

<b>SERVIZIO</b>	<b>Nome</b>	Reportistica dati del personale (Data Mart Personale) e simulazione costi			
	<b>Descrizione</b>	Il servizio, acquisito dal CINECA, consente di effettuare report sui dati del personale e di effettuare simulazioni relativamente ai costi del personale.			
	<b>Destinatari e attivazione</b>	Il servizio consta di due componenti, uno relativo alla reportistica dati del personale e l'altro relativo alla simulazione dei costi. Il primo componente è disponibile per gli utenti degli Uffici operanti nel settore della gestione del personale (UPTA, UPDR, UDABS, STATUTO, STIPENDI, CONTABILITA'); il secondo è disponibile per gli uffici, che supportano gli organi di governo nelle decisioni (COINOR e RIPARTIZIONE BILANCIO, FINANZA E SVILUPPO). Per ciascun utente è prevista autenticazione tramite credenziali di accesso. Le credenziali di accesso vanno richieste per l'utente dal Capo dell'Ufficio di afferenza, compilando il modello SICURDAT/B reperibile unitamente alle norme di sicurezza nella sezione Atti e norme del portale di Ateneo. Attualmente utilizzano il sistema 10 utenti per la reportistica dati del personale e 3 utenti per la simulazione dei costi.			
		<b>Categoria di utenti</b>	<b>Tipologia del servizio</b>		<b>Attivazione</b>
		Studenti	Non applicabile		Non applicabile
		Docenti	Non applicabile		Non applicabile
		Personale TA	Limitata alle competenze di Ufficio di appartenenza.		Su richiesta
	Personale esterno	Non applicabile		Non applicabile	
<b>Caratteristiche</b>	Il servizio è fornito dal CINECA ed è accessibile via web				
<b>Orario di erogazione</b>	Il servizio è disponibile 24 ore su 24 ad eccezione delle interruzioni programmate / straordinarie riportate in GESTIONE sul sito del CINECA				
<b>Prerequisiti di attivazione del Servizio</b>	Per ogni utenza è necessario acquistare le licenze d'uso del software Microstrategy per la reportistica e Qlik per la simulazione costi. Per poter fruire del servizio è necessario collegamento ad Internet, browser Internet Explorer 7, Microsoft Office, Acrobat Reader				
<b>SUPPORTO</b>	<b>Supporto e rapporti con l'utenza</b>	Il supporto agli utenti è gestito attraverso il Contact Center di Ateneo			
		<b>Contact Center</b>	Utilizzabile		Descrizione informazioni ottenibili e delle richieste gestite
		<b>Informazioni in linea</b>	Non presenti		Non applicabile
		<b>Manuali</b>	Presente online		Descrizione informazioni ottenibili e delle richieste gestite
<b>GESTIONE</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	Il sistema è ospitato dal CINECA per cui il primo venerdì di ogni mese viene inviato il dump della base dati di CSA per l'aggiornamento incrementale del DataMart del Personale. A caricamento completato dal CINECA entro il 10 di ogni mese il CSI elabora i nuovi scenari di simulazione dei costi a partire dai dati aggiornati			
		<b>Periodicità</b>	Mensile		<b>Giorno schedulato</b>
	<b>Manutenzione straordinaria</b>	Non applicabile			
		<b>Giorno</b>		<b>Orario</b>	<b>Tempo preavviso</b>
		<b>Modi preavviso</b>	Email ai capi degli Uffici fruitori del servizio e avviso sul sito del CSI		
	<b>Backup</b>	Non applicabile			
		<b>Periodicità</b>		<b>Tempo di ripristino</b>	
<b>Note</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'Area Gestione del Personale del CSI è dotata di un utenza avanzata sul sistema di gestione reportistica con cui può creare nuovi report.</li> <li>L'Area gestione del Personale del CSI è dotata di un utenza avanzata sul sistema di simulazione costi per creare i nuovi scenari.</li> </ul>				