



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE AULE INFORMATICHE GESTITE DAL CSI

1) Le aule informatiche d'Ateneo gestite dal CSI sono a disposizione di tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli studi di Napoli Federico II. Esse sono destinate esclusivamente per attività personali collegate allo studio e all'uso dei servizi online. Il loro utilizzo è consentito negli orari e/o giorni liberi da eventuali esercitazioni e/o corsi secondo il calendario periodicamente aggiornato e affisso all'esterno dell'aula.

2) Il CSI comunicherà, tramite avviso affisso nell'aula e visibile anche all'esterno, un numero telefonico e un'indirizzo e-mail per la richiesta di informazioni e/o la segnalazione di eventuali disservizi (contactcenter@unina.it).

3) In occasione della scadenza delle immatricolazioni, della presentazione dei moduli di autocertificazione ai fini della riduzione delle tasse o della consegna di altre domande da parte degli studenti, l'Ateneo può destinare i personal computer esclusivamente all'utilizzo dei servizi online dell'Ateneo.

4) Gli accessi all'uso dei calcolatori delle aule informatiche sono creati in modo automatico per tutti gli studenti immatricolati utilizzando come nome utente e password quelle utilizzate in posta elettronica assegnate dall'università (nomestudente@unina.it).

5) Le password sono personali, segrete e non cedibili per nessun motivo e il proprietario sarà ritenuto responsabile di qualsiasi abuso effettuato attraverso di essi. L'utente che dimentica o desidera cambiare la propria **password** lo può fare accedendo all'indirizzo <https://studenti.unina.it/> con il suo codice fiscale e il Pin Servizi.

In caso di dimenticanza della password, l'utente per accedere all'indirizzo <https://studenti.unina.it/>,

6) Gli studenti sono responsabili dell'uso delle apparecchiature e risponderanno dei danni o dell'uso improprio delle stesse. Le operazioni illecite o improprie (se necessario, esiste la possibilità di poter risalire alle principali operazioni compiute dall'utente) saranno segnalati alle autorità accademiche per i provvedimenti disciplinari e/o, nei casi in cui si configuri un reato, alle autorità giudiziarie.

7) E' vietata e non permessa (utente limitato) qualunque installazione di software esterni o la modifica delle impostazioni delle macchine, neppure nel caso che questo comporti, ad opinione dell'utente, un miglioramento del servizio.

8) Gli studenti possono usare le apparecchiature per la produzione di documenti originali, che devono essere salvati solo sul desktop, o per la riproduzione documenti attinenti l'attività didattica scaricabili dai siti autorizzati. A conclusione della seduta di lavoro lo studente, se lo riterrà opportuno, potrà salvare i lavori su supporto o dispositivo esterno di sua proprietà.



9) Ogni studente ha la possibilità di usufruire del servizio fino ad un **massimo di un'ora al giorno**. Qualora la disponibilità delle postazioni lo consentisse, potrà usufruire di ulteriori ore o frazioni, fino ad un totale massimo di quattro ore giornaliere.

10) Sono ammesse le stampe prodotte nell'utilizzo dei servizi online dell'Università degli studi di Napoli Federico II. E' possibile, inoltre, effettuare delle **stampe** per finalità di studio in un numero **massimo di 10 (dieci) pagine per seduta** di lavoro (per un totale di massimo 20 pagine al giorno).

11) Al personale addetto alle aule è consentito in qualunque momento il controllo delle attività svolte dagli utenti.

12) Non è consentito introdurre nelle aule informatiche alimenti o bevande di alcun tipo, telefonini accesi o apparecchiature che riproducono suoni o rumori. Sono vietate le chat o la consultazione di siti offensivi delle norme sulla pubblica decenza o che contravvengano alla normativa penale.

13) Terminato il lavoro, **cancellare i files inutili, chiudere la sessione di lavoro** (altrimenti altri potranno utilizzare l'accesso e il tempo a disposizione a suo nome), non lasciare in giro materiale e raccogliere la carta negli appositi contenitori

14) Tutte le attività dovranno essere concluse cinque minuti prima della chiusura l'aula resta aperta dalle ore 9 alle 18.00.

15) L'accesso alle aule informatiche presuppone la conoscenza e il rispetto del presente regolamento.

16) NEL MESE DI **AGOSTO L'AULA EFFETTUA IL SEGUENTE ORARIO:**

lunedì mercoledì venerdì 9-14; martedì, giovedì 9-17

17) L'AULA è **AUDIO e VIDEO SORVEGLIATA CON SISTEMA ANTITACCHEGGIO** le registrazioni effettuate in caso di allarme saranno mantenute dal CSI per 30 gg

Napoli, 25/07/2007

Il Responsabile
Ing Giovanni B. Barone