

1. ACCESSO AL SISTEMA

1.1. Come effettuo l'accesso alla piattaforma ESOL?

Per la sezione esami:

- accedi alla pagina esami.unina.it;
- clicca il pulsante Login Esami online;
- se sei un utente interno Unina, nel campo Utente inserisci il tuo account di posta elettronica istituzionale, altrimenti inserisci il codice fiscale;
- se sei un utente interno Unina, nel campo Password inserisci la password del tuo account di posta elettronica istituzionale, altrimenti inserisci la password che ti è stata inviata in fase di registrazione;
- clicca il pulsante Login.

Per la sezione questionari opinioni degli studenti:

- accedi alla pagina sondaggi.unina.it;
- clicca il pulsante Login Sondaggi;
- se sei un utente interno Unina, nel campo Utente inserisci il tuo account di posta elettronica istituzionale, altrimenti inserisci il codice fiscale;
- se sei un utente interno Unina, nel campo Password inserisci la password del tuo account di posta elettronica istituzionale, altrimenti inserisci la password che ti è stata inviata in fase di registrazione;
- clicca il pulsante Login.

Per la sezione indagini:

- accedi alla pagina indagini.unina.it;
- clicca il pulsante Login Indagini;
- se sei un utente interno Unina, nel campo Utente inserisci il tuo account di posta elettronica istituzionale, altrimenti inserisci il codice fiscale;
- se sei un utente interno Unina, nel campo Password inserisci la password del tuo account di posta elettronica istituzionale, altrimenti inserisci la password che ti è stata inviata in fase di registrazione;
- clicca il pulsante Login.

1.2. Non ricordo la password per accedere ad ESOL, come posso recuperarla?

- Se sei un studente interno, la password di accesso coincide con la password della posta elettronica Unina; per recuperare la password vai alla pagina webmail.studenti.unina.it, clicca su ATTIVA/RESETTA PASSWORD, poi clicca su Autenticazione con Puk-Pin; alla maschera di LOGIN RECOVERY inserisci il codice

fiscale e il Pin di Segrepass, seleziona l'account di cui vuoi cambiare la password e procedi inserendo la nuova password e la sua conferma;

- se sei un docente o un dipendente Federico II, la password di accesso coincide con la password della posta elettronica Unina; per recuperare la password vai alla pagina webmail.unina.it, clicca su ATTIVA/RESETTA PASSWORD, poi clicca su Autenticazione con Puk-Pin; alla maschera di LOGIN RECOVERY inserisci il codice fiscale e il Puk (che puoi trovare sui cedolini di gennaio, febbraio e marzo 2007), seleziona l'account di cui vuoi cambiare la password e procedi ad inserire la nuova password e la sua conferma;
- se sei un utente esterno, alla maschera di Login Utente, clicca su "recuperare tramite email", inserendo l'email con cui hai effettuato la registrazione; a questo indirizzo riceverai una email contenente la nuova password di accesso.

1.3. Sono uno studente della Federico II, non ricordo la password del mio account di posta Unina, posso recuperarla cliccando sul link "recuperare tramite email" presente nella maschera di login?

Assolutamente no, il link serve solo per il recupero password di account ESOL relativi ad utenti esterni alla Federico II. Qualora cliccassi su tale link ti verrà segnalato che non puoi recuperare la password perché sei in possesso delle credenziali di posta elettronica Unina.

1.4. Non ricordo il mio account per accedere ad ESOL, come posso recuperarlo?

- Se sei un studente interno, vai alla pagina webmail.studenti.unina.it, clicca su ATTIVA/RESETTA PASSWORD, poi clicca su Autenticazione con Puk-Pin; alla maschera di LOGIN RECOVERY inserisci il codice fiscale e il Pin di Segrepass e visualizza il tuo indirizzo email;
- se sei un docente o un dipendente Federico II, vai alla pagina webmail.unina.it, clicca su ATTIVA/RESETTA PASSWORD, poi clicca su Autenticazione con Puk-Pin; alla maschera di LOGIN RECOVERY inserisci il codice fiscale e il Puk (che puoi trovare sul cedolino di marzo 2007) e visualizza il tuo indirizzo email;
- se sei un utente esterno, non in possesso di credenziali di posta elettronica Unina, il tuo account per l'accesso ad ESOL è il tuo codice fiscale.

1.5. Sono uno studente della Federico II, posso usare matricola e pin per accedere ad ESOL?

No, devi unicamente usare le credenziali di posta elettronica nel dominio @studenti.unina.it.

1.6. In quali casi posso usare la registrazione utente per accedere ad ESOL?

Puoi usare la registrazione utente solo nel caso in cui non sei in possesso delle credenziali di posta elettronica Unina; se comunque tenti di registrarti con tali credenziali il sistema ti segnalerà che sei un utente interno e pertanto devi accedere ad ESOL con le credenziali di posta elettronica Unina.

1.7. Sono uno studente e sono entrato regolarmente nella piattaforma ESOL con le credenziali di posta elettronica Unina; la matricola visualizzata è vecchia, coincide con quella che mi era stata assegnata in precedenza. Posso continuare ad usare ESOL e sarò riconosciuto come studente della Federico II?

Puoi continuare ad usare tranquillamente ESOL dato che verrai riconosciuto tramite le credenziali inserite ed il codice fiscale ad esso associato, e comunque puoi segnalare l'anomalia al Contact Center di Ateneo.

2. PRENOTAZIONE ESAMI

2.1. Devo partecipare ad un esame su ESOL, come mi prenoto?

- Accedi alla pagina esol.unina.it e clicca il link esami.unina.it oppure accedi direttamente alla pagina esami.unina.it;
- dalla sezione Elenco Appelli di esame cerca l'esame di cui vuoi effettuare la prenotazione;
- seleziona l'esame e clicca il pulsante Prenotazione Rapida;
- alla maschera Prenotazione Rapida Esame inserisci le tue credenziali di accesso alla piattaforma ESOL e clicca il pulsante Prenota;
- alla visualizzazione della maschera di conferma clicca il pulsante Sì, Visualizza per visualizzare, ed eventualmente stampare, la ricevuta di prenotazione.

2.2. Sto visualizzando la pagina esami.unina.it e, nella sezione Elenco Appelli di Esame non riesco a trovare l'esame a cui devo prenotarmi, cosa posso fare?

Puoi utilizzare un filtro tramite la casella di ricerca, cercando l'esame, la materia o il docente e puoi effettuare una ricerca per Data di Esame; in tal modo sarà più semplice trovare le informazioni che ti interessano.

2.3. Mi sono prenotato ad un esame su ESOL tramite la prenotazione rapida, come posso stampare la ricevuta di prenotazione?

- Accedi alla pagina esol.unina.it e clicca sul link esami.unina.it oppure accedi direttamente alla pagina esami.unina.it;
- clicca il pulsante Login Esami online;

- alla maschera Login Utente inserisci le tue credenziali di accesso alla piattaforma ESOL e clicca il pulsante Login;
- alla sezione Elenco Esami ai quali sei Prenotato seleziona l'esame per il quale vuoi ottenere la stampa della ricevuta e clicca il pulsante Ricevuta Prenotazione posto sulla riga delle Azioni.

2.4. Sono un utente esterno alla Federico II, sono entrato nel sistema ma non riesco a prenotarmi ad un esame, perché?

Se non riesci a prenotarti ad un esame molto probabilmente il docente ha deciso che a questo esame possano partecipare solo utenti interni alla Federico II, in possesso delle credenziali di posta elettronica Unina.

3. SVOLGIMENTO ESAMI

3.1. Ho partecipato ad un esame con ESOL: durante la prova era attivo un timer; lo scadere del tempo indicato dal timer può bloccare lo svolgimento dell'esame in corso?

No, il timer, se il docente l'ha attivato, è puramente indicativo del tempo trascorso e non può pertanto consentire la chiusura automatica di un esame.

3.2. Ho dimenticato di cliccare su Consegna Compito, il mio compito sarà comunque valutato?

No, se non consegni il compito la prova non potrà essere valutata.

3.3. Ho partecipato ad un esame con ESOL: come posso visualizzare il risultato?

Se il docente ha deciso di pubblicare i risultati:

- Accedi alla pagina esol.unina.it e clicca sul link esami.unina.it oppure accedi direttamente alla pagina esami.unina.it;
- clicca il pulsante Login Esami online;
- alla maschera Login Utente inserisci le tue credenziali di accesso alla piattaforma ESOL e clicca il pulsante Login;
- clicca il pulsante Esami Completati;
- seleziona l'esame per il quale vuoi visualizzare il voto e clicca il pulsante Tuo Voto per visualizzare il tuo voto o, se abilitato, il pulsante Tutti i Voti per visualizzare i voti di tutti i partecipanti all'esame.

4. QUESTIONARI VALUTATIVI

4.1. Nella sezione Elenco Insegnamenti non trovo l'insegnamento che dovrei valutare, perché?

Gli insegnamenti sono riportati nell'Elenco Insegnamenti solo se sei regolarmente iscritto e se tali insegnamenti sono presenti nel tuo piano di studi e non hai ancora superato il relativo esame; puoi tranquillamente verificare queste condizioni accedendo alla procedura segrepass utilizzando le tue credenziali di accesso;

4.2. Nella sezione Elenco Insegnamenti trovo l'insegnamento da valutare ma è in grigio non cliccabile, perché?

Se trovi gli insegnamenti in grigio non cliccabili vuol dire che hai già compilato il questionario e puoi averne riscontro verificando le date di avvio e di consegna.

4.3. Sono uno studente fuori corso, posso compilare i questionari valutativi?

Sì, da quest'anno anche gli studenti fuori corso possono valutare gli insegnamenti presenti nel proprio piano di studi e per i quali non hai ancora superato il relativo esame;

4.4. Devo valutare anche gli insegnamenti degli anni precedenti?

Sì, da quest'anno sono sottoposti a valutazione tutti gli insegnamenti del proprio piano di studi fino all'anno in corso e per i quali non hai ancora superato il relativo esame;

4.5. I risultati dei questionari valutativi della didattica sono anonimi?

Sì, il questionario è completamente anonimo; dopo la consegna nessuno, incluso lo stesso CSI – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi, potrà risalire al compilatore.

4.6. Nella sezione Elenco Insegnamenti ho molte pagine di insegnamenti: come faccio a trovare rapidamente l'insegnamento da valutare?

Puoi utilizzare la casella di ricerca posta nella barra delle azioni e cercare il docente o l'insegnamento che ti interessa valutare.