

<b>SERVIZIO</b>	<b>Nome</b>	Soluzioni per l'utilizzo della firma digitale					
	<b>Descrizione</b>	Progettazione di nuovi servizi basati sull'utilizzo della firma digitale e supporto all'utenza per la diffusione dei nuovi servizi					
	<b>Destinatari e attivazione</b>	Il servizio supporta l'Amministrazione (Centrale e non) dell'Ateneo nell'individuazione di nuove procedure da digitalizzare mediante l'uso della firma digitale e l'utenza nell'utilizzo dei nuovi strumenti					
		<b>Categoria di utenti</b>	<b>Tipologia del servizio</b>			<b>Attivazione</b>	
		Docenti	Responsabili di struttura e responsabili di procedimento			Automatica per i responsabili di struttura/Su richiesta degli Uffici responsabili del procedimento impattato dalla nuova iniziativa	
	Personale TA	Dirigenti e Capi Ufficio			Automatica		
	<b>Caratteristiche</b>	La firma digitale è utilizzabile da postazioni anche non collegate in rete, oppure, nel caso di firma di documenti prodotti e gestiti nell'ambito di processi centralizzati istituzionali, da client collegati alla rete di Ateneo					
	<b>Orario di erogazione</b>	In orario di ufficio					
<b>Prerequisiti di attivazione del Servizio</b>	La firma digitale è utilizzabile da postazioni Win, Mac, Linux nel caso di utilizzo Arubakey, oppure, su piattaforma Windows per gli utilizzatori di kit IT Telecom						
<b>SUPPORTO</b>	<b>Supporto e rapporti con l'utenza</b>	Gli utenti del servizio possono richiedere assistenza e supporto tramite il Contact Center di Ateneo					
		<b>Contact Center</b>	Utilizzabile	Supporto primo livello. Risoluzione del problema, oppure, in funzione della segnalazione, assegnazione del ticket al corrispondente gruppo di supporto di II livello			
		<b>Informazioni in linea</b>	Presente	L'ambiente di firma locale contiene l'help on line			
		<b>Manuali</b>	Presente	Nella voce "Guide e Manuali" presente nella sezione Firma Digitale del sito dell'eGovernment di Ateneo ( <a href="http://www.praxis.unina.it">www.praxis.unina.it</a> ) sono presenti i manuali operativi per l'utilizzo della firma digitale			
<b>GESTIONE</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	Non applicabile					
		<b>Periodicità</b>		<b>Giorno schedato</b>			
	<b>Manutenzione straordinaria</b>	Non applicabile					
		<b>Giorno</b>		<b>Orario</b>		<b>Tempo preavviso</b>	
		<b>Modi preavviso</b>					
	<b>Backup</b>	Non applicabile					
		<b>Periodicità</b>					