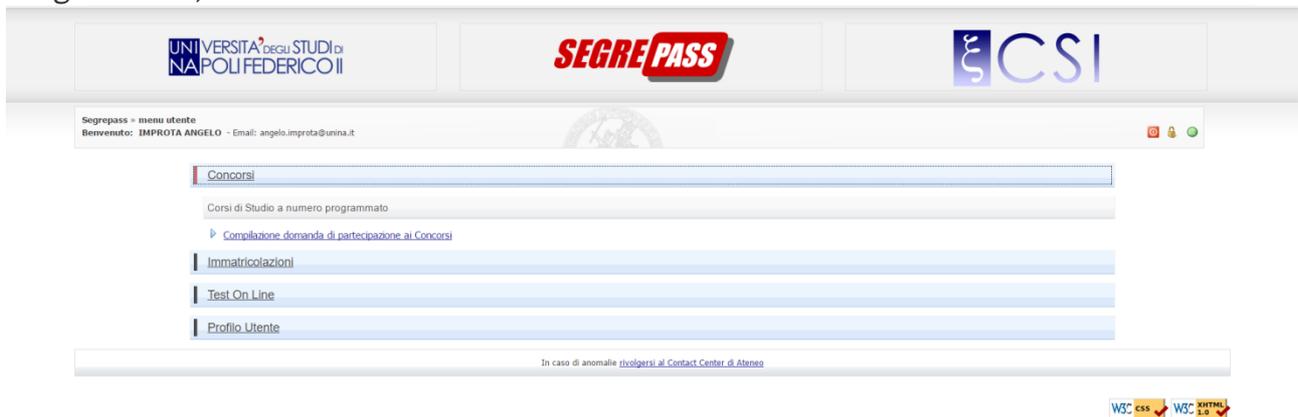
1.2 Strumenti

Lo strumento necessario per accedere all'applicazione dei Concorsi, attraverso il portale dei Servizi di Accesso ai Corsi di Studio (www.segrepass.unina.it), è il browser web.

E' fortemente consigliato utilizzare versioni aggiornate del browser **Chrome**  oppure del browser **Firefox**  ; l'utilizzo di altri browser (Internet Explorer, Edge, Safari, Opera) può dare origine a problemi di compatibilità per cui se ne sconsiglia l'utilizzo.

1.3 Accesso

Dopo aver effettuato l'accesso al portale dei Servizi di Accesso ai Corsi di Studio (www.segrepass.unina.it), se sono attivi Bandi per l'accesso ai Corsi di Laurea a Numero Programmato, si attiva il Link dei Concorsi



The screenshot shows the Segrepass website interface. At the top, there are logos for the University of Naples Federico II, Segrepass, and CSI. Below the logos, the user is logged in as 'IMPROTA ANGELO' with the email 'angelo.improta@unina.it'. The main navigation menu is visible, with 'Concorsi' highlighted. Other menu items include 'Corsi di Studio a numero programmato', 'Immatricolazioni', 'Test On Line', and 'Profilo Utente'. A footer message reads 'In caso di anomalie rivolgersi al Contact Center di Ateneo'. There are also W3C CSS and XHTML 2.0 validation logos at the bottom right.

Cliccando su “**Compilazione domanda di Partecipazione ai Concorsi**” si accede all'applicazione che permette la generazione del contributo di partecipazione e l'inoltro della domanda.



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

1.4 Home

The screenshot shows the 'Home page Studenti' interface. At the top left is the University of Naples Federico II logo. To its right is the text 'Corsi di Laurea a Numero Programmato'. Below this is a navigation menu with the following items: 'Inserimento Nuova Domanda', 'Stampa Domanda', 'Elenco dei Concorsi Attivi', 'Annullamento Domande', 'Stampa Moduli di Pagamento', 'Carrelli Pagati', 'Guida alla Stampa', 'Pagina Iniziale', and 'Esci'. The main content area displays 'Benvenuto Angelo Improta' and 'In queste pagine puoi:' followed by a list of actions: 'Visualizzare tutti i dettagli dei bandi', 'Pagare il contributo di partecipazione', 'Inserire una nuova Domanda', and 'Aggiornare i dati relativi al domicilio'. Below this, it states 'Finora hai inserito 0 domande su Segrepass.' At the bottom, there is a note: 'In caso di anomalie rivolgersi al Contact Center di Ateneo'.

Nella Home dell'applicazione dei Concorsi sono visualizzati i dati del candidato, le funzionalità disponibili ed il numero di domande eventualmente inviate su Segrepass (**n.b. il contatore di Segrepass non riporta le domande effettuate su altre piattaforme come ad esempio www.university.it**).



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

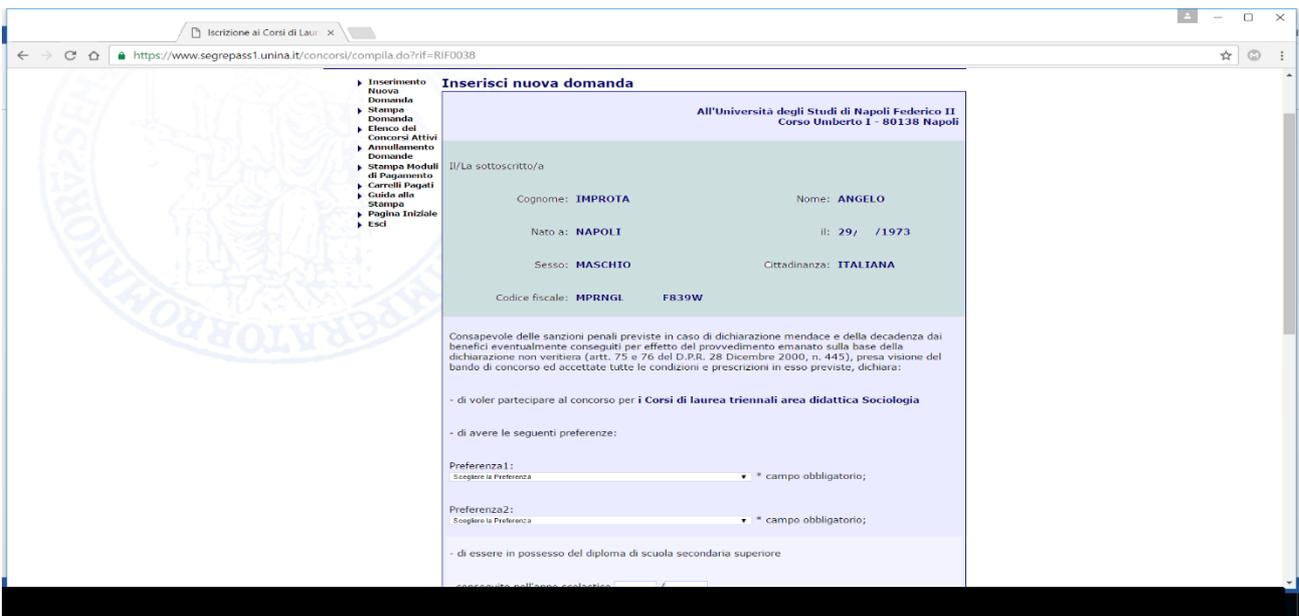


UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

1.5 Inserimento Nuova Domanda



Cliccando su **“Inserimento Nuova Domanda”** verrà visualizzato un elenco riportante tutti i Bandi di Concorso attualmente attivi. Cliccando sul Bando di interesse si verrà indirizzati verso il Form di inserimento domanda.



Bisogna inserire tutti i dati richiesti ed, infine, cliccare su **“CONFERMA DATI/INVIO DOMANDA”**



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

1.6 Stampa Domanda



Attraverso questa funzione è possibile visualizzare i dettagli della/e domanda/e presentata/e ed



è possibile scaricare il file in formato pdf da stampare. **Tale stampa va conservata e consegnata, firmata, il giorno dello svolgimento del test.**

1.7 Elenco dei Concorsi Attivi

Consente di visualizzare i Concorsi attivi al momento della interrogazione.



Cliccando su “**Dettagli**” è possibile visualizzare le date di attivazione e scadenza del Bando e



scaricare il Bando stesso in formato pdf.

1.8 Annullamento Domande



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Corsi di Laurea a Numero Programmato

Angelo Improta

Annullamento domanda

Descrizione	Anno Accademico	Annulla
Corsi di laurea triennale area didattica Sociologia	2016/2017	X

In caso di anomalie rivolgersi al Contact Center di Ateneo

Questa funzione permette di annullare una domanda precedentemente inviata. Può essere necessario annullare una domanda quando il candidato si rende conto di aver inviato/confermato dei dati che non sono corretti (per es. errato voto del diploma, errata indicazione della data di versamento del contributo di partecipazione, etc.).

L'annullamento può essere effettuato, anche più di una volta, fino alla scadenza del bando.

Una volta annullata la domanda non può più essere utilizzata.

Per partecipare alla selezione bisogna inviarne una nuova.

Il contributo di partecipazione pagato per la selezione può essere riutilizzato (sempre per lo stesso Bando) nel caso in cui si annulli la domanda e se ne invii una ex-novo.



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

1.9 Stampa dei Moduli di Pagamento

Stampa	Descrizione	Anno Accademico
	Corsi di laurea triennali area didattica Sociologia	2016/2017

Con tale funzione è possibile visualizzare l'elenco dei Bandi attivi e stampare il relativo contributo di partecipazione.

Cliccando su “**Stampa**” si viene indirizzati all'applicazione dei Pagamenti dove è possibile stampare il MAV o pagare il contributo con Carta di Credito.

Il pagamento del contributo deve essere effettuato prima dell'Inserimento Nuova Domanda (par. 1.5).

Per i Corsi di Laurea a Numero Programmato Nazionali (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria, Architettura, Scienze dell'Architettura ed Ingegneria Edile Architettura) l'applicazione dei concorsi richiede il solo pagamento del contributo di partecipazione. L'inoltro della domanda deve essere fatto, sempre a cura del candidato sul portale www.university.it. La stampa del contributo di partecipazione sarà abilitata solo a coloro i quali hanno effettivamente già inoltrato la domanda su University e comunque secondo le modalità descritte dal Bando.

Per i Bandi di Concorso gestiti in collaborazione con il Cisia (**Triennali di Economia**) la funzione di stampa sarà attivata esclusivamente a coloro i quali hanno effettivamente già inoltrato la domanda sulla piattaforma Cisia e comunque secondo le modalità descritte dal Bando.

2.0 Carrelli pagati



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II **Corsi di Laurea a Numero Programmato**
Anna Polito

Elenco Carrelli Pagati

Carrello	Anno	Importo	Data	Versamento	Corso	Stampa
2532002	2016	50	12/09/2016	CONTRIBUTO CONCORSO	CDL PROFESSIONI SANITARIE MAGISTRALI	

In caso di anomalie rivolgersi al Contact Center di Ateneo

Con questa funzione è possibile visualizzare la situazione dei pagamenti effettuati e riscontrati dalla banca (per i pagamenti effettuati con MAV).

E' possibile, inoltre, stampare una Attestazione di pagamento da poter presentare il giorno dello svolgimento del test.