



## MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI MULTIMEDIALI

### 1- SOGGETTI E FINALITA'

Il presente documento disciplina il servizio di Supporto alla realizzazione di Audiovisivi Multimediali (SAM) erogati dal Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (CSI) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II alla seguente platea di utenti: *Rettore, Prorettore, Direttore Generale, membri del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, Docenti Responsabili di Strutture (Presidenti di Scuole, di Dipartimenti e di Centri di Ateneo) e Presidenti di Commissioni di Laurea/Laurea Magistrale, Master o Dottorato.*

Il servizio SAM del CSI ha come finalità:

- *l'assistenza* alla realizzazione di riprese audiovisive e multimediali destinate ad arricchire la didattica, la divulgazione e la comunicazione istituzionale;
- *la distribuzione* di detti prodotti audiovisivi e/o multimediali attraverso diversi canali.

Il servizio può essere richiesto dai soggetti individuati nel primo paragrafo con le modalità indicate dal presente documento.

### 2- SERVIZI EROGATI

Il SAM mette a disposizione dei richiedenti le seguenti prestazioni:

a. riprese audio/video (ESCLUSIVAMENTE all'interno di strutture dell'Ateneo) con sistemi mobili di acquisizione in dotazione al SAM;

b. supporto alla realizzazione di prodotti multimediali;

c. archiviazione e distribuzione del materiale prodotto attraverso uno o più dei seguenti media:

1. trasmissione streaming webcast in diretta (su richiesta e se tecnicamente possibile);
2. in differita on demand sul sito istituzionale di Ateneo, anche per utilizzo crossmediale su dispositivi portatili;
3. archiviazione su video-server del CSI per distribuzione, attraverso link, in siti diversi da quello istituzionale;
4. distribuzione in forma di file in formati standard, per l'inclusione in strumenti didattici multimediali complessi prodotti nell'ambito di progetti o da altre strutture universitarie (e-learning).
5. Pubblicazione su uno dei 4 canali YouTube di Ateneo



### 3- MODALITA' DI EROGAZIONE

Si accede ai servizi tramite richiesta attraverso il modulo online del sito del CSI nell'area SAM compilato **ESCLUSIVAMENTE** da uno dei soggetti individuati nel primo paragrafo del punto 1.

Il modulo va compilato in ogni sua parte: la sottomissione del modulo corrisponde all'accettazione di tutte le condizioni, che regolamentano i servizi, contenute nel presente documento.

Ricevuto l'avviso di approvazione, dipendente dalla preesistenza o meno di altri eventi, si riceveranno tramite e-mail dall'indirizzo [servizimultimediali@unina.it](mailto:servizimultimediali@unina.it) le indicazioni tecniche per il collegamento ed un modulo da compilare e firmare **OBBLIGATORIAMENTE** come liberatoria all'utilizzo della propria immagine e di tutte le persone che saranno presenti nel prodotto multimediale.

Le richieste effettuate a meno di 5 giorni lavorativi dalla data dell'evento non saranno prese in considerazione e non potranno essere autorizzate. Non saranno accolte, inoltre, le richieste per eventi previsti per date concomitanti con altri eventi già precedentemente autorizzati o per indisponibilità di personale, mezzi ed attrezzature.

Il servizio SAM è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00; l'accoglimento di richieste di servizi da effettuare oltre gli orari indicati sarà soggetto alla possibilità da parte della struttura di autorizzare il relativo lavoro straordinario.

Il servizio si impegna a fornire il prodotto nel minor tempo possibile tenendo conto dell'organico disponibile, degli orari di servizio limitati previsti dall'ordinamento universitario, dalle sovrapposizioni con impegni concomitanti e da eventuali impegni istituzionali del personale coinvolto nel servizio.

Il presente documento sostituisce il precedente.

### 4- DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE

Il servizio è gratuito. Per soggetti diversi da quelli individuati nel primo paragrafo del punto 1, i servizi potranno essere erogati purché regolati da specifici accordi o convenzioni, anche onerose, con il CSI.