

	Area
<b>Redatto da</b>	Gestione Finanziaria e Contabile

Versione	Data	Modifiche
1.0	10-2-2017	



# CSI

**Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

**FEDERICO II**

# RINV – Ricognizione Inventariale - Manuale d'uso

## Indice

<b>1. Introduzione</b>	<b>3</b>
<b>2. Caratteristiche Generali</b>	<b>4</b>
2.1 Elementi dello schermo	4
2.2 Accesso alla procedura	5
2.3 Pagina iniziale	5
<b>3. Funzionalità</b>	<b>6</b>
3.1 Gestione cartaceo	6
3.1.1 Inserimento	6
3.1.2 Ricerca	9
3.2 Inserimento da CIA	11
3.2.1 Ricerca beni da CIA	11
3.2.2 Dettaglio bene CIA	13
3.2.3 Importazione bene da CIA	14
3.2.4 Scarto	17
3.3 Modifica dati importati da CIA	18
3.4 Visualizza / Stampa totali	20
3.5 Gestione ambiente	21
3.5.1 Cambio Struttura	21
3.5.2 Manuale OnLine	22

## 1. INTRODUZIONE

La procedura Ricognizione Inventariale (RINV) è stata sviluppata per consentire la registrazione dei dati risultanti dall'attività di ricognizione inventariale avviata dall'Ateneo e fornire gli elementi per eseguire le dovute rettifiche contabili.

Ogni utente dei gruppi di lavoro individuati dal decreto DG/2014/680 del 16/5/2014 è abilitato all'utilizzo della procedura, con un profilo che consente di operare sui dati assegnatigli dal decreto di cui sopra; ad essi si aggiungono i responsabili delle strutture e gli incaricati.

La procedura utilizza diversi dati delle procedure di contabilità utilizzate attualmente o in passato presso l'Ateneo:

CIA: in uso dal 2007 al 2012 (per la gestione inventario dal 2008)

U-Gov: in uso a partire dal 2013.

Inoltre, ne ricalca alcuni aspetti:

- La base dati è partizionata in base alla coppia di chiavi "Anno di Esercizio" + "Codice Struttura"
- La visibilità degli utenti sui dati è definita su questo criterio.

I dati ricavati dalle procedure CIA e U-Gov sono i seguenti:

- Strutture
- Registri di inventario
- Categorie inventariali da CIA
- Categorie inventariali da U-Gov
- Tipi di carico e scarico
- Ubicazioni
- Associazioni fra strutture e ubicazioni
- Beni da procedura CIA

## 2. CARATTERISTICHE GENERALI

### 2.1 Elementi dello schermo

#### Testata



Tutte le maschere video presentano una testata in cui sono presenti, da sinistra a destra, i seguenti elementi:

#### Prima riga

- *Pulsante Mostra / Nascondi menù.*  
Si presenta nella forma  quando il menù non è presente, e funziona come “Mostra menù”.  
Si presenta nella forma  quando il menù è presente, e funziona come “Nascondi menù”.
- *Pulsante Home* - Rimanda alla pagina iniziale.
- *Descrizione funzione* - E' la descrizione della funzione in esecuzione.
- *Utente* - Utente collegato
- *Pulsante Logout* - Chiude la procedura

#### Seconda riga

Esercizio contabile e struttura prescelta

#### Altri elementi

##### *Pulsante*

Alcuni campi sono affiancati dal pulsante .  
Si tratta di campi in cui il valore da inserire va scelto da un elenco. Cliccando sul pulsante, si apre una finestra che presenta l'elenco opportuno. Selezionando l'elemento desiderato, questo viene riportato nel campo corrispondente.

## 2.2 Accesso alla procedura

L'accesso alla procedura avviene attraverso l'area riservata del sito Unina ([www.unina.it](http://www.unina.it)), selezionando la voce "Adempimenti Contabili".

In alternativa, è possibile collegarsi direttamente utilizzando l'url:  
143.225.172.169:8080/IT\_UNINA\_ORCC

## 2.3 Pagina iniziale

Eseguito l'accesso, la procedura presenta la pagina iniziale.



The screenshot shows the web application interface for 'Adempimenti Contabili'. At the top, there are three logos: 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II', 'ADEMPIMENTI CONTABILI', and 'CSI'. Below the logos, there is a navigation bar with a 'Home' button and a user profile section showing 'Utente: Mottola Giovanni' and a 'Logout' button. The main content area is divided into two columns. The left column contains a menu for 'RINV - Ricognizione Inventariale' with options: 'Gestione cartaceo', 'Inserimento da CIA', 'Modifica dati importati da CIA', 'Chiusura Ricognizione', 'Riapertura Ricognizione', 'Visualizza/Stampa totali', 'Gestione Ambiente', 'Cambio Struttura', and 'Manuale on-line'. The right column displays the main content for the 'Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria' section. It includes a welcome message, a list of available functions: '- Omogenea Redazione dei Conti Consuntivi (ORCC)', '- Monitoraggio Contenimento Spesa Pubblica (MCSP)', and '- Ricognizione Inventariale (RINV) (solo con l'esercizio 2013)'. It also indicates the current user is logged in for the '2013' financial year and the 'Dipartimento di Agraria' structure. A note mentions that users can change parameters like 'Anno di Esercizio' or 'Struttura sulla quale Operare' using the 'Gestione Ambiente' menu. Finally, it points to the 'Manuale on-line' for more details.

Nel riquadro sulla sinistra è presente il menù con le funzioni eseguibili. Nel menù principale sono visibili solo le funzioni di primo livello:

- RINV – Ricognizione Inventariale
- Gestione Ambiente

clickando sulla voce, si apre il relativo sotto-menù con le funzioni di secondo livello. Nella testata del riquadro sulla destra sono riportati: Anno di Esercizio / Struttura.

Il parametro Struttura è modificabile, utilizzando la funzione:  
Gestione Ambiente -> Cambio Struttura (par. 3.5)

## 3. FUNZIONALITÀ

### 3.1 Gestione cartaceo

La funzione è destinata alla gestione dei beni presenti solo sui registri manuali. Per la maggioranza delle strutture, si tratta dei beni inventariati prima dell'anno 2008, anno in cui è entrato in funzione l'inventario informatizzato (procedura CIA).

#### 3.1.1 Inserimento

Quando l'utente seleziona la funzione "Gestione Cartaceo", la procedura si predispose per l'inserimento e presenta la schermata che segue.



UNI VERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

ADEMPIMENTI CONTABILI

CSI

Home > Gestione cartaceo

Utente: Mottola Giovanni Logoff

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

### Inserimento da Cartaceo

Censito	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)	Contributi di Terzi (in Euro)
Si	Selezione ...			
Descrizione				
Struttura Consegnataria del Bene al				
31.12.2012				
01.01.2013	Dipartimento di Agraria			
Registro Inventariale			N. Inventario	
Categoria inventariale				
2012				
2013				
Ubicazione U-GOV				

Torna a "Ricerca dati Importati" Inserisci

WS CSS | WS XHTML 2.0

Ufficio Patrimonio: [patrimonio@unina.it](mailto:patrimonio@unina.it) - Ufficio Bilancio e Controllo: [ufficiobilancio@unina.it](mailto:ufficiobilancio@unina.it)

**Commenti ai campi:**

Censito	Obbligatorio, con selezione da elenco. = SI se si è in possesso del numero di inventario del bene da registrare = NO in caso contrario
Tipo Carico	Obbligatorio, con selezione da elenco. L'elenco è quello previsto nella procedura CIA, con in più il tipo "Non definito".
Data di Carico	Facoltativo. Non viene accettata una data maggiore di 31/12/2012.
Valore di Carico	Obbligatorio. In caso di valore ignoto, indicare zero.
Contributi di terzi	Importo, facoltativo.
Descrizione	Obbligatorio.
Struttura consegnataria al 31.12.2012	Obbligatorio, con selezione da elenco. Le strutture visibili sono quelle associate alla struttura "di scrivania" in base all'OdS.
Struttura consegnataria al 1.1.2013	Obbligatorio, non modificabile. Viene proposta in automatico la struttura di scrivania.
Registro Inventariale	Obbligatorio, con selezione da elenco. I registri sono quelli associati in CIA alla struttura scelta come consegnataria al 31.12.2012. Cambiando la struttura, cambia l'elenco dei registri selezionabili.
Numero di inventario	Facoltativo, alfanumerico. Sono ammessi i duplicati.
Categoria inventariale 2012	Obbligatorio, con selezione da elenco. Le categorie sono quelle di CIA.
Categoria inventariale 2013	Obbligatorio, con selezione da elenco. Le categorie sono quelle di U-Gov.
Ubicazione U-Gov	Obbligatorio, con selezione da elenco. Le ubicazioni sono quelle di U-Gov. La scelta è limitata alle ubicazioni associate alla struttura indicata come consegnataria del bene al 1.1.2013. Cambiando la struttura, cambia l'elenco delle ubicazioni selezionabili.

Una volta completati i dati, cliccare sul pulsante "Inserisci". Viene richiesta conferma dell'inserimento (pulsante "Conferma inserimento").

Dopo la conferma dell'inserimento, si ha una schermata come la seguente.



### ADEMPIMENTI CONTABILI



[Home](#) > [Gestione cartaceo](#)
Utente: Mottola Giovanni [Logout](#)

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

 Operazione correttamente effettuata.

Censito	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)	Contributi di Terzi (in Euro)
Si	ACQUISTO	16/06/2005	2.500,00	
Descrizione: prova Struttura Consegnataria del Bene al:				
31.12.2012	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E POLITICA AGRARIA			
01.01.2013	Dipartimento di Agraria			
Registro Inventariale		N. Inventario		
A.10031 - Altri Beni		48°a		
Categoria inventariale				
2012	Collezioni scientifiche			
2013	BENI DI VALORE CULTURALE, STORICO, ARCHEOLOGICO ED ARTISTICO			
Ubicazione U-GOV		VIA UNIVERSITA', 100 - PORTICI		
<input type="button" value="Torna a 'Ricerca dati Importati'"/> <input type="button" value="Duplica"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Cancella"/>				

Ufficio Patrimonio: [patrimonio@unina.it](mailto:patrimonio@unina.it) - Ufficio Bilancio e Controllo: [ufficiobilancio@unina.it](mailto:ufficiobilancio@unina.it)

### Uso dei pulsanti

Torna a "Ricerca dati importati"	Richiama la funzione di ricerca dei beni caricati.
Duplica	Riproponi i dati appena inseriti, con l'eccezione del numero di inventario, per un nuovo inserimento. Utile nel caso di beni dello stesso tipo che differiscono solo per il n. di inventario.
Modifica	Consente di modificare i dati appena inseriti.
Cancella	Consente di cancellare i dati appena inseriti.

### 3.1.2 Ricerca

La funzione si richiama usando il pulsante “Torna a “Ricerca dati importati” della maschera di inserimento. Viene presentata la maschera che segue.

Home Gestione cartaceo Utente: Mottola Giovanni Logout

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

Ricerca Beni 2013

#### Gestione Cartaceo / Ricerca

Censito	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)	Contributi di Terzi (in Euro)
Seleziona ...	Seleziona ...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione <input type="text"/>				
Struttura Consegnataria del Bene al				
31.12.2012	<input type="text"/>			
01.01.2013	<input type="text"/>			
Registro Inventariale		II. Inventario		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Categoria inventariale				
2012	<input type="text"/>			
2013	<input type="text"/>			
Ubicazione U-GOV <input type="text"/>				
<input type="button" value="Azzerà"/> <input type="button" value="Ricerca beni inseriti"/> <input type="button" value="Inserisci"/>				

Lista Beni 2013 risultato della ricerca

	Cartaceo CIA	Reg. Inventariale	N. Inventario	Descrizione del bene	Valore carico (in Euro)	Categoria inventariale 2012	Det.
1	Cartaceo	A.10031 - Altri Beni	45	prova	2.500,00	Collezioni scientifiche	
2	Cartaceo	A.10031 - Altri Beni	46	prova	2.500,00	Collezioni scientifiche	
3	Cartaceo	A.10031 - Altri Beni	48/a	prova	2.500,00	Collezioni scientifiche	

Pagina 1 di 1

Tutti i campi della maschera possono essere utilizzati come filtro per la ricerca.

### Uso dei pulsanti

Ricerca dati inseriti	Avvia la ricerca.
Azzera	Azzera i filtri per avviare una nuova ricerca.
Inserisci	Rimanda alla funzione di inserimento.

La casella della colonna “Dettaglio” serve a visualizzare i dati completi del bene selezionato. Selezionando “Dettaglio”, si apre la maschera già vista per la funzione di inserimento, con i dati del bene inserito. Anche i pulsanti sono gli stessi, e consentono di attivare gli automatismi già illustrati in precedenza.

## 3.2 Inserimento da CIA

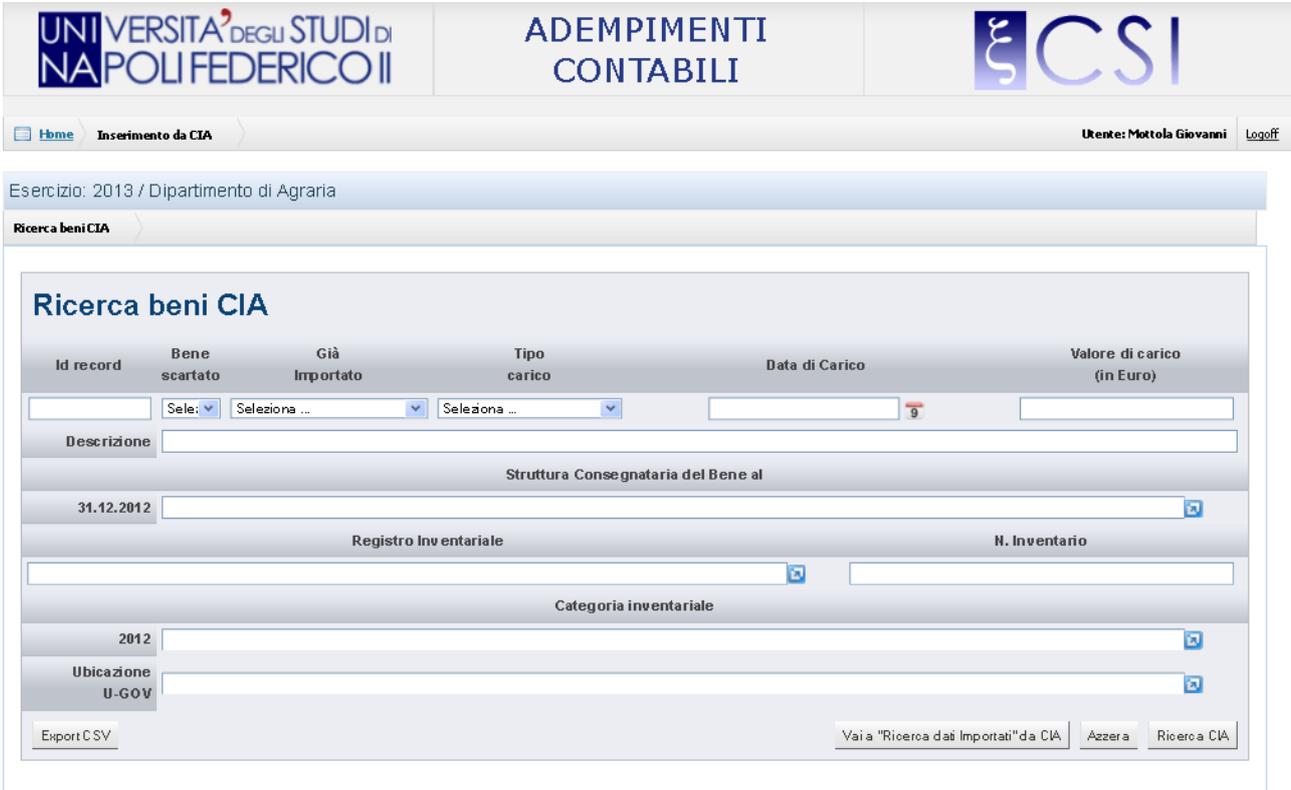
La funzione è destinata alla gestione dei beni presenti nella base dati della procedura contabile CIA, che contiene (con alcune eccezioni) i beni acquisiti fra il 2008 e il 2012.

Per agevolare l'attività di caricamento, si è provveduto a importare da CIA nella procedura i dati necessari; nel caso in cui non ci siano modifiche rispetto al passato, il caricamento di un bene richiede soltanto la specificazione della nuova categoria inventariale.

Il procedimento prevede, come primo passo, l'individuazione del dato CIA di interesse; come secondo passo, si seleziona l'operazione da eseguire su di esso, che può essere o una presa in carico, nel caso di un bene ancora in uso, o uno scarto, nel caso di un bene da dismettere o non rinvenuto.

### 3.2.1 Ricerca beni da CIA

Selezionando la funzione "Inserimento da CIA", la procedura presenta la schermata che segue, che serve per individuare i dati CIA su cui operare.



UNI VERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

ADEMPIMENTI CONTABILI

CSI

Home > Inserimento da CIA

Utente: Mottola Giovanni Logoff

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

Ricerca beni CIA

**Ricerca beni CIA**

Id record	Bene scartato	Già Importato	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)
<input type="text"/>	Sele: <input type="text"/>	Seleziona ... <input type="text"/>	Seleziona ... <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione <input type="text"/>					
Struttura Consegnataria del Bene al					
31.12.2012	<input type="text"/>				
Registro Inventariale			N. Inventario		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Categoria inventariale					
2012	<input type="text"/>				
Ubicazione U-GOV <input type="text"/>					

Export CSV

Vai a "Ricerca dai Importati" da CIA Azzerà Ricerca CIA

Tutti i campi della maschera possono essere utilizzati come filtro per la ricerca. Una volta eseguita l'impostazione

dei filtri di ricerca e cliccato sul pulsante “Ricerca CIA”, viene presentato un elenco di beni, come nella maschera che segue.

**Ricerca beni CIA**

Id record Bene scartato Già Importato Tipo carico Data di Carico Valore di carico (in Euro)

Selez. Seleziona ... Seleziona ...

Descrizione: Struttura Consegnataria del Bene al

31.12.2012 A.10111 DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI

Registro Inventariole N. Inventario

1101118 A.10111 - Materiale Bibliografico

Categoria inventariale

2012

Ubicazione U-GOV

Export CSV Vai a "Ricerca dai Importati" da CIA Azzerà Ricerca CIA

Lista Beni 2012 risultato della ricerca										
Id	Scartato Importato	Reg. Inventariole	N. Inventario	Descrizione del bene	Valore carico (in Euro)	Categoria inventariale	Struttura al 31.12.2012	Ubicazione U-GOV	Azioni	
1	65379	No / No	A.10111 - Materiale Bibliografico	236,00	Methods of Soil Analysis, Part 3. Chemical Methods D.L. Sparks, ed Hardcover, 1268 pages, 1996; SSSA and ASA. SSSA Book Ser. 5.	65,00	Z - MATERIALE BIBLIOGRAFICO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI	VIA UNIVERSITA', 100 - PORTICI	  
2	65380	No / No	A.10111 - Materiale Bibliografico	237,00	CODICE DEI COINTRATTI	45,00	Z - MATERIALE BIBLIOGRAFICO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL SUOLO, DELLA PIANTA, DELL'AMBIENTE E DELLE PRODUZIONI ANIMALI	VIA UNIVERSITA', 100 - PORTICI	  

Per ogni bene è utilizzata una riga.

La colonna “Id” contiene il progressivo numerico della riga nell’archivio dei beni CIA.

La colonna “Azione”, alla fine di ogni riga, permette di selezionare le tre azioni possibili sul bene prescelto.

Azioni attivabili dalle icone della colonna “Dettaglio”

	Dettaglio	Consente di visualizzare per esteso i dati completi relativi al bene. Presenta la maschera di dettaglio (par. 3.2.2)
	Importa	Consente di inserire nell’archivio dei dati definitivi il bene selezionato. Presenta la maschera di inserimento (par. 3.2.3)
	Scarta	Consente di marcare il bene come scartato (par. 3.2.4).

### 3.2.2 Dettaglio bene CIA

UNI VERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II		ADEMPIMENTI CONTABILI		CSI	
Home		Inserimento da CIA		Utente: Mottola Giovanni Logoff	
Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria					
 Dati validi. Premere l'apposito tasto per Confermare.					
<b>Inserimento da CIA</b>					
Id record	Bene scartato	Già Importato	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)
50983	No	No	ACQUISTO	09/06/2010	220,00
<b>Descrizione</b> Time Capsula 1TB Apple (Dott. Giuseppe Blaiotta)					
<b>Struttura Consegnataria del Bene al</b>					
31.12.2012	DIPARTIMENTO DI SCIENZA DEGLI ALIMENTI				
<b>Registro Inventariale</b>			<b>N. Inventario</b>		
A.10073 - Altri Beni					1697,00
<b>Categoria inventariale</b>					
2012	1.1 - MOBILI, ARREDI				
<b>Ubicazione U-GOV</b>	VIA UNIVERSITA', 100 - PORTICI - Mascabruno				
<input type="button" value="Indietro"/>					
 		Ufficio Patrimonio: <a href="mailto:patrimonio@unina.it">patrimonio@unina.it</a> - Ufficio Bilancio e Controllo: <a href="mailto:ufficiobilancio@unina.it">ufficiobilancio@unina.it</a>			

**Nota:** il numero di inventario è nella forma xxx.yy. La parte yy è diversa da zero solo nel caso di bene "accessorio", così come gestito nelle procedure informatiche CIA e U-Gov.

Premendo il pulsante "Indietro", si torna all'elenco dei beni CIA.

### 3.2.3 Importazione bene da CIA

Home > Modifica dati importati da CIA Utente: Mottola Giovanni Logoff

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

 Record n. 21.737. Completare i dati mancanti per importare.

#### Inserimento da CIA

Censito	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)	Contributi di Terzi (in Euro)
Sì	ACQUISTO	30/05/2008	114,00	
Descrizione: MOD.60 COD.05055 - DINAMOMETRI				
Struttura Consegnataria del Bene al				
31.12.2012	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E POLITICA AGRARIA			
01.01.2013	Dipartimento di Agraria			
Registro Inventariale				
			II. Inventario	
A.10031 - Altri Beni			436,00	
Categoria inventariale				
2012	4 - STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE			
2013				
Ubicazione U-GOV: VIA UNIVERSITA', 96 - PORTICI - IPiano				
Torna a "Ricerca dati Importati"			Torna a "Ricerca dati CIA" Inserisci	

Vengono proposti automaticamente i dati recuperati da CIA. L'unico dato da inserire ex-novo è la Categoria Inventariale 2013.

**Commenti ai campi:**

Censito	Non modificabile. Impostato a SI.
Tipo Carico	Modificabile. Obbligatorio, con selezione da elenco. L'elenco è quello previsto nella procedura CIA, con in più il tipo "Non definito".
Data di Carico	Modificabile. Obbligatorio. Non viene accettata una data maggiore di 31/12/2012.
Valore di Carico	Non modificabile.
Contributi di terzi	Importo, facoltativo.
Descrizione	Modificabile. Obbligatorio.
Struttura consegnataria al 31.12.2012	Non modificabile.
Struttura consegnataria al 1.1.2013	Non modificabile. Corrisponde alla struttura di scrivania.
Registro Inventariale	Non modificabile.
Numero di inventario	Non modificabile.
Categoria inventariale 2012	Non modificabile.
Categoria inventariale 2013	Obbligatorio, con selezione da elenco. Le categorie sono quelle di U-Gov .
Ubicazione U-Gov	Modificabile. Obbligatorio, con selezione da elenco. Le ubicazioni sono quelle di U-Gov. La scelta è limitata alle ubicazioni associate alla struttura indicata come consegnataria del bene al 1.1.2013. Cambiando la struttura, cambia l'elenco delle ubicazioni selezionabili.

Una volta completati i dati, cliccare sul pulsante "Inserisci". Viene richiesta conferma dell'inserimento (pulsante "Conferma inserisci").

Confermando, il bene viene caricato nell'archivio della ricognizione.

Dopo la conferma, viene proposta la maschera che segue.



### ADEMPIMENTI CONTABILI



[Home](#) > [Modifica dati importati da CIA](#)
Utente: Mottola Giovanni [Logout](#)

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

 Operazione correttamente effettuata.

Censito	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)	Contributi di Terzi (in Euro)
Sì	ACQUISTO	30/05/2008	114,00	
Descrizione: MOD.60 COD.05055 - DINAMOMETRI				
Struttura Consegnataria del Bene al				
31.12.2012	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E POLITICA AGRARIA			
01.01.2013	Dipartimento di Agraria			
Registro Inventariale				
			436,00	N. Inventario
A.10031 - Altri Beni				
Categoria inventariale				
2012	4 - STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE			
2013	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI			
Ubicazione U-GOV: VIA UNIVERSITA', 96 - PORTICI - IPiano				
<a href="#">Torna a "Ricerca dati Importati"</a>   <a href="#">Torna a "Ricerca dati CIA"</a>   <a href="#">Modifica</a>   <a href="#">Cancella</a>				

### Uso dei pulsanti

Torna a "Ricerca dati importati"	Richiama la funzione di ricerca dei beni caricati.
Torna a "Ricerca dati CIA"	Ritorna alla ricerca CIA, sull'elenco ottenuto dall'ultima ricerca.
Modifica	Consente di modificare i dati appena inseriti.
Cancella	Consente di cancellare i dati appena inseriti.

### 3.2.4 Scarto

Nel caso in cui il bene presente in CIA non sia da caricare (perché non rinvenuto durante la ricognizione fisica o per altri motivi), esso va scartato.

E' necessario indicare una causale di scarto. Questa va selezionata dall'elenco che viene proposto cliccando sull'icona "Scarta".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
NAPOLI FEDERICO II

ADEMPIMENTI  
CONTABILI

CSI

Home
Utente: Mottola Giovanni [Logout](#)

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

Lista OccTipoScarto risultato della ricerca

	Codice tipo scarto	Descrizione	Selezione
1	S00	NON DEFINITO	
2	S01	Fuori uso - bene utilizzabile da altri soggetti	
3	S02	Permuta	
4	S03	Trasferimento ad altra struttura dell'Ateneo	
5	S04	Furto, incendio, calamità naturali, e eventi accidentali	
6	S06	Fuori uso - bene inutilizzabile	
7	S07	Trasferimento oneroso ad altra Università o Amministrazione Pubblica	
8	S10	Trasferimento verso altra struttura Ateneo che NON utilizza inventario meccanizzato	
9	S11	Trasferimento Gratuito ad altra Università	

[Indietro](#)

W3C CSS
W3C XHTML 2.0

Ufficio Patrimonio: [patrimonio@unina.it](mailto:patrimonio@unina.it) - Ufficio Bilancio e Controllo: [ufficiobilancio@unina.it](mailto:ufficiobilancio@unina.it)

Dopo aver eseguito la selezione, si ritorna all'elenco dei beni CIA ottenuta dall'ultima ricerca.

### 3.3 Modifica dati importati da CIA

La funzione richiama la ricerca dei dati già caricati partendo dai dati CIA.

Tutti i campi della maschera possono essere utilizzati come filtro per la ricerca. Una volta eseguita l'impostazione dei filtri di ricerca e cliccato sul pulsante "Ricerca beni inseriti", viene presentato un elenco di beni, come nella maschera che segue.

Utente: Mottola Giovanni [Logout](#)

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

Ricerca Beni 2013

---

#### Gestione CIA / Ricerca

Censito	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)	Contributi di Terzi (in Euro)
Seleziona ...	Seleziona ...	<input type="text" value="9"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Descrizione <input type="text"/>				
Struttura Consegnataria del Bene al				
31.12.2012	<input type="text"/>			<input type="button" value="C"/>
01.01.2013	<input type="text"/>			<input type="button" value="C"/>
Registro Inventariale			N. Inventario	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
Categoria inventariale				
2012	<input type="text"/>			<input type="button" value="C"/>
2013	<input type="text"/>			<input type="button" value="C"/>
Ubicazione U-GOV <input type="text"/>				
<input type="button" value="Export CSV"/>		<input type="button" value="Export XLS"/>		<input type="button" value="Torna a 'Ricerca dati CIA'"/> <input type="button" value="Azzera"/> <input type="button" value="Ricerca beni inseriti"/>

---

Lista Beni 2013 risultato della ricerca						
Id 2012	Reg. Inventariale	N. Inventario	Descrizione del bene	Valore carico (in Euro)	Categoria inventariale 2012	Det.
1 21014	A.10031 - Materiale Bibliografico	10211.00	rinnovo abb.2008 rivista italiana Terra e Vita	97,76	2 - MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
2 21737	A.10031 - Altri Beni	436.00	MOD.60 COD 05055 - DINAMOMETRI	114.00	4 - STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	
3 21738	A.10031 - Altri Beni	437.00	MOD.60 COD 05055 - DINAMOMETRI	114.00	4 - STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	

Pagina 1 di 1

Nel caso si voglia modificare o cancellare un dato già importato, aprire il dettaglio del bene cliccando sull'icona nella colonna "Dettaglio".

Compare la maschera con i dettagli del bene selezionato.



### ADEMPIMENTI CONTABILI



[Home](#) [Modifica dati importati da CIA](#)
Utente: Mottola Giovanni [Logout](#)

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

Censito	Tipo carico	Data di Carico	Valore di carico (in Euro)	Contributi di Terzi (in Euro)
	ACQUISTO	19/06/2008	97,76	
Descrizione: rinnovo abb 2008 rivista italiana Terra e Vita				
Struttura Consegnataria del Bene al				
31.12.2012	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E POLITICA AGRARIA			
01.01.2013	DIPARTIMENTO DI AGRARIA			
Registro Inventariale				
A.10031 - Materiale Bibliografico			10211.00	N. Inventario
Categoria inventariale				
2012	2 - MATERIALE BIBLIOGRAFICO			
2013	SOFTWARE			
Ubicazione U-GOV: VIA UNIVERSITA', 96 - PORTICI - I Piano				

[Torna a "Ricerca dati Importati"](#)
[Torna a "Ricerca dati CIA"](#)
[Modifica](#)
[Cancella](#)

Modificare i dati e premere il pulsante "Modifica". La procedura richiede conferma della modifica e procede poi all'aggiornamento.

Se invece si desidera cancellare il dato già importato, utilizzare il pulsante "Cancella". La procedura richiede conferma della modifica e procede poi alla cancellazione.

L'operazione di cancellazione riporta il bene nello stato originario, come se non fosse mai stato ancora gestito. Esso scompare dall'elenco dei beni importati; inoltre, partendo dall'elenco dei beni CIA, su di esso sarà di nuovo possibile eseguire le tre scelte: Dettaglio, Importa, Scarta.

### 3.4 Visualizza / Stampa totali

La funzione Visualizza / Stampa totali presenta la schermata seguente:

Home Visualizza/Stampa totali Utente: Mottola Giovanni Logout

Esercizio: 2013 / Dipartimento di Agraria

Export CSV Export XLS

Dipartimento di Agraria					
Ricognizione inventariale - Riepilogo dati patrimoniali					
Categoria inventariale	Situazione patrimoniale al 31.12.2012	Situazione patrimoniale da ricognizione (registri cartacei)	Situazione patrimoniale da ricognizione (dati da CIA)	Totale da ricognizione	Differenza
1 - MOBILI, ARREDI, MACCHINE D'UFFICIO	1.839.632,54	1.000,00		1.000,00	1.838.632,54
2 - MATERIALE BIBLIOGRAFICO	3.126.153,09		97,76	97,76	3.126.055,33
3 - COLLEZIONI SCIENTIFICHE	27.640,95	7.500,00		7.500,00	20.140,95
4 - STRUMENTI TECNICI, ATTREZZATURE IN GENERE	10.796.407,56		114,00	114,00	10.796.293,56
5 - AUTOMEZZI	120.885,48				120.885,48
6 - FONDI PUBBLICI E PRIVATI					
7 - ALTRI BENI MOBILI	113.938,57	1.443,00		1.443,00	112.495,57
<b>Totali</b>	<b>16.024.658,19</b>	<b>9.943,00</b>	<b>211,76</b>	<b>10.154,76</b>	<b>16.014.503,43</b>

Lo schema mette a confronto la situazione patrimoniale riportata nei consuntivi dell'anno 2012 con i dati risultanti dalla ricognizione inventariale.

I dati sono esposti secondo le categorie inventariali in vigore fino al 31.12.2012.

I totali di ogni categoria sono calcolati raggruppando e sommando i dati di tutte le strutture che, secondo la circolare 41402 del 7/5/2014, hanno come struttura prevalente quella di scrivania (nell'esempio, il Dipartimento Di Agraria).

Lo schema può essere esportato sotto forma di file in due formati:.

- CSV (Comma separated value)
- XLS

Entrambi i formati sono gestibili mediante un foglio di calcolo

Il formato CSV è "grezzo", nel senso che riporta soltanto i valori contenuti nelle colonne dello schema, senza formattazioni e intestazione.

Il formato XLS, invece, produce un foglio di calcolo debitamente formattato, molto simile allo schema visualizzato sullo schermo.

## 3.5 Gestione ambiente

La Gestione dell'ambiente di utilizzo è una utilità messa a disposizione di tutti gli utenti, per permettere loro di cambiare anno di esercizio e/o struttura di utilizzo. All'atto della fase di autenticazione, all'utente vengono assegnati l'anno di esercizio e la struttura su cui operare. Al successivo collegamento, l'utente ritroverà le coordinate Anno / Struttura che utilizzava al momento della disconnessione.

Le funzioni sono le seguenti:

- **Cambio Struttura**
- **Manuale OnLine**

### 3.5.1 Cambio Struttura

L'utente visualizza l'elenco delle strutture alle quali è abilitato

Scelta

## Cambio Struttura

Ind	Codice	Denominazione	Selezione
1	A.00008	GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO	Struttura in uso
2	A.00010	CONTABILITA' SPECIALE LASCITI E FONDAZIONI	
3	A.00011	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA	
4	A.00012	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROVVISORIA RESIDUI EX I POLICLINICO	
5	A.00015	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROGETTO POTENZIAMENTO RETI REGIONALI	
6	A.00016	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA AMBIENTE	
7	A.00018	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA TRASPORTI	
8	A.00019	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA NUOVE TECNOLOGIE	
9	A.00021	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA GENOMICA	



Pagina 1 di 1

Sceglie la nuova struttura sulla quale operare, cliccando sull'icona nella colonna "Selezione"

Esercizio: 2010/GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO

Utente: Saltalamacchia Laura

Scelta > Conferma >

### Cambio Struttura

Esercizio	2010
Codice	A.00011
Denominazione	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA

Conferma

Conferma

Esercizio: 2010/AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA

Utente: Saltalamacchia Laura

 Operazione correttamente effettuata.

Scelta > Conferma > Riepilogo >

### Cambio Struttura

Esercizio	2010
Codice	A.00011
Denominazione	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA

Da questo momento in poi si opererà con la Struttura selezionata

### 3.5.2 Manuale OnLine

Visualizza questo manuale.