

| | | | | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SERVIZIO | Nome | Gestione didattica e amministrativa degli studenti (GEDAS) | | | |
| | Descrizione | Sistema informativo di segreteria studenti: consente di gestire le carriere degli studenti dell'Ateneo dall'immatricolazione sino al conseguimento del titolo finale | | | |
| | Destinatari e attivazione | I destinatari del servizio sono gli uffici amministrativi competenti: la Ripartizione Relazioni Studenti, tutte le segreterie studenti e altri uffici il cui lavoro richiede l'accesso alle carriere degli studenti. | | | |
| | | Categoria di utenti | Tipologia del servizio | | Attivazione |
| | | Studenti | non applicabile | | non applicabile |
| | | Docenti | non applicabile | | non applicabile |
| | | Personale TA | Limitata al personale degli uffici amministrativi competenti | | Su richiesta: si compila il modulo SICURDAT (disponibile nella sezione modulistica del sito di Ateneo) e lo si invia alla Direzione Amministrativa di Ateneo |
| | Personale esterno | non applicabile | | non applicabile | |
| | Caratteristiche | Software proprietario in ambiente Oracle fruibile solo dalle postazioni abilitate e opportunamente configurate | | | |
| Orario di erogazione | H24 tutti i giorni | | | | |
| Prerequisiti di attivazione del Servizio | Il sistema web browser richiede Internet Explorer versione 7. Esiste una versione in remote desktop (RGEDAS) a cui si accede tramite il link www.rgedas.unina.it | | | | |
| SUPPORTO | Supporto e rapporti con l'utenza | Canale ordinario per la comunicazione di problemi: Contact Center. Le novità introdotte a seguito di operazioni di manutenzione sono illustrate ai singoli uffici amministrativi interessati (previo contatto diretto con il capufficio); nel caso di novità che interessano tutti gli uffici possono essere schedati (in accordo con la Ripartizione) incontri ad hoc. | | | |
| | | Contact Center | Utilizzabile | | Soluzione di problemi di natura tecnica |
| | | Informazioni in linea | Non presente | | non applicabile |
| | | Manuali | Non presente | | non applicabile |
| GESTIONE | Manutenzione ordinaria | Manutenzione adattativa (allineamento del sistema con le variazioni normative). Il sistema è oggetto di manutenzione sistemistica con cadenza quadrimestrale il primo mercoledì del mese | | | |
| | | Periodicità | quadrimestrale | | Giorno schedato mercoledì |
| | Manutenzione straordinaria | Manutenzione evolutiva (aggiunta di nuove funzionalità) attuate con preavviso di 5ore pubblicato sul sito del CSI | | | |
| | | Giorno | | Orario | Tempo preavviso |
| | | Modi preavviso | | | |
| | Backup | L'intero sistema è oggetto di backup incrementale giornaliero e full settimanale con ritenzione dei dati oggetto di backup di una settimana. | | | |
| Periodicità | | giornaliera, settimanale | | | |