

SERVIZIO	Nome	Mailing List e Bacheca Unina		
	Descrizione	Servizio di liste istituzionali di distribuzione; Servizio di liste di distribuzione per esigenze contingenti; Servizio di diffusione di informazioni relative ad attività extra accademiche attraverso e-mail		
	Destinatari e attivazione	Il servizio è regolamentato da apposita policy, emanata dal Senato Accademico con delibera n. 34 del 23 giugno 2008 (http://wpage.unina.it/area.download/cir/Policy_Mailing_List.pdf)		
		Categoria di utenti	Tipologia del servizio	Attivazione
		Studenti	Completa	Automatica
		Docenti	Completa	Automatica
		Personale TA	Completa	Automatica
	Strutture/Servizi	Completa	Automatica/Su richiesta se per esigenze contingenti	
Caratteristiche	<p>Il servizio ha la finalità di consentire la comunicazione attraverso liste di distribuzione la cui tipologia è suddivisa in "istituzionali", a "sottoscrizione volontaria" e "su esigenza". Il popolamento delle liste "istituzionali" è operato d'ufficio in via automatica. Esse sono organizzate in modo piramidale, rispettando la strutturazione organizzativa dell'Ateneo. Da esse non è possibile la cancellazione, se non all'atto del decadimento dell'attributo che ha generato l'iscrizione. Il personale docente e TA in quiescenza non è rimosso dalle liste alle quali afferiva al momento del pensionamento a meno della perdita dell'account sul dominio @unina.it. Non sono ammessi indirizzi appartenenti a domini diversi da @unina.it. Gli studenti vengono cancellati dalle liste alla perdita dell'attributo di "studente attivo". Non sono ammessi indirizzi appartenenti a domini diversi da @studenti.unina.it. Il popolamento delle liste a "sottoscrizione volontaria" e "su esigenza" è operato sulla base delle indicazioni fornite dal richiedente la attivazione della lista stessa. Dalle liste a "sottoscrizione volontaria" è possibile cancellarsi ed iscriversi ripetutamente. Non sono ammessi indirizzi appartenenti a domini diversi da @studenti.unina.it. Per le liste "su esigenza" la cancellazione/aggiornamento avviene su indicazioni del richiedente la attivazione. Sono consentiti indirizzi esterni ai domini @unina.it e @studenti.unina.it. Tutte le liste sono moderate. Ad eccezione delle liste "su esigenza", possono scrivere alle liste esclusivamente mittenti in possesso di regolare account sui domini di posta gestiti dall'Ateneo.</p> <p>Il servizio "bacheca" (policy del servizio: art. 24) consente la diffusione di informazioni relative ad attività extra accademiche e digressioni su temi di varia natura. Esso è rivolto al personale docente e TA e da esso è consentita la cancellazione ed iscrizione, anche ripetuta. Possono scrivere alla lista esclusivamente mittenti in possesso di regolare account sui domini di posta gestiti dall'Ateneo.</p>			
Orario di erogazione	24 x 7 x 365 in ricezione; ore 20.00-8.00/7/365 in consegna			
Prerequisiti di attivazione del Servizio	Il servizio è fruibile attraverso la consegna di messaggi di posta nelle cassette postali dei destinatari.			
SUPPORTO	Supporto e rapporti con l'utenza	Gli utenti del servizio possono richiedere assistenza contattando il Contact Center di Ateneo. Avvisi di variazione e/o sospensione del servizio in occasione di operazioni di manutenzione o in caso di eventi eccezionali sono diffusi tramite i canali istituzionali (siti web di Ateneo e CSI e mailing-list).		
		Contact Center	Utilizzabile	Assistenza su modalità di inoltro, segnalazione disservizi
		Informazioni in linea	Presente	Sul sito del CSI
		Manuali	Non presente	Non applicabile
Manutenzione ordinaria	Moderazione quotidiana, nella fascia oraria tra le 20.00 e le 8.00. Le operazioni di manutenzione ordinaria del software, tuning ed aggiornamento degli iscritti vengono effettuate nelle fasce off-peak per ridurre l'impatto sul servizio.			
	Periodicità	Semestrale	Giorno schedato	2h il primo venerdì ogni 6 mesi alle ore 18:00
Manutenzione straordinaria	La manutenzione straordinaria avviene con massimo preavviso di 5 ore attraverso il sito del CSI			
	Giorno	Orario	Tempo preavviso	
	Modi preavviso			
Backup	Non previsto			
	Periodicità			