



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II



Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

Rapporto

annuale

20

13



● **PARTE PRIMA**

Un quadro d'insieme del CSI

● **PARTE SECONDA**

Le attività del 2013

● **PARTE TERZA**

Approfondimenti



Il Rapporto annuale illustra le più importanti attività avviate nel 2013, oltre a fornire una panoramica selettiva sulle attività relative all'ordinaria gestione dei servizi informatici e telematici già consolidati. Le attività sono raggruppate secondo i filoni operativi che caratterizzano la struttura organizzativa del Centro.



PARTE PRIMA

Il **Centro di Ateneo per i Servizi Informativi**



Il **CSI** è il Centro di Ateneo per i Servizi Informativi dell'Università degli Studi di Napoli **Federico II** che eroga servizi e fornisce le infrastrutture informatiche e telematiche a supporto delle attività didattiche, di ricerca e amministrative dell'Ateneo.

L'assetto organizzativo prevede 2 macro-aree denominate Produzione e Servizi in Staff, strutturate in Direzioni Tecniche, che sono affidate ai Direttori tecnici.

Il Centro si avvale della Segreteria di Presidenza - che cura l'immagine, la comunicazione e le relazioni attraverso il sito web ufficiale e altri canali istituzionali - e della Segreteria amministrativa - che fornisce supporto alle aree tecniche e cura gli atti amministrativo-contabili.

Al CSI afferiscono 76 unità di personale strutturato e vari collaboratori esterni.

Networking

Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete
Reti Telematiche
Telefonia

Sistemi

Sistemi di Elaborazione e Microinformatica
Basi di dati
Impianti

Sviluppo software

Servizi per la Didattica e Segreterie Studenti
Sviluppo Siti e Applicativi

System Integration

E-government
Gestione del Personale
Gestione Finanziaria e Contabile

Metodologie e Formazione

Qualità

Contact Center

S
E
R
V
I
Z
I
I
N
S
T
A
L
L
E



Gli utenti

94510 studenti iscritti

2548 docenti e ricercatori

3413 dipendenti tecnico-amministrativi



Le reti telematiche

4 nodi principali

22 sedi distaccate

30 enti esterni connessi al GigaPop della rete

680 access point (punti di accesso al wi-fi)

1250 switch di accesso (commutatore di accesso)

40.000 punti rete cablata

I sistemi di elaborazione

250 server

250 terabyte di capacità del sistema di backup

100 terabyte di spazio disco su SAN in tecnologia Fiber Channel



Le aule informatizzate

13 aule studioinformatizzate

26 chioschi telematici



I siti web

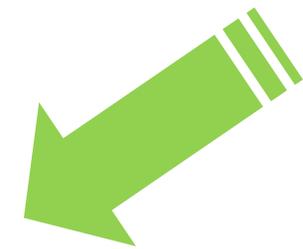
789 siti web in hosting

10 siti web in housing



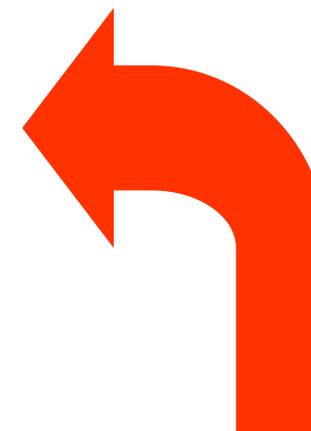


La telefonia VOIP (Voce tramite protocollo internet)



- 4** nodi principali
- 26** sedi secondarie
- 10** server distribuiti su 4 nodi
- 20** flussi telefonici primari
- 7500** linee telefoniche
- 900** linee fax
- 2800** caselle vocali
- 1** server per fax in modalità elettronica
- 1** server per servizio Nrenum
- 1** server per video conferenze Skype

Le caselle di posta elettronica certificata



- 47959** caselle @studentipec.unina.it
- 455** caselle @pec.unina.it
- 19** caselle @gestorepec.unina.it
- 2758** caselle @personalepec.unina.it



L'infrastruttura di calcolo distribuito

304 nodi di calcolo inseriti in infrastrutture di calcolo distribuito locale, nazionale ed internazionale

122 terabyte di storage per i dati delle applicazioni

2 servizi per l'autenticazione/autorizzazione

10 servizi per la gestione dei job

10 servizi per la gestione dati, un servizio di accesso all'infrastruttura, un servizio per il rilascio dei certificati x.509

5 siti grid di produzione inseriti in contesto IGI/EGI con valori di affidabilità e disponibilità di servizio tra i più elevati in Italia

1 laboratorio virtuale per la didattica

19 Organizzazioni Virtuali Nazionali ed Internazionali supportate (atlas, alice, argo, cometa, cybersar, cresco, spaci, biomed, cms, gilda, lhcb, libi, pamela, virgo, superbvo.org, compchem, gridit. unina.it, atlas, matisse)

La Carta dei Servizi

www.csi.unina.it/servizi

 CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi

CARTA DEI SERVIZI



I nostri servizi

Servizio

- Autenticazione di Ateneo: Area Riservata, IDEM, Eduroam, Aule Multimediali
- Cedolino online, CUD online, 730 online
- Concorsi online
- Consultazione versamenti INPS (personale esterno)
- Contact Center
- Domande online studenti ERASMUS e collaborazioni
- ECDL test center
- e-shop Unina
- FTP Unina
- Gestione carriere e stipendi (CSA)
- Gestione contabilità centrale e dipartimentale (CIA)
- Gestione didattica e amministrativa degli studenti (GEDAS)
- Gestione e convocazione Organi Collegiali (SIOC-WERSIOC)
- Gestione tirocini curriculari e post laurea
- Mailing List e Bacheca Unina
- P.O.L.: e-learning del personale di Ateneo
- Posta elettronica @unina @studenti
- Posta elettronica certificata: Unina PEC
- Stazioni self-service
- Emissione pergamene di laurea e altri titoli
- Colloquio informatico (E-Grammata)
- Analisi carriere studenti (Data Mart Studenti)
- Analisi dati del personale (Data Mart Personale) e simulazione costi
- Map Google
- Presenze e cartellino online (SiRP)
- Selezione e valutazione dottorati di ricerca
- Center
- Preferenza online, immatricolazioni e test online
- Adiacenti
- Corsi di Studio e Scuole di Dott. di Ricerca (SCUDO)
- Procedimento della firma digitale
- Prodotti e valutazione
- Principale

A chi è rivolto



La Carta dei Servizi costituisce un'informazione che permette lo scambio di impegni assunti e di reclamo.

A quali principi

svolgimento delle proprie attività "contenuti nella Direttiva del

Uguaglianza ed imparzialità: il CSI

attenti, senza discriminazioni riguard

le attività di informazione, comunic

obiettività, giustizia e imparzialità.

Continuità: il CSI si impegna a garanti

in caso di difficoltà e impedimenti si i

necessarie misure per ridurre al minimo

Partecipazione e cortesia: il CSI prom

che tengono in conto le esigenze m

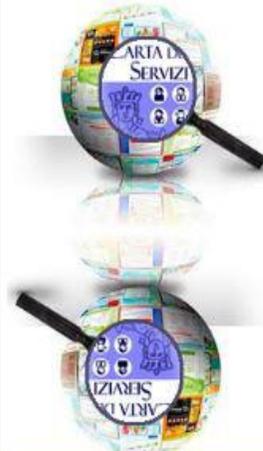
improntati alla massima efficien

Efficienza ed efficacia:

Il Centro eroga **SERVIZI** e fornisce le infrastrutture informatiche e telematiche a supporto delle attività amministrative, didattiche e di ricerca dell'Ateneo; garantisce la gestione delle tecnologie informatiche e telematiche dell'Ateneo, quale punto di raccordo, trasversale alla pluralità di strutture e servizi dell'Ateneo.

► [Ulteriori informazioni sulla sede, gli organi di governo, la segreteria...](#)

► [I processi di comunicazione del CSI](#)



Biblioteca



[RAPPORTO ANNUALE 2012 \(3.34 MB\)](#)

► [MODULISTICA per la richiesta dei servizi](#)

► [Gare del CSI](#)

► [Disciplinare tecnico per l'utilizzo della posta elettronica](#)

► [Certificati per il collegamento Wi-Fi Unina](#)

► [MAILING LIST: norme d'uso e modalità d'invio degli allegati](#)

[Postazioni Seqrepass per la stampa dei certificati \(69.53 KB\)](#)

Comunicazioni di servizio

► [Aggiornamento U-GOV \[Mercoledì, 11 Dic 2013\]](#)

► [Dismissione servizio di accesso dial-up \[Venerdì, 06 Dic 2013\]](#)

► [Telefonia: interruzione del servizio di risponditore automatico \[Venerdì, 24 Lug 2009\]](#)

News

www.csi.unina.it

Link utili

Contact Center

Tel: 0816 76799 - Fax: 0816 76569

Sito web:

www.contactcenter.unina.it

Email: csi.contactcenter@unina.it

Il canale telefonico è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Cerca

Area Produzione

- Basi di dati
- Didattica e Segreterie studenti
- E-government
- Gestione del personale
- Gestione Finanziaria e Contabile
- Impianti
- Reti telematiche
- Rete metropolitana e Servizi innovativi di rete
- Sistemi di elaborazione e Microinformatica
- Sviluppo siti ed applicativi
- Telefonia

Area Servizi in staff

- Metodologie e Formazione
- Qualità



PARTE SECONDA

Le attività del 2013

Sviluppo software



- Nuova versione del Web Docenti

- Diffusione di UGOV Didattica (*Sistema informativo per la programmazione didattica e per la definizione dell'offerta formativa annuale*) per l'accREDITAMENTO dei corsi di studio
- Migrazione su GEDAS (*Sistema informativo di Ateneo per la gestione delle carriere degli studenti*) dell'offerta formativa 2013
- Integrazione di GEDAS con il sistema documentale per la dematerializzazione del Fascicolo studente.



- Aggiornamento del Diploma Supplement

- Integrazione tra GEDAS e web service ministeriali per la conferma automatica dei diplomi di scuola superiore
- Predisposizione del sistema di ticketing automatico presso le segreterie studenti per attività di helpdesk



- Prosecuzione attività per il nuovo portale UNINA

- 
- Rilascio di ESOL, Esami e Sondaggi online
 - Realizzazione siti web

A febbraio 2013 è stata rilasciata una nuova versione del Web Docenti, l'applicazione web che offre allo studente l'interazione diretta con il docente e l'accesso alle informazioni sugli insegnamenti, al materiale didattico, alla bacheca avvisi, a informazioni sulle attività di ricerca e sulle pubblicazioni del docente.

Supporto multilingua

Sono state tradotte tutte le voci dei menu e la struttura della sezione **Profilo** in lingua inglese, mentre la traduzione dei singoli contenuti è a cura del docente.

Icalendar

E' stata inserita la possibilità di esportare gli appelli dei singoli insegnamenti del docente in formato **iCal**, per l'inserimento automatico nel calendario o agenda.

Miglioramenti funzionali

Sono stati apportati vari miglioramenti di natura tecnica che rendono l'applicazione più affidabile ed efficiente.



Diffusione di UGOV Didattica per l'accreditamento dei corsi di studio

Nel 2013 il sistema UGOV Didattica è stato utilizzato da tutti i Dipartimenti per l'accreditamento nazionale dei corsi di studio erogati dall'Ateneo nell'anno accademico 2013/2014. Per facilitare l'inserimento dell'offerta didattica sulla procedura ministeriale SUA-Cds, sono state effettuate sessioni di addestramento per l'utilizzo di UGOV Didattica rivolte prevalentemente ai docenti e al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo

Alla scadenza dei termini ministeriali, tutti i **142 corsi di studio attivati dall'Ateneo per l'anno accademico 2013/2014 sono stati regolarmente accreditati.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il Diploma Supplement (DS) è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore. Il DS fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente secondo un modello standard in 8 punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.

Aggiornamento del Diploma Supplement

Nel mese di febbraio 2013 è stato emanato dal Ministero un nuovo Decreto sul modello della relazione informativa "Diploma Supplement" che è stato recepito su Gedas.

Tale modello, presente altresì in lingua inglese, descrive l'intera carriera di uno studente universitario, anche con l'indicazione del piano di studi e dell'esito degli esami di profitto e di laurea.

L'importanza di tale certificazione aggiuntiva deriva anche dal fatto che esso **rappresenta un indicatore di qualità della didattica collegato al sistema AVA dell'ANVUR.**

Attività per il nuovo portale unina.it

Durante l'intero anno 2013 sono proseguite le attività per la realizzazione del nuovo portale unina dei servizi di communityware, il cui rilascio è previsto nel secondo trimestre del 2014:

• Web Design e Visual Design

- Approvazione documentazione di progettazione portale
- Approvazione documentazione di Interfaccia WEB

• Sviluppo e Test

- Verifica back office CMS
- Verifica funzionalità sviluppate
- Verifica migrazione

• Migrazione dei contenuti

- Mappatura dei contenuti
- Porting dei contenuti

• Addestramento

- Prime sessioni di addestramento sul back office CMS
- Workshop su accessibilità e comunicazione su WEB

• Piano di promozione e valorizzazione

- Validazione piano

• Collaudo

- Avvio predisposizione ambiente di collaudo
- Verifica documentazione di installazione e configurazione infrastruttura



Per documentare le fasi di realizzazione del nuovo portale Unina e le sue principali caratteristiche, **è stato realizzato un SITO WEB che presenta** le informazioni essenziali in modo semplice e chiaro.

Il sito, realizzato con grafica accattivante e interamente 'responsive', descrive le fasi di 'design partecipativo' che hanno portato alle specifiche del nuovo portale e mostra sinteticamente **gli elementi peculiari del nuovo portale.**

La realizzazione del sito è stata curata dall'area tecnica Metodologie e Formazione.

Il sito verrà reso pubblico in concomitanza con l'avvio del nuovo portale.





Alla fine del 2013 è stato messo in linea il nuovo sistema per l'erogazione di esami e sondaggi online, raggiungibile all'indirizzo web <http://esol.unina.it/>

ESOL è uno strumento di servizio e supporto alle attività di erogazione di esami e sondaggi a disposizione dei dipendenti e degli studenti dell'Ateneo, per finalità istituzionali.

Gestisce tutto il ciclo di vita per l'erogazione di un esame universitario, un test di ammissione, un quiz, un sondaggio statistico, etc. Si parte dalla creazione dei **Quesiti** e dei **Compiti** di esame, arrivando sino all'erogazione degli **Esami** con la gestione dei **Risultati**, corredati da **Statistiche** dettagliate.

La piattaforma consente di controllare l'accesso al sistema di tutti gli utenti (ad esempio gli studenti) e di gestire la prenotazione dell'esame, lo svolgimento dello stesso, la stampa delle ricevute, etc.

Il Docente che ha creato l'esame ha a disposizione numerosi strumenti per verificare, anche in tempo reale, lo svolgimento dell'esame



 **ESOL**.unina.it
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Esami e Sondaggi On-Line

 **La Bachecca degli Esami**

Il calendario delle sedute di esame (sia tradizionali che online), fissate dai docenti con le funzionalità interne del portale, viene proposto con la possibilità di effettuare ordinamenti di vario tipo oppure applicare in tempo reale dei filtri per esame, data, materia o docente.

Per trovare la data del tuo esame Esegui il Login e successivamente potrai eseguire una ricerca nell'area sottostante per visualizzare l'Elenco degli Appelli di Esame filtrando in automatico i tuoi esami.

 **Esegui il Login**

 **Elenco Appelli di Esame**

Cerca: e con Data Esame a partire da: Cerca

#	Esame	Materia	Docente	Data	Ora	Luogo	Scadenza Prenotazione
Non sono presenti Esami con i filtri indicati.							



Realizzazione siti web

Con la soppressione delle Facoltà e dei Poli dell'Ateneo e la contestuale riorganizzazione dei Dipartimenti, l'area Sviluppo siti ed applicativi ha avviato nel 2013 un'intensa attività di sviluppo dei **siti web** delle nuove strutture:

15 dipartimenti



2 scuole



5 aree didattiche





I siti sono stati realizzati con la piattaforma opensource **WordPress** e, per ogni tipologia di struttura, è stato progettato un modello standard, personalizzato con il colore istituzionale indicato da ciascuna struttura.

WORDPRESS



*I siti sono tutti **multilingua** e prevedono un'area riservata protetta da password, attraverso cui condividere documenti e informazioni.*



E' stata, inoltre, attivata una **multiredazione** che, grazie alla semplicità dell'ambiente utilizzato, consente agli utenti meno esperti di web di pubblicare news, avvisi, comunicazioni e contenuti di pagine statiche.

CON LA STESSA PIATTAFORMA, SONO STATI REALIZZATI ANCHE ALTRI SITI DEDICATI, AD ESEMPIO, A CONVEGNI E MASTER.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II
MASTER DI II LIVELLO

REGIONE CAMPANIA
Settore Pubbliche Opere

MISSOURI S&T

Master around

Systems Engineering Approach for Advanced Materials Application in Aeronautics:
SEAMIAero 2^a edizione

Modelli personalizzati nella grafica e nelle voci di menu

Per maggiori dettagli, contattare l'area Sviluppo siti web oppure inviare un messaggio di posta elettronica a csi@unina.it

Sistemi

• Rilascio di Filesender unina

- Ottimizzazione del funzionamento del sistema U-GOV e integrazione con le basi dati di Ateneo
- Avvio del sistema di segnaletica digitale per aule e corsi

• Potenziamento delle aule informatizzate

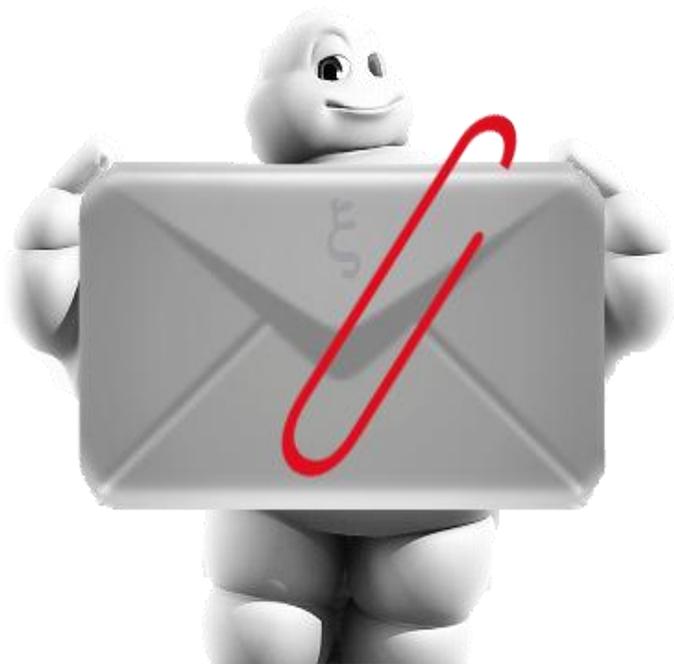
- Rilascio nuova versione POL, piattaforma e-learning per il personale
- Rifacimento sala macchine centro storico

• Attivazione Centrale di acquisto dei prodotti software

- Predisposizione sistema di archivio della posta elettronica MARS

• Realizzazione area riservata nuovo portale unina

- Potenziamento del sistema di videoconferenza



Filesender unina: un nuovo servizio a disposizione degli utenti dell'Ateneo

FileSender è un'applicazione che permette agli utenti dell'area riservata unina di trasmettere in modo rapido e sicuro documenti, immagini, video e altri dati, con 4 semplici click:

- 1) inserisci l'indirizzo di posta elettronica del destinatario
- 2) imposta la data di scadenza
- 3) allega il file
- 4) premi invio

FileSender è un sistema veloce ed affidabile per condividere file particolarmente "pesanti", evitando in tal modo di occupare un gran quantitativo di spazio e, soprattutto, preservandosi dal possibile intasamento della casella di posta elettronica.

Inoltre, se si ha necessità di ricevere o far inviare un file di grosse dimensioni da un mittente che non usufruisce di applicazioni quali FileSender, è sufficiente cliccare sul bottone Vouchers e inserire l'indirizzo di posta elettronica di colui che dovrà spedire il file.

Numero massimo di destinatari per messaggio: 100 destinatari per messaggio **Numero massimo di file per invio:** un singolo file o una cartella zippata contenente più file **Dimensione massima del file inviato:** 60 GB con HTML5, 4 GB negli altri casi (attualmente Firefox4 - e versioni successive - e Chrome per Windows, Mac OSX e Linux supportano HTML5) **Validità massima del file:** 20 giorni.



<https://filesender.unina.it>
www.unina.it (area riservata)

Una nuova aula studio informatizzata presso il Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche

Il CSI ha proseguito anche nel 2013 con l'allestimento di ulteriori spazi informatizzati presso importanti siti dell'Ateneo, aprendo una nuova aula presso il Dipartimento di Neuroscienze e Scienze Riproduttive ed Odontostomatologiche.

L'aula, ubicata a via Pansini, 5, Edificio 14 (piano terra, locali ex biblioteca), è dotata di n. 12 postazioni PC collegate in rete ed è gestita attraverso un sistema di audio/video sorveglianza e antitaccheggio, assicurando in tal modo un controllo costante e continuo, a prova di furto o atti vandalici.

Centrale di acquisto dei prodotti software

Nel 2013 è stata attivata la **Centrale di acquisto dei prodotti software** ad uso delle strutture di Ateneo, in considerazione delle numerose richieste provenienti dai Dipartimenti e dai Centri.

Già dal 2007, con il servizio *e-shop*, il CSI provvede all'acquisto di beni e servizi ICT per conto dell'Ateneo, prevalentemente attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla Consip (Convenzioni e Mercato Elettronico), con un notevole risparmio sia sui tempi necessari agli approvvigionamenti sia sull'impiego di risorse umane.

La centralizzazione delle spese consente di evitare l'eccessiva frammentazione delle procedure di acquisto, di ottenere su acquisti di maggiori dimensioni risparmi in termini sia di costi che di prezzi, ma anche di avviare iniziative per l'aggregazione della domanda per l'acquisizione di beni e servizi ICT attraverso le convenzioni Consip.

Centro Storico

2 aule a via Mezzocannone, 16

1 aula a via Mezzocannone, 8

1 aula a via Tari

1 aula a vico Monte di Pietà

2 aule a via Porta di Massa

1 aula a largo San Marcellino

Complesso universitario Monte Sant'Angelo

3 aule c/o edificio Centri Comuni

1 aula c/o edificio 8b

Dipartimento di Neuroscienze

via Pansini, 5 1 aula c/o Edificio 14



Nuova area riservata



L'area riservata consente agli studenti, ai docenti e al personale tecnico-amministrativo di accedere ai servizi informatici messi a disposizione dall'Ateneo effettuando una sola volta l'azione di identificazione.

User Name:

Password:

Nel 2013 l'area Sistemi del CSI ha progettato e realizzato la nuova **area riservata**, che sarà accessibile dal nuovo portale unina.

L'area presenta numerose novità rispetto a quella tradizionale usata sinora in Ateneo: sono stati aggiunti ulteriori servizi a cui accedere direttamente senza il bisogno di effettuare ulteriori *login* - ad esempio la procedura UGOV - e la grafica è stata completamente ripensata in un'ottica più attuale e usabile.

L'interfaccia è semplice e intuitiva e la navigazione tra le varie voci di menu diventa molto più immediata e gradevole.

Look giovanile e moderno

Icone **grandi** e personalizzate

Descrizioni accurate

Nuove funzionalità



Video "Aiuto in azione. Quando il caso diventa necessità"

Il servizio SAM. Audiovisivi e Multimediali dell'area Sistemi ha realizzato il video della scuola di formazione Croce Rossa Italiana di Napoli "Aiuto in azione. Quando il caso diventa necessità", distribuito in molte scuole della Campania con l'obiettivo di sensibilizzare studenti, insegnanti e famiglie su come intervenire tempestivamente e, soprattutto, come prevenire le minacce in agguato, talvolta inaspettate. Cibo, giocattoli, chiavi, farmaci, monete, pile e bottoni possono diventare oggetti pericolosi e sta alla responsabilità dell'adulto costruire un ambiente sicuro intorno ai bambini e imparare quei semplici gesti che possono fare la differenza.



Guarda il video sul sito del CSI www.csi.unina.it/cri oppure collegati al canale 

CSI  **Universitafedericoll**



System integration

- Passaggio al sistema U-GOV
- Sistema per visualizzazione dati compensi accessori anni da 1978 a 1997
- Diffusione firma digitale a tutti docenti e ricercatori dell'Ateneo
- Avvio sperimentale del sistema eDocumento
- Fascicolo elettronico dello studente
- Digitalizzazione dei Decreti Dirigenziali, omissis dei verbali degli organi collegiali e delle strutture dipartimentali
- Gestione dell'archivio dei fascicoli elettronici contenenti gli atti degli OO.CC. di Ateneo
- Sistema CerDi per la gestione dei certificati digitali
- Sistema web per l'apertura delle segnalazioni relative alla firma digitale
- Modifica formato acquisizione immagini dei documenti amministrativi da "tif" a "pdf"
- Sistema (avvio sperimentale) per la distribuzione degli Attestati formazione al personale TA
- Redazione del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
- Applicazione per la firma digitale "Confirma" locale



Diffusione firma digitale a tutti docenti e ricercatori dell'Ateneo

Il Centro di Registrazione Locale UNINA

Nel 2013 è stato potenziato il “**Centro di Registrazione Locale**” (CDRL), i cui operatori (*Incaricati firma*) vengono nominati dall'Amministrazione centrale e delegati dalla Certification Authority (CA):

ODR: Operatori di Registrazione

IR: Incaricati della Registrazione

Delegati a svolgere le attività di identificazione, autenticazione e registrazione del richiedente, di consegna del kit di firma

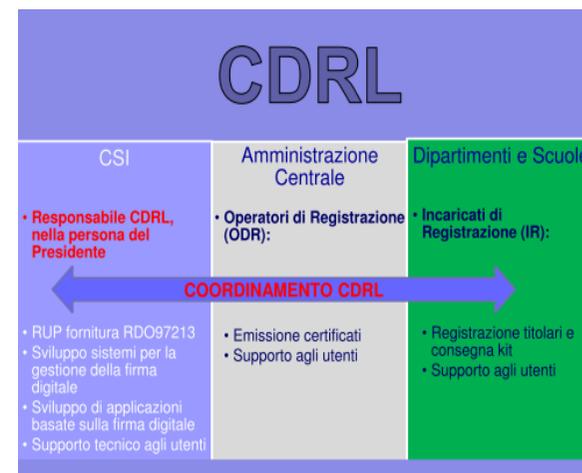
IDENTIFICAZIONE
REGISTRAZIONE
CONSEGNA KIT

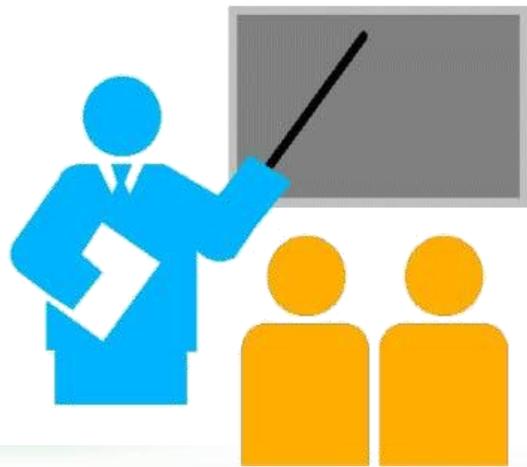


Per rendere più efficiente il processo di diffusione, sono nominati uno o più Incaricati della Registrazione presso ciascun Dipartimento o Scuola.

Nel corso del 2013, sono stati designati gli Incaricati delle seguenti strutture:

- ✳ Dipartimento di Studi Umanistici
- ✳ Scuola di Medicina e Chirurgia
- ✳ Dipartimento di Ingegneria Industriale
- ✳ Dipartimento di Fisica
- ✳ Dipartimento di Ingegneria Elettrica e Tecnologie dell'Informazione
- ✳ Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura.





Attività di supporto e formazione degli utenti

seminari, manuali, guide e tutorial online

www.praxis.unina.it

SISTEMA
PRAXIS
UNINA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

1000

 firme emesse nel 2013

Nel corso del 2014, in funzione delle nomine degli Incaricati di Registrazione, saranno man mano emesse e diffuse le firme digitali per i docenti e ricercatori afferenti alle restanti strutture.

Il sistema CerDI per la gestione dei certificati digitali

Nel corso del 2013 è stata sviluppata la nuova versione dell'applicazione **CerDi** (CertificatiDigitali), a supporto delle attività del CDRL.

L'applicazione consente la visualizzazione, da parte degli Incaricati_firma, dell'anagrafica dei titolari e dei rispettivi certificati di firma digitale. Inoltre, integrata con le anagrafiche del sistema CSA, consente di tenere sotto controllo la situazione dei rilasci dei certificati ai titolari per afferenza a una data struttura o per ruolo, nonché di controllare la scadenza dei certificati a una certa data, in modo da consentire la notifica preventiva agli interessati affinché attivino la procedura di rinnovo del certificato.

CER.D.I. V.2.0

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
GESTIONE CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE

Contact Center
In caso di malfunzionamento o necessità di supporto tecnico utilizzare il link seguente per compilare il form di richiesta intervento e inviare un ticket di segnalazione al C.S.I.
Invia una segnalazione al C.S.I.

Confirma Client
Per firmare e/o verificare documenti firmati digitalmente direttamente dalla tua postazione.
Scarica qui l'applicazione **Confirma Client**

AREA RISERVATA
User Name:
Password:
Accedi

CER.D.I. V.2.0



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

GESTIONE CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE

Ricerca nominativo

Ricerca seriale

Ricerca scadenze

Ricerca struttura

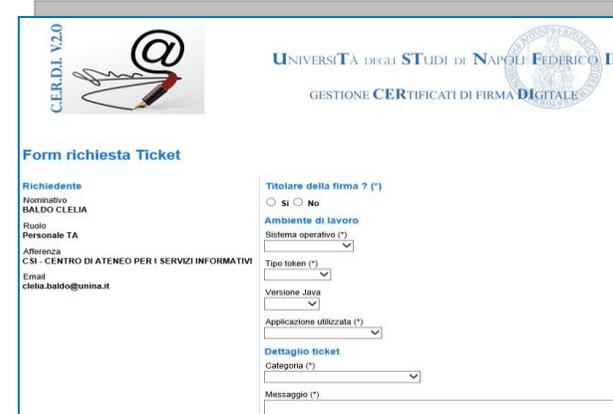
Ticket

Log out

www.cerdi.unina.it

Dalla pagina iniziale **CerDi** è possibile aprire direttamente una segnalazione di anomalia o di richiesta supporto al CSI, mediante la compilazione di un form online.

Il servizio di assistenza è accessibile anche direttamente all'indirizzo www.cerdi.unina.it/Ticket



The screenshot shows the 'Form richiesta Ticket' interface. At the top left is the CerDi V2.0 logo with a stylized '@' symbol. At the top right is the logo of the University of Naples Federico II, with the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II' and 'GESTIONE CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE'. The form fields include: 'Richiedente' (Nomativo: BALDO CLELIA, Ruolo: Personale TA, Afferenza: CSI - CENTRO DI ATENEI PER I SERVIZI INFORMATIVI, Email: clelia.baldo@unina.it); 'Titolare della firma ? (*)' (radio buttons for 'Sì' and 'No'); 'Ambiente di lavoro' (Sistema operativo (*), Tipo token (*), Versione Java, Applicazione utilizzata (*)); and 'Dettaglio ticket' (Categoria (*), Messaggio (*)).

L'applicazione “**Confirma locale**” per la firma digitale sul PC

Nel 2013 è stata rilasciata l'applicazione “**Confirma client**” per l'apposizione della firma digitale, anche multipla, su piattaforma Windows, MAC e UBUNTU sia in formato CADES (p7m) che PADES (pdf) che XADES (xml). L'applicazione consente anche di verificare e di aprire file firmati digitalmente.

Tale soluzione, progettata per essere indipendente dalla Certification Authority utilizzata per la firma, è configurata per i dispositivi di firma ARUBA PEC e IT Telecom, quindi l'utente, indipendentemente dal dispositivo di firma utilizzato, può utilizzare un'unica interfaccia per l'apposizione della firma su un documento informatico o su un'intera cartella.

L'applicazione è scaricabile dal sito CerDi.

Confirma Client

Per firmare e/o verificare documenti firmati digitalmente direttamente dalla tua postazione.

Scarica qui l'applicazione **Confirma Client**





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II

Formazione

Attestato di Partecipazione

Si attesta che

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

nato a [] il [] matr. []

ha frequentato, per n. 10 ore, e concluso entro la data del 28 febbraio 2013

il corso di formazione obbligatorio su

"Incontrare la disabilità"

organizzato con Decreto del Direttore Generale n.495 del 05.12.2011

Il contenuto del corso è costituito dalle seguenti unità didattiche:

- L'Università degli Studi di Napoli Federico II e la disabilità
- La relazione
- Il Centro di Ateneo SinAPSi
- L'accessibilità informatica
- Modalità di accesso ai servizi dell'Ateneo
- L'accessibilità architettonica
- I modelli di riferimento per la descrizione e la valutazione della disabilità
- Generalità sugli ausili
- Le disabilità
- Gli ausili

Le attività formative, della durata di n. 10 ore, si sono svolte in modalità on line, dal 10 dicembre 2012 al 28 febbraio 2013.

Il Dirigente della Ripartizione
(dott.ssa Gabriella Formica)

Il Direttore Generale
(dott.ssa Maria Luigia Liguori)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi



a cura dell'Ufficio Formazione

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali

Avvio sperimentale del sistema per la consegna degli Attestati di formazione

Nel 2013 è stata implementata una soluzione che permette la consegna in formato elettronico degli attestati rilasciati dall'ufficio Formazione dell'Ateneo, attraverso l'**Area personale** del Sistema documentale

eDocumento:

- gli attestati di formazione, sottoscritti dal Dirigente della Ripartizione e dal Direttore Generale, sono emessi in forma digitale e inseriti nel protocollo informatico;
- la copia dell'attestato viene prodotta direttamente dall'ufficio Formazione in formato *pdf* (con la segnatura di registrazione che riporta il timbro crittografico e, in chiaro, data, ora e codice di registrazione, i nomi dei due sottoscrittori, e il contrassegno relativo all'iter di autorizzazione del decreto);
- l'ufficio Formazione inserisce la copia in formato *pdf* nel sistema eDocumento, nella cartella istituzionale denominata "Attestati di formazione", che viene creata automaticamente all'interno dell'Area personale di ciascun dipendente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
Attestato di Partecipazione al corso di formazione obbligatorio su "Incontrare la disabilità" del 15/03/2013
Firmatari: Formica Gabriella, Liguori Maria Luigia

Reti e telefonia

- **Potenziamento della infrastruttura di rete wireless e wired**
- **Migrazione dorsale in fibra ottica**
 - **Integrazione delle rete VOIP con la piattaforma Skype *Skystone* per conference call**
- **Registrazione dell'Ateneo presso il servizio Nrenum.net**
- **Rilascio Efax**
 - **Virtualizzazione dei flussi primari telefonici a servizio del polo di Fuorigrotta**



Nel 2013 l'Ateneo Federico II si è registrato presso il servizio Nrenum.net, gestito in Italia dal Consortium GARR. Il servizio consente di effettuare telefonate interurbane e internazionali a costo zero verso università ed enti di ricerca che aderiscono a Nrenum.net.

Il servizio nasce da un'iniziativa delle NREN, National Research & Education Network, e consiste nel rendere visibile a livello mondiale uno spazio di numerazione pubblico raggiungibile via IP, consentendo alle Reti della Ricerca del mondo di comunicare tra loro attraverso la rete internet senza dover ricorrere ai gestori dei servizi telefonici.

Il sistema di telefonia dell'Ateneo è stato configurato in modo da automatizzare l'inoltro delle chiamate verso tale rete, senza necessità di digitare alcun codice di accesso.

Elenco delle università e degli enti che aderiscono al servizio: <https://confluence.terena.org/display/NRENum/Members>

Il nuovo servizio di fax elettronico della Federico II

eFax unina è il nuovo servizio di faxing elettronico che consente di ricevere e inviare fax attraverso una semplice interfaccia web: un fax virtuale che permette di gestire più fax simultaneamente da qualsiasi postazione connessa ad Internet - ufficio, casa, albergo, palmare, cellulare, senza più preoccuparsi del toner, della carta, della linea telefonica occupata e della manutenzione dell'apparecchio fax.

I fax arrivano al destinatario direttamente nel suo spazio web dedicato e possono essere facilmente archiviati, condivisi, stampati e ritrasmessi.



Vantaggi: **Inviare e ricevere fax in tempo reale senza la necessità di trovarsi davanti al dispositivo**, **Ricevere e inviare più fax contemporaneamente**, **Gestire e archiviare i fax in formato elettronico**, **Ridurre i tempi lavorativi necessari per la gestione dei documenti**, **Migliore qualità e leggibilità dei fax**



Potenziamento della infrastruttura di rete wireless e wired

Partendo da una rete wireless consolidata grazie all'installazione nel tempo di oltre 650 "punti di accesso", nel 2013 si è completata la copertura totale delle aree dell'Ateneo dedicate ai **convegni**, soprattutto in considerazione del fatto che in tali occasioni si registrano numerosi accessi simultanei che hanno richiesto un potenziamento degli apparati di rete.



1 access point a **Piazzale Tecchio** (Aula Bobbio)

6 access point a **Monte Sant'Angelo** (Sala Rossa, Sala Azzurra)

6 access point a **Via Partenope** (Aula Magna1, Aula Magna2, Atrio, AulaA, Sala Sponsor)

2 access point al **Policlinico** (Aula Magna)

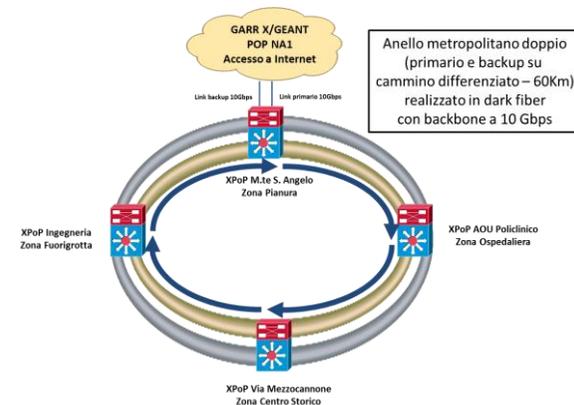
4 access point a **Largo San Marcellino** (Chiesa, Chiostro)

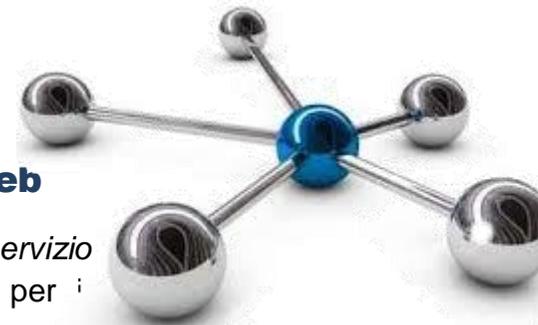
6 access point al **centro storico** (Aula Pessina, Aula De Sanctis, Aula Cicala, Aula Magna, Sala Consiglio)

Inoltre, al fine di poter continuare a garantire un adeguato livello di qualità dei servizi di rete e, soprattutto, per supportare servizi innovativi quali connettività *mobile* Wi-Fi, telefonia IP, videoconferenza, storage, applicazioni cloud ecc., durante tutto l'anno è stata effettuata la **sostituzione progressiva di tutti gli apparati** più vecchi di 7-8 anni o che comunque, pur essendo funzionanti, non erano tecnologicamente adeguati.

La campagna di sostituzione o bonifica degli apparati di rete è stata completata alla fine del 2013 e ha interessato quasi tutte le sedi dell'Ateneo situate su territorio metropolitano. .

Tali interventi hanno consentito l'adeguamento dell'intera infrastruttura di rete all'attuale larghezza di banda a **10Gbps**





Migrazione della dorsale di rete da fibra ottica Telecom a fibra ottica Fastweb

Nell'ambito del progetto P.O.N. "Ricerca & Competitività" RIMIC (*Rete di Interconnessione Multiservizio Interuniversitaria Campana*), nel 2013 è stata acquisita la nuova infrastruttura di rete in fibra ottica per il collegamento di tutti i siti della Federico II su territorio metropolitano.

La precedente infrastruttura di telecomunicazione, operativa da oltre un decennio, è stata realizzata nel contesto di un piano operativo nazionale per il potenziamento delle reti Metropolitane e Regionali (GARR-G: PoReR) e acquisita attraverso un nolo decennale, denominato **IRU** (Indefeasible Right of Use).

In analogo modo, si è fatto ricorso all'infrastruttura acquisita con il progetto RIMIC e si è proceduto alla migrazione di tutti i pre-esistenti collegamenti sulla nuova fibra Fastweb, **garantendo** in tal modo **all'Ateneo la disponibilità delle infrastrutture** acquisite in IRU **per ulteriori 10 anni**.

La precedente infrastruttura di rete, in grado di offrire unicamente servizi di accesso alla commodity Internet, nonché supporto all'amministrazione per applicazioni di tipo gestionale e servizi di telefonia di base, non era più in grado di fronteggiare le nuove esigenze e bisogni in termini di servizi a valore aggiunto.

La migrazione è durata vari mesi e ha interessato l'intero anello metropolitano su cui si attestano tutte le sedi della Federico II.

1999-2000: Progetto Potenziamento Reti Metropolitane e Regionali (PoReR)
Finanziamento totale L. 36.000.000.000 su fondi MURST L. 488/99
Stanziati L. **9.201.400.000** per la Campania

2011-2014: Progetto Rete di interconnessione multiservizio interuniversitaria Campania (RIMIC)
Finanziamento totale **€ 13.400.000** su fondi PON ricerca avviso 254 - «Progetti di Potenziamento Strutturale» Asse I - «Sostegno ai mutamenti strutturali»

Metodologie e formazione

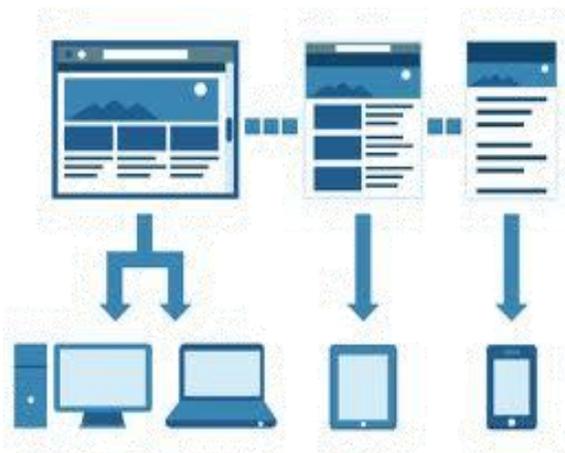
- Censimento apparati di infrastruttura e del software del CSI
-  Adeguamento al *mobile* dei sistemi di ricerca delle informazioni
- Realizzazione sito web per documentare il progetto del nuovo portale Unina

Adeguamento al mobile dei sistemi di ricerca delle informazioni



Parallelamente alla realizzazione del nuovo portale unina, il **sistema di ricerca delle informazioni** sul portale è stato reso utilizzabile in modo efficiente **da dispositivi mobile**, quali smartphone e tablet,

Anche la ricerca nella **bacheca esami** diventa utilizzabile da dispositivi mobili



Sono state preliminarmente definite le caratteristiche **'responsive design'** e, una volta sviluppate le interfacce grafiche sulla base delle specifiche individuate, sono stati effettuati numerosi test utilizzando diversi tipi di dispositivi mobili.

Le nuove interfacce saranno rese disponibili agli utenti in concomitanza con l'avvio in esercizio del nuovo portale unina.

Responsive Web Design

Da Wikipedia, l'enciclopedia libera.

Il termine **Responsive Web Design (RWD)** viene utilizzato per indicare una particolare tecnica di Web design per la realizzazione di siti web in modo che le pagine adattino automaticamente il layout per fornire una visualizzazione ottimale in funzione dell'ambiente nei quali vengono visualizzati (pc su desktop con diverse risoluzioni, tablet, smartphone, cellulari di vecchia generazione, web tv) ,riducendo al minimo all'utente la necessità di ridimensionamento e scorrimento, in particolare quello orizzontale.

Ethan Marcotte ha coniato il termine Responsive Web Design (RWD) nel suo articolo su *A List Apart*



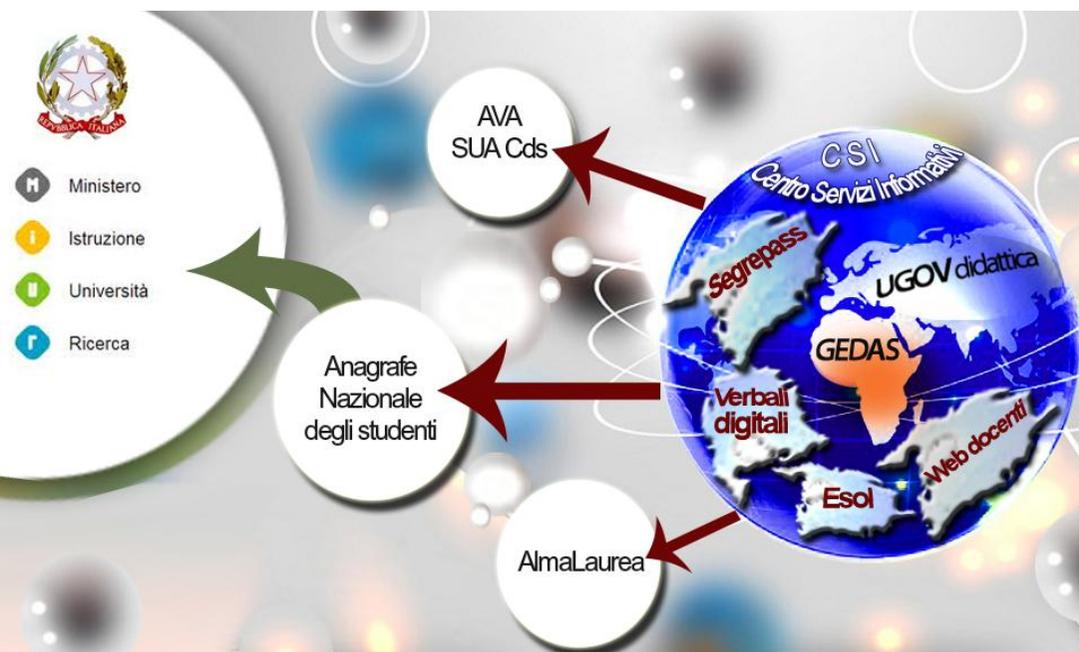
PARTE TERZA

Approfondimenti



Le carriere degli studenti sotto i riflettori

Dal supporto decisionale al sistema **A**utovalutazione **V**alutazione **A**ccreditamento



Le statistiche sugli studenti della Federico II sono state sempre molto utilizzate negli anni, sia per monitorare l'andamento delle iscrizioni che per individuare specifiche categorie di studenti con finalità di comunicazione, tutoraggio, selezioni di vario tipo.

Negli ultimi tempi, invece, **i riflettori sulle carriere degli studenti sono puntati per finalità molto più specifiche**, legate essenzialmente al monitoraggio e all'analisi dell'andamento della didattica, in modo da intervenire selettivamente per eliminare disfunzioni e migliorare i risultati.

Gli indicatori maggiormente utilizzati nella valutazione della didattica, infatti, non riguardano solo le dimensioni numeriche di ciascun Ateneo, ma anche l'erogazione della didattica in termini di durata del percorso di studi, crediti conseguiti anno per anno, dispersione studentesca, mobilità degli studenti.

Nell'area tecnica Servizi per la Didattica e Segreterie Studenti si è consolidato un know how su queste tematiche e ci si è specializzati per rispondere in maniera efficiente alla notevole mole di richieste provenienti di volta in volta dal MIUR, dagli Organi di Governo, dal Nucleo Valutazione, dalla Ripartizione Studenti e dalle Segreterie, dalle Strutture Didattiche, dai Centri e dagli uffici, dai docenti stessi.

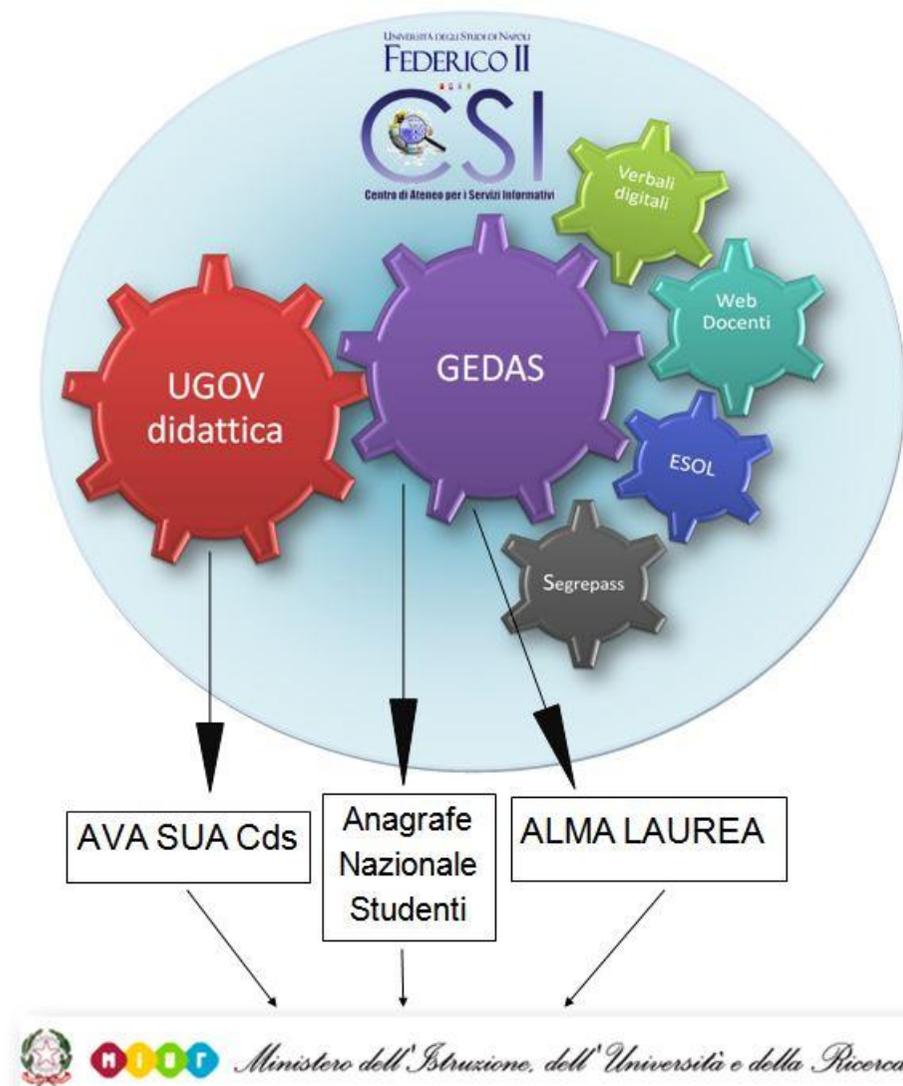
Tali dati sono gestiti attraverso **GEDAS** – *Sistema informativo di Ateneo per la gestione delle carriere degli studenti* - e **UGOV DIDATTICA** – *Sistema informativo per la programmazione didattica e per la definizione dell'offerta formativa annuale*.

Le tipologie di dati più frequentemente richieste:

- ✓ Numero di **Iscritti** per anni accademici, distribuzione per territorio, reddito, formazione scolastica, ecc.
- ✓ Numero di **Immatricolati** per anni accademici, distribuzione per territorio, reddito, formazione scolastica, ecc. e confronti con anni precedenti
- ✓ Numero **Esami**, media voto, CFU maturati e da maturare, esami *scoglio*
- ✓ Numero **Laureati**
- ✓ **Analisi Coorti**, tasso di abbandono, laureati, fuori corso
- ✓ **Elenchi di Immatricolati, Iscritti, Esami, Insegnamenti e Laureati**
- ✓ Contabilità **Tasse** studenti

Dallo scorso anno accademico, con l'introduzione da parte dell'ANVUR del sistema **AVA** (Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento), l'analisi dell'andamento della didattica è diventato di fondamentale importanza ai fini del Rapporto del Riesame che ciascun Coordinatore di Corso di studi deve redigere ogni anno.

Solo attraverso un monitoraggio costante delle carriere degli studenti e un'attenta analisi dei dati, si potranno individuare gli interventi necessari per il miglioramento della didattica.



web didocenti



APPLICAZIONE WEB DINAMICA PER:

- l'interazione studente-docente
- la diffusione di informazioni sulle attività di ricerca e sulle pubblicazioni del docente

integrata con i sistemi informativi istituzionali dell'Ateneo

lo **studente** accede a informazioni sugli insegnamenti tenuti dal docente e al relativo materiale didattico di supporto



il **docente** ha un proprio spazio web attraverso il quale gestisce direttamente informazioni e materiale didattico e di ricerca



Il docente come attiva lo spazio web-docenti?

Lo spazio web-docenti e' automaticamente attivato per ciascun docente facente parte dell'organico dell'Ateneo.

Per docenti supplenti ed a contratto e' previsto il semplice invio, via fax, dell'apposito modulo di richiesta di attivazione, scaricabile direttamente dal sito.

Come accede?

- ✓ Collegandosi a www.docenti.unina.it e cliccando su **AREA RISERVATA DOCENTI**
- ✓ Collegandosi alla pagina iniziale del proprio sito www.docenti.unina.it/nome.cognome
- ✓ Accedendo all'**area riservata** del portale unina

Cosa può fare?

Fornire informazioni agli studenti

Fornire materiale didattico di supporto

Fornire informazioni sulla propria attività di ricerca

Comunicare con gli studenti iscritti ai propri corsi



Panoramica pubblico

01/gen/2011 - 31/dic/2011

Statistiche annuali

Tutte le visite
100,00%

Panoramica

● Visite

300.000

150.000

aprile 2011

luglio 2011

ottobre 2011

1.565.790 persone hanno visitato questo sito

Panoramica pubblico

01/gen/2012 - 31/dic/2012

Tutte le visite
100,00%

Panoramica

● Visite

300.000

150.000

aprile 2012

luglio 2012

ottobre 2012

1.752.929 persone hanno visitato questo sito



Panoramica pubblico

01/gen/2013 - 31/dic/2013

Tutte le visite
100,00%

Panoramica

● Visite



1.884.408 persone hanno visitato questo sito



Visite
8.548.238



Visitori unici
1.884.408



Visualizzazioni di pagina
65.692.339



Pagine/visita
7,68



Durata media visita
00:04:28



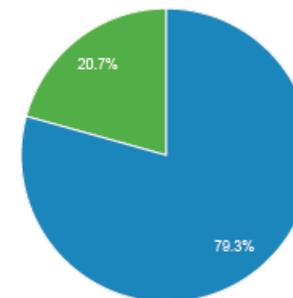
Frequenza di rimbalzo
18,11%



% nuove visite
20,69%



■ Returning Visitor ■ New Visitor



Il sistema documentale **eDocumento**

Il sistema **eDocumento**, realizzato dall'area E-government, è una piattaforma per la gestione documentale che offre le funzionalità di creazione, salvataggio, ricerca, versioning, gestione del ciclo di vita dei documenti e dei fascicoli.

Il sistema, sviluppato completamente in ambiente open source, prevede inoltre la realizzazione di componenti e di servizi atti ad integrare il Sistema Documentale stesso con i restanti sistemi istituzionali dell'Ateneo, con particolare riguardo al **Protocollo Informatico**, al sistema di **Firma Digitale** centralizzato (Confirma), alla **PEC**, al sistema per la Gestione delle carriere degli studenti (**GEDAS**).

L'applicazione è stata realizzata, secondo un approccio di tipo archivistico, fortemente orientato ai procedimenti amministrativi, alla classificazione dei documenti ed alla loro organizzazione strutturata in fascicoli informatici.



Con **eDocumento**, gli utenti potranno usufruire delle funzionalità di base e quelle di integrazione con i sistemi esterni (PEC, Firma digitale Confirma, CSA, modulo conservazione) per la gestione dell'intero ciclo di vita del documento amministrativo.

Nell'ambito del processo di creazione e classificazione dei fascicoli e dei documenti, un ruolo molto importante sarà svolto dall'integrazione con il Titolare di classificazione e con il Catalogo dei procedimenti amministrativi (documenti in fase di aggiornamento e revisione da parte dell'Amministrazione).

Per le autorizzazioni all'accesso ai dati da parte degli utenti, sono seguite le regole del sistema CSA relativamente alle afferenze, le gerarchie tra le strutture e gli incarichi.

http://www.

Homepage eDocumento



contiene la pagina personale dell'utente e può essere personalizzata tramite widget predefiniti.



consente di visualizzare sia messaggi automatici per le notifiche di eventi del sistema, in base alle sottoscrizioni dell'utente, sia messaggi inviati manualmente da altri utenti.



consente di creare e condividere workspace e documentazione. In particolare, i documenti possono essere creati, modificati (con gestione automatica delle versioni e storicizzazione), firmati digitalmente, eliminati e condivisi con altri utenti. L'area personale è collegata all'utente e non alla sua specifica scrivania.



contiene tutte le informazioni relative al proprio lavoro quotidiano, dai compiti assegnati nei workflow all'elenco dei fascicoli di cui si è responsabili. I fascicoli possono essere creati, popolati con documenti, chiusi, annullati, versati in conservazione, conservati. I documenti gestiti nell'ambito dei fascicoli, oltre alle azioni standard possono essere protocollati e inviati per PEC.



consente l'accesso a tutta la documentazione passata e presente dell'Ateneo;



consente di effettuare le varie ricerche disponibili nel sistema;



consente di creare pacchetti di versamento e di visualizzare quelli già inviati a livello del proprio ufficio;



consente di gestire il modulo sotto vari aspetti: configurazione, audit, registro formati. L'Area è visibile solo agli utenti che godono degli opportuni privilegi.

Benvenuto, test6 | Scrivania: ▼ 030010-456-182-biblio_resp [Documentale] | Ultimo accesso: 2013-03-13 11:42:18.0 | Manuale | Modifica password | Esci

eDocumento
GESTIONE DOCUMENTALE

Home | Messaggi | Area personale | Area di Lavoro | Archivio | Ricerche | Versamenti | Amministrazione

Scegli il layout | Aggiungi widget | Ripristina layout

I miei fascicoli

I miei compiti

Ricerche

Trova tutti i
Scegli...

che contengono
tutti i seguenti

termini di ricerca

Cerca su tutto il contenuto
 Cerca nei file (Solo per i Documenti)

CERCA | RESET

Orologio

Meteo Napoli

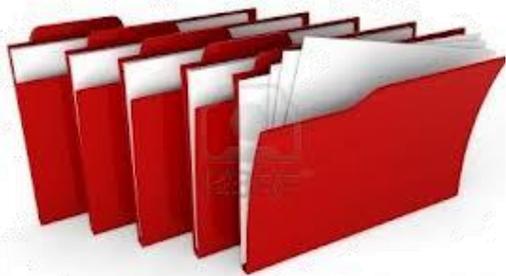
©2013 ilMeteo.it - il Meteo per il tuo sito web!
Annunci Google → Meteo neve → Meteo IT → Meteo r

Meteo Napoli

Giovedì 14/03/2013
Pioggia
Temperatura minima: 8°C
Temperatura massima: 10°C
Probabilità di precipitazioni: 90%
Vento moderato da SW

Venerdì 15	Sabato 16	Domenica 17	Lunedì 18
Coperto	Poco nuvoloso	Pioggia debole	Pioggia debole
Minima: 5°C	Minima: 1°C	Minima: 3°C	Minima: 9°C
Massima: 10°C	Massima: 11°C	Massima: 11°C	Massima: 18°C
Precipitazioni: 31%	Precipitazioni: 10%	Precipitazioni: 51%	Precipitazioni: 72%
Vento moderato da NNE	Vento debole da N	Vento moderato da SE	Vento moderato da S

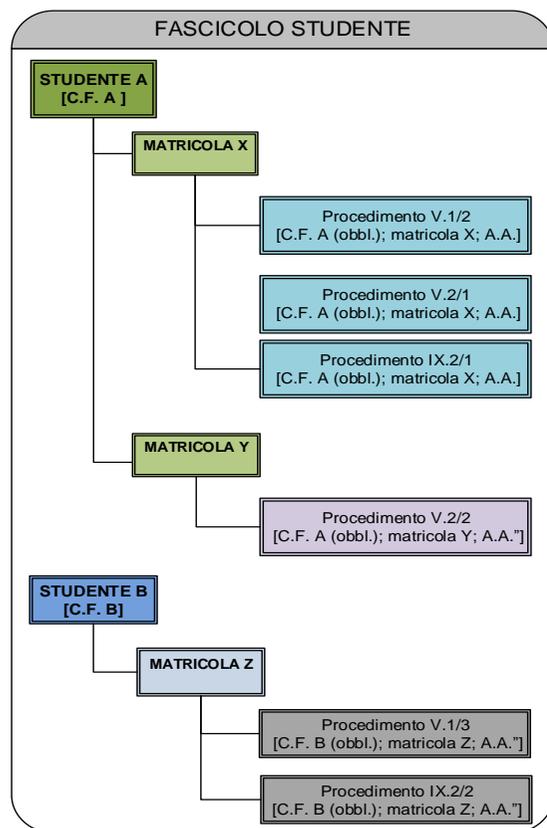
14 marzo 2013 10:27:24 | eDocumento 0.6.0 Credits



Il fascicolo elettronico dello studente

La soluzione per la creazione e gestione dei fascicoli elettronici degli studenti Federico II è stata progettata e realizzata nell'ambito del sistema **eDocumento**. La progettazione è stata preceduta da una fase di ricognizione e di analisi della situazione attuale relativa alla gestione del fascicolo *cartaceo* da parte degli uffici competenti, condotta in collaborazione con la Ripartizione Relazioni Studenti.

Il risultato più rilevante dell'attività di analisi è stato quello di individuare un fascicolo digitale che rispecchi quel vincolo archivistico che raggruppa pratiche, procedimenti, processi e affari relativi al singolo studente, **in coerenza con il Piano di classificazione adottato dall'Ateneo**.



I livello **fascicolo per soggetto**, che ha come identificativo il codice fiscale dello studente ed il numero di matricola dello studente

II livello **sottofascicolo per soggetto**, che ha come identificativo il numero di matricola associata a ciascuno studente

III livello **sottosottofascicolo per procedimento**, uno per ogni processo associato ad una determinata matricola, che ha come identificativo la segnatura di classificazione

Integrazione tra **eDocumento** e **GEDAS**

in collaborazione con l'Area Didattica e Segreteria Studenti



Il fascicolo elettronico sarà completato dagli uffici competenti mediante il caricamento di tutti gli altri documenti collegati alla carriera dello studente

L'infrastruttura di Ateneo SCOPE, dal suo rilascio in produzione fino ad oggi, ha continuato a espandersi soprattutto grazie al lavoro del Comitato Scientifico e del Tavolo Tecnico Operativo (Gruppo Tecnico Trasversale - GTT), del quale il CSI è parte attiva.

Nel 2013 l'infrastruttura è stata potenziata anche con lo scopo di recepire le esigenze di nuove comunità di utenti. In particolare, sono stati acquisiti più moderni sistemi di calcolo, apparati di rete 10G e ulteriore storage. Il datacenter potrà, quindi, supportare il **cloud computing**, il **big data analysis** e i più avanzati paradigmi di calcolo basati su **architetture GPU** e **many-core**



Didattica:

Corsi che utilizzano il DataCenter SCOPE:

- ✓ **Griglie Computazionali** - *Corso di Laurea in Informatica*
- ✓ **Calcolo Parallelo** - *Corso di Laurea in Ingegneria Informatica*
- ✓ **Calcolo Parallelo e Distribuito** - *Corsi di Laurea in Matematica ed Informatica*
- ✓ **Laboratorio di Calcolo Scientifico, Laboratorio di Calcolo Parallelo e Laboratorio di Reti per Griglie Computazionali** - *Master di I Livello dell'Università degli Studi di Napoli in Calcolo Scientifico ad Alte Prestazioni "CASAP" nel 2013*
- ✓ **Laboratorio di Calcolo Scientifico, Laboratorio di Calcolo Parallelo** - *Master di II Livello dell'Università di Bari "Sviluppo e Gestione di data center per il calcolo scientifico ad alte prestazioni" nel 2013*

Altre attività per la didattica:

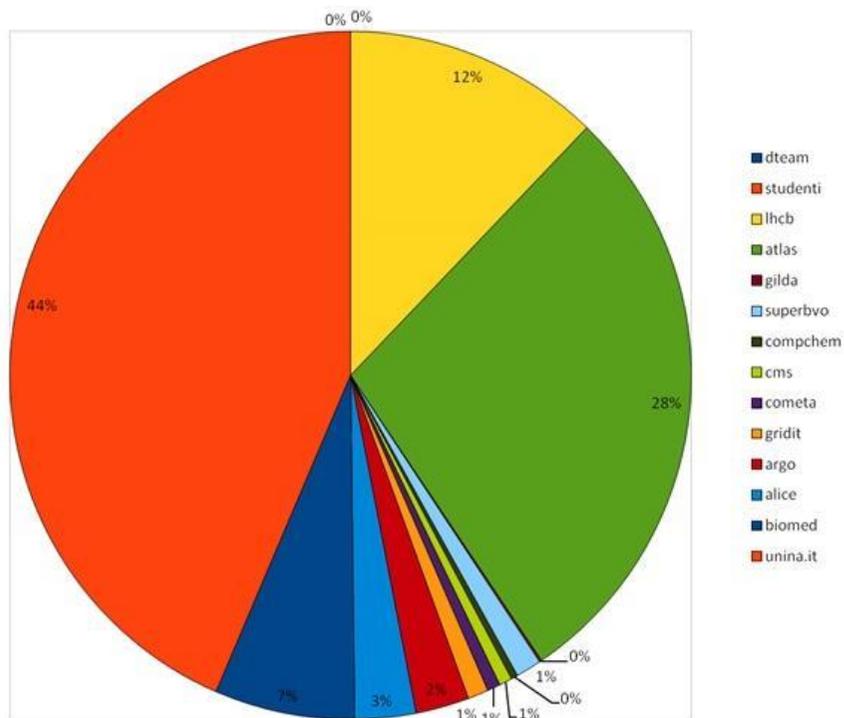
Visite di informazione tecnologica per il corso di Reliability & Dependability del Corso di Laurea in Ingegneria Informatica

600 studenti complessivamente attivati sul sistema

120 tesi di laurea, master e dottorato realizzate su SCoPE

Ricerca:

Utilizzo del sito UNINA-DATACENTER in termini di percentuale di tempo macchina per classe di utenti locali ad UNINA (VO unina.it) ed EGI/IGI



23 comunità scientifiche europee

Fisica delle Alte Energie, Bioinformatica, Chimica computazionale,

Supporto alla **Virtual Organization gilda europea** per le attività di formazione relative alle Griglie Computazionali

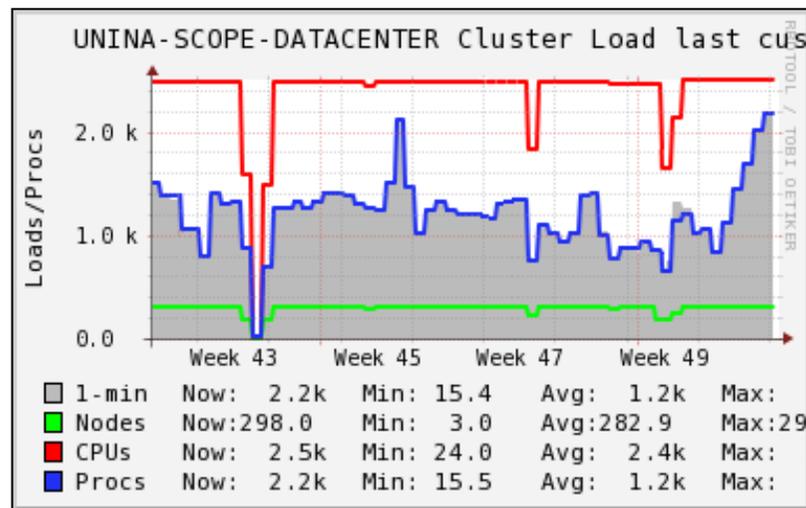
Il numero di comunità esterne all'Ateneo è in **continua espansione**

Numero di job eseguiti negli ultimi 3 anni di esercizio del sistema

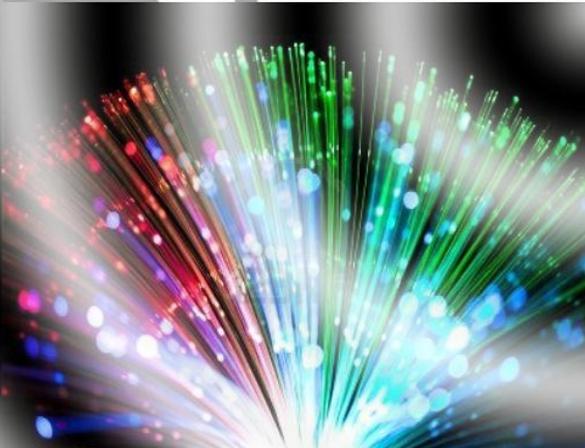
2011	1069737 (più di 1 milione)
2012	2294924 (più di 2 milioni)
2013	2432728 (più di 2 milioni)

Tra il 2011 e il 2013 l'incremento di job è stato significativo ed ha portato ad una situazione di stabilizzazione del numero di job/anno che coincide con l'attuale possibilità di assorbimento del sistema

Carico del sistema SCoPE tra ottobre e dicembre 2013



La capacità di assorbimento di job da parte del sistema SCoPE, in molte parti dell'anno è la massima attualmente consentita dalle risorse disponibili: il sistema è, nel suo complesso, utilizzato tra il 70 ed il 85%.



La Carta dei Servizi, il sito web e i Rapporti annuali ci aiutano a diffondere la conoscenza e le modalità di fruizione dei servizi offerti dal Centro.

A cura della dott.ssa Stefania Grasso
Responsabile Segreteria di Presidenza - Immagine, Comunicazione e Relazioni Esterne