

<b>SERVIZIO</b>	<b>Nome</b>	Segrepass: Segreteria online, immatricolazioni e test online				
	<b>Descrizione</b>	<p>Segrepass è lo sportello web attraverso il quale sono offerti i servizi amministrativi agli studenti. Il servizio di Immatricolazione di Segrepass consente a chiunque, previa registrazione se non si ha una precedente carriera, di effettuare l'immatricolazione online comprensiva, per le lauree triennali ad accesso libero di alcune facoltà, del test di autovalutazione.</p> <p>Il servizio di Segreteria Online di Segrepass consente agli studenti di effettuare le seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- visualizzazione dei propri dati anagrafici e di carriera (alcuni dati anagrafici sono anche modificabili);</li> <li>- visualizzazione del calendario degli appelli d'esame, prenotazione e stampa della ricevuta, stampa dell'attestato di ammissione agli esami;</li> <li>- pagamento di tasse e contributi con carta di credito oppure tramite generazione dei relativi MAV;</li> <li>- stampa delle autocertificazioni o dei certificati relativi alla carriera dello studente (questi ultimi: solo presso le postazioni abilitate, site nelle aule multimediali – l'elenco delle postazioni può essere scaricato da <a href="http://www.csi.unina.it">www.csi.unina.it</a>);</li> <li>- richiesta di ricezione dei certificati di iscrizione, degli esami sostenuti, di laurea, via PEC;</li> <li>- scelta del piano di studi tra schemi alternativi proposti.</li> </ul>				
	<b>Destinatari e attivazione</b>	Il servizio per l'Immatricolazione e per i Test Online di autovalutazione è disponibile per chiunque, nei periodi in cui è prevista la modalità di immatricolazione online e per i corsi per cui questa modalità è attivata, secondo quanto indicato dalla Ripartizione Relazioni Studenti (anche attraverso le guide disponibili online, nel portale di Ateneo). Il servizio di Segreteria Online è sempre disponibile.				
		<b>Categoria di utenti</b>	<b>Tipologia del servizio</b>		<b>Attivazione</b>	
		Studenti	Completa		Automatica	
		Docenti	non applicabile		non applicabile	
		Personale TA	Limitata - backoffice per uffici amministrativi competenti		Su richiesta	
	Personale esterno	Completa (per il servizio di Immatricolazione online)		Altro: chi non è noto all'Ateneo può registrarsi al portale e fruire dei servizi di Immatricolazione e test Online		
<b>Caratteristiche</b>	Software proprietario realizzato in java; data base Oracle					
<b>Orario di erogazione</b>	H24; il periodo per le immatricolazioni online è limitato e annunciato di volta in volta tramite avvisi sul portale di Ateneo <a href="http://www.unina.it">www.unina.it</a>					
<b>Prerequisiti di attivazione del Servizio</b>	Per fruire dei servizi è sufficiente disporre di un pc collegato a Internet e dotato di Browser. La produzione di stampe da postazioni private può richiedere che sia installato Acrobat Reader, che può essere scaricato gratuitamente su Internet. L'attivazione di postazioni per la stampa dei certificati nelle aule telematiche dell'Ateneo va richiesta al CSI da personale di uffici amministrativi competenti; il CSI predispone le postazioni					
<b>SUPPORTO</b>	<b>Supporto e rapporti con l'utenza</b>	<b>Contact Center</b>	Utilizzabile		Vengono accolte le segnalazioni di anomalie e fornite informazioni sul funzionamento del servizio	
		<b>Informazioni in linea</b>	Presente		Per il servizio di Immatricolazioni: informazioni sul funzionamento del servizio indicate nelle guide per gli studenti pubblicate sul sito di Ateneo.	
		<b>Manuali</b>	Non presente		non applicabile	
<b>GESTIONE</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	Manutenzione adattativa: adeguamento a cambiamenti nelle normative e nei regolamenti di Ateneo, in base alle indicazioni della Ripartizione per le Relazioni con gli Studenti				
		<b>Periodicità</b>	non applicabile		<b>Giorno schedulato</b> non applicabile	
	<b>Manutenzione straordinaria</b>	<b>Giorno</b>		<b>Orario</b>		<b>Tempo preavviso</b>
		<b>Modi preavviso</b>				
<b>Backup</b>	<b>Periodicità</b>					