

Ufficio Relazioni Sindacali e
Trattamento Accessorio VII-10
prot. n. 136036 del 13.12.2011

Ai Presidenti di Polo
Ai Direttori di Polo
Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari, dei
Centri, dei Centri Interdipartimentali e dei Centri
Interuniversitari
Ai Direttori di Biblioteca
Al Presidente del CSI
Al Direttore dell'Azienda Agraria Sperimentale
"Torre Lama"
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore della Scuola Interuniversitaria
Campana di Specializzazione all'Insegnamento
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
Al Presidente del Centro di Ateneo per le
Biblioteche
Ai Capi Ripartizione
Ai Capi Ufficio

LORO SEDI

OGGETTO : Convenzione Consorzio Unico Campania.

Com'è noto, ai sensi dell'art. 60 del CCNL del 16.10.2008 (che al comma 5 tra l'altro recita "*le Amministrazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favor dei lavoratori anche attraverso il loro contributo da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti [...]*") in data 14 dicembre 2010 fu stipulata una convenzione tra questo Ateneo e il Consorzio UNICOCAMPANIA per il rilascio di abbonamenti annuali in favore di tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ad eccezione di quello facente parte del contingente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II.

In data 3 novembre 2011 è stata sottoscritta, giusta delibera autorizzativa del C.d.A. n. 18 del 14.10.2011 e verbali del Collegio dei Revisori dei Conti n. 31 del 18 ottobre 2011 e n. 32 del 2 novembre 2011, un'intesa tra la delegazione di parte pubblica e una componente significativa sia delle organizzazioni sindacali (Fic CGIL, UIL RUA, Confsal /Federazione SNALS Univ./CISAPUNI, CSA di CISAL e USB Università) che della RSU, nella quale si è convenuto, tra l'altro, di procedere alla stipula di una nuova convenzione con il predetto Consorzio, della durata di un anno. Nella suindicata intesa è stato definito quanto segue:

- 1) confermato che il costo dell'abbonamento, già ridotto dello sconto effettuato dal Consorzio, verrà sostenuto per l'80% dal dipendente richiedente mediante addebito sullo stipendio in 12 rate mensili, mentre il restante 20% graverà sul Fondo per le attività sociali;

- 2) ribadito che potrà fruire di tale accordo tutto il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ad eccezione di quello facente parte del contingente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II;
- 3) che ai fini del rilascio dell'abbonamento annuale i dipendenti interessati dovranno presentare, congiuntamente all'istanza, la dichiarazione ISEE, a valle della quale l'Amministrazione provvederà a redigere una graduatoria dei soggetti beneficiari nell'ambito della capienza del fondo per i servizi sociali destinato a tale finalità.

Sulla base della sopracitata intesa del 3 novembre 2011, in data 5 dicembre 2011 si è pertanto provveduto a stipulare una nuova convenzione con decorrenza dal 14 dicembre 2011 e per la durata di un anno.

Tutto ciò premesso, al fine di migliorare ulteriormente il servizio ai propri dipendenti, si è ritenuto opportuno predisporre, nell'area riservata del Web di Ateneo, una piattaforma on line, con la collaborazione del CSI, che consentirà ai dipendenti di richiedere l'abbonamento o il rinnovo mediante la compilazione di un modello di istanza reperibile nella predetta area riservata.

Pertanto, **tutte le unità di personale T.A. che sono interessate a richiedere nel corso del 2012**, indipendentemente da quale sia il mese di decorrenza, **il rilascio o il rinnovo di un abbonamento annuale**, sono invitati a **compilare detto modello, a pena di esclusione, unicamente tramite la procedura telematica che sarà attivata a partire dal 14 dicembre 2011 ed entro e non oltre le ore 24,00 del giorno 22 dicembre 2011, termine dopo il quale la procedura telematica di presentazione delle istanze verrà tassativamente disattivata**. Pertanto, a decorrere da tale ultima data, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di rilascio/rinnovo, ma sarà consentita la sola stampa dell'istanza già presentata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di attivazione della procedura l'istanza potrà essere effettuata -24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali la suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

All'istanza il dipendente dovrà, pena la mancata valutazione della richiesta, allegare **l'attestato ISEE relativo ai redditi 2010 in formato pdf ottenuto dalla scannerizzazione del predetto documento, in corso di validità all'atto dell'istanza**.

Per coloro che non abbiano possibilità di accedere ad internet sarà disponibile, presso l'URSTA, sito in via Giulio Cesare Cortese, 29, Napoli - limitatamente al periodo di presentazione delle istanze - una postazione informatica dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 16,30. Resta inteso che in tal caso i predetti dipendenti dovranno recarsi presso l'Ufficio muniti dell'attestato ISEE relativo ai redditi 2010.

Nell'area riservata, nell'elenco dei "servizi integrati" sarà disponibile il link "**unicocampania**", accedendo al quale ciascuno utente troverà già inseriti nel modello di istanza i propri dati personali ed anagrafici (matricola, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo email istituzionale, ecc.) che comunque si invita a verificare: in caso di mancata corrispondenza dei dati è necessario effettuare la correzione manualmente.

Il dipendente dovrà poi inserire, a propria cura, tutti gli altri dati (quali, a mero titolo esemplificativo, la fascia di abbonamento prescelta e la data di decorrenza dalla quale si intende che l'abbonamento sia rilasciato). Coloro che chiedono il rilascio per la prima volta potranno anche caricare la foto (scegliendo se selezionare la foto utilizzata per il badge, che il sistema mette automaticamente a disposizione, o se inserire un file immagine formato tessera in proprio possesso).

In ogni caso **si invitano i dipendenti a compilare il modello in ogni sua parte. Si invita altresì a porre la massima attenzione nell'inserire i dati corretti, soprattutto in relazione alla fascia di abbonamento** di interesse (che possono essere verificate all'indirizzo www.unicocampania.it), **alla decorrenza dell'abbonamento e all'importo dell'indicatore ISEE**.

Corre altresì l'obbligo di precisare che gli importi degli abbonamenti già inseriti nella piattaforma informatica si riferiscono alla tariffa in vigore all'atto della domanda. Nel caso in cui il Consorzio UNICOCAMPANIA applicasse aumenti nel corso del 2012, sarà cura dell'Amministrazione comunicare, a mezzo posta elettronica all'indirizzo email fornito dal richiedente, la nuova tariffa in tempo utile a consentire l'eventuale revoca dell'istanza entro **cinque** giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione, con la

conseguente espunzione dalla graduatoria degli aventi diritto, ove risultasse utilmente in essa inserito. Ad ogni buon conto si invita al controllo delle tariffe in vigore e delle disposizioni sulle condizioni di rilascio degli abbonamenti anche al menzionato indirizzo www.unicocampania.it.

Si ricorda, inoltre, che il Consorzio UNICOCAMPANIA prevede importi agevolati per tutte le fasce di abbonamento annuale laddove dall'attestazione ISEE risulti che il valore dell'indicatore è inferiore € 12.500,00, salvo diversa disposizione fissata dal Consorzio in corso d'anno. Conseguentemente **coloro che hanno diritto, oltre alle agevolazioni scaturenti dalla convenzione e dall'intesa del 3 novembre sopra citate, ad un abbonamento agevolato devono aver cura che l'attestato ISEE che producono al momento dell'istanza sia in corso di validità anche al momento della data di decorrenza dell'abbonamento richiesto**, cioè sia stato emesso in data non antecedente ai dodici mesi precedenti la data di decorrenza dell'abbonamento. Pertanto, laddove l'attestato ISEE presentato all'atto dell'istanza on line perdesse validità prima della decorrenza dell'abbonamento richiesto, **sarà cura del dipendente**, laddove lo stesso risulti inserito nella graduatoria dei soggetti beneficiari, **produrre nuovo attestato valido, consegnandolo all'URSTA entro il 15 del mese precedente la data di decorrenza dell'abbonamento**.

Scaduto il termine previsto per l'inoltro delle istanze tramite compilazione on line, sarà redatta una **graduatoria sulla base dell'indicatore ISEE, formalizzata con decreto del Direttore Amministrativo**, che sarà **pubblicata sul sito Web di Ateneo il 23.12.2011** ovvero in tempo utile per consentire la fruizione del servizio già dall'1.1.2012: **la pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica per tutti i richiedenti**.

Per l'annualità 2012 potranno pertanto usufruire dei benefici scaturenti dalla convenzione UNICOCAMPANIA solo coloro che saranno collocati in posizione utile nella graduatoria, entro il limite della capienza del fondo per i servizi sociali a disposizione per detta finalità.

Coloro che sono utilmente inseriti nella graduatoria riceveranno poi una comunicazione, a mezzo posta elettronica all'indirizzo email fornito all'atto dell'istanza, **entro il giorno 1 del mese precedente a quello di decorrenza del proprio abbonamento**, che informa dell'effettivo inoltro della richiesta di abbonamento al Consorzio e dell'automatica attivazione, dal mese successivo, della trattenuta sul proprio stipendio di importo pari alla rata mensile della quota di abbonamento a proprio carico. **Coloro che volessero revocare l'istanza già presentata per il rilascio o rinnovo di abbonamento annuale sono tenuti a farlo entro il 10 del mese antecedente la data di decorrenza prevista** per il proprio abbonamento, presentando apposita istanza di revoca direttamente all'URSTA, anche a mezzo fax al n. 0812537758, in base allo schema pubblicato on line nella pagine della modulistica relativa all'URSTA e nell'area riservata al menzionato link "unicocampania". A seguito di eventuali revoche si provvederà, a uno scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, a comunicare - a mezzo email all'indirizzo fornito all'atto dell'istanza - alle unità utilmente collocate in graduatoria la possibilità di fruire dei benefici della convenzione.

Per gli abbonamenti con decorrenza 1.1.2012, la suddetta comunicazione relativa all'inoltro della pratica al Consorzio Unicocampania sarà effettuata, a mezzo mail all'indirizzo fornito all'atto dell'istanza, immediatamente dopo la pubblicazione della graduatoria sul sito web di Ateneo e comunque entro il 27/12/2011.

Previa formalizzazione dell'istanza con le modalità sopra descritte:

- **coloro che hanno richiesto per l'anno 2012 il rinnovo**, laddove non abbiano ricevuto alcuna disposizione contraria al proprio indirizzo di posta elettronica, dovranno recarsi direttamente, dal 25 del mese precedente a quello di decorrenza dell'abbonamento, muniti del tesserino di abbonamento già in proprio possesso, presso gli sportelli del Consorzio Unico Campania in piazza Matteotti, 7, dichiarando di essere dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. In tal caso l'addetto allo sportello, verificata la presenza del nominativo nell'elenco già inviato dall'Università al Consorzio, rinnoverà l'abbonamento all'istante apponendovi il nuovo termine di scadenza.

Coloro che devono rinnovare il proprio abbonamento a decorrere dall'1.1.2012 dovranno recarsi, secondo le indicazioni di cui sopra, presso gli sportelli del Consorzio Unico Campania a partire dal 28.12.2011;

- **coloro che hanno richiesto per l'anno 2012 il rilascio di un abbonamento per la prima volta** dovranno recarsi per il ritiro dello stesso presso l'URSTA a decorrere dal 25 del mese antecedente la decorrenza dell'abbonamento, salvo diversa indicazione che sarà comunicata sempre all'indirizzo di posta elettronica fornito nell'istanza.

Coloro che hanno richiesto il rilascio di un nuovo abbonamento con decorrenza 1.1.2012 dovranno recarsi, secondo le indicazioni di cui sopra, presso l'URSTA a partire dalle ore 14,00 del 29.12.2011.

Le operazioni di consegna della documentazione e/o ritiro degli abbonamenti sopra descritte potranno essere effettuate anche da un soggetto diverso dal richiedente, purché munito di specifica delega, corredata di fotocopia del documento di identità del delegante.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fornire indicazioni diverse rispetto a quelle contenute nella presente comunicazione, che si dovessero rendere necessarie al fine di migliorare l'erogazione del servizio ovvero di ottemperare a nuove disposizioni eventualmente dettate dal Consorzio.

Si prega di assicurare alla presente circolare la massima diffusione tra tutto il personale tecnico-amministrativo e si rende noto che la presente viene inviata anche all'indirizzo istituzionale di posta elettronica del suddetto personale potenzialmente interessato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Maria Luigia LIGUORI

Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali <i>Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio</i> Responsabile del procedimento: Antonia Nastri Tel. 0812537815/37814/33974 – Fax 0812537758
--