

	Area
Redatto da	Gestione Finanziaria e Contabile

Versione	Data	Modifiche
1.0	8-3-2017	



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

FEDERICO II

ORCC – Omogenea Redazione Conti Consuntivi - Manuale d'uso

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Funzionalità del sistema	3
2. Caratteristiche Generali	4
3. Funzionalità	5
3.1. Gestione consuntivi	5
3.1.1. Gestione Consuntivi	5
3.1.2. Chiusura consuntivo	8
3.1.3. Annulla chiusura consuntivo	9
3.1.4. Visualizzazione / stampa consuntivo	11
3.1.5. Inserimento Residui	12
3.1.6. Inserimento Avanzo / Disavanzo	14
3.2. Gestione prospetto generale	15
3.2.1. Aggregazione dati consuntivi	16
3.2.2. Apertura esercizio	17
3.2.3. Chiusura esercizio	19
3.2.4. Estrazione prospetto finale	20
3.3. Funzioni di amministrazione	21
3.3.1. Gestione utenti	21
3.3.2. Gestione strutture	28
3.4. Gestione ambiente di utilizzo	30
3.4.1. Cambio Esercizio	30
3.4.2. Cambio Struttura	32
3.4.3. Manuale OnLine	33

1. INTRODUZIONE

L'Omogenea Redazione del Conto Consuntivo (nel seguito ORCC) rappresenta una riclassificazione dei conti consuntivi delle Università, basata sulla codifica prevista dal SIOPE.

L'adempimento nasce per far fronte all'esigenza degli organi di governo centrali (Ministeri, ISTAT) di ricevere dati omogenei, nonostante questi provengano da bilanci eterogenei. Questa eterogeneità è conseguenza dell'autonomia amministrativa – contabile di cui le Università sono dotate.

Il SIOPE (Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici) è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai cassieri delle Amministrazioni Pubbliche per garantire la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni previste dalla legislazione comunitaria.

I dati sulle operazioni sono classificati secondo codici uniformi su tutto il territorio nazionale per tipologia di enti. Esso, quindi, costituisce una codifica aggiuntiva che, senza interferire con la struttura dei bilanci delle PA locali, consente agli enti centrali di disporre in tempo reale di dati aggregati secondo le proprie esigenze.

La procedura di contabilità U-Gov, in uso presso l'Ateneo, gestisce la codifica SIOPE; a fine di ogni giornata, i dati relativi ai pagamenti e incassi registrati nella giornata stessa, compreso il codice SIOPE, vengono estratti e trasmessi per via telematica al cassiere; quest'ultimo, a sua volta, provvede ad alimentare un sistema centralizzato nazionale gestito dalla Banca d'Italia.

Nonostante U-Gov gestisca la codifica SIOPE, le informazioni necessarie per la ORCC non si possono ricavare direttamente dagli archivi della procedura, principalmente per due motivi:

1. il processo di trasmissione descritto in precedenza non prevede la possibilità di correggere, una volta trasmesso, il codice SIOPE assegnato a un'operazione. Una revisione può essere effettuata soltanto in sede di ORCC, che assume importanza proprio perché il dato viene certificato definitivamente.
2. nei dati finanziari non è presente la distinzione per funzione, richiesta per la ORCC.

1.1 Funzionalità del sistema

Le funzionalità messe a disposizione sono le seguenti:

- automatizzare il processo di comunicazione dei dati consuntivi da parte della periferia e di raccolta da parte dell'Amministrazione centrale;
- eseguire controlli formali e di merito sui dati inseriti, in modo da evitare inutili fasi di verifica e correzione;
- certificazione del dato comunicato in maniera definitiva con strumenti di autenticazione adeguati, eliminando la trasmissione cartacea dei documenti;
- consentire all'ufficio responsabile di controllare agevolmente l'iter del procedimento;
- consentire di estrarre agevolmente i dati finali da utilizzare per gli adempimenti previsti dalla normativa.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

La procedura sviluppata è destinata alle strutture con autonomia di bilancio e all'Ufficio Bilancio e Controllo dell'amministrazione centrale.

Essa consiste, essenzialmente, in un sistema di raccolta dei dati contabili consuntivi e di aggregazione degli stessi secondo varie modalità.

Per gli utenti delle strutture, essa consente di caricare i dati contabili dei consuntivi finanziari secondo lo schema unico, sia per i bilanci di cassa che di competenza; l'unica differenza è costituita dal dato "iniziale":

per i bilanci di cassa:	Fondo finale di cassa dell'esercizio precedente (nella sezione Entrate);
per i bilanci di competenza:	Avanzo di amministrazione accertato nell'esercizio precedente (nella sezione Entrate); Disavanzo di amministrazione accertato nell'esercizio precedente (nella sezione Uscite);

Per gli utenti dell'Ufficio Bilancio e Controllo, essa consente di aggregare i dati inseriti dalle strutture per fornire i risultati complessivi come richiesti dal MEF. Fornisce, inoltre, funzioni di controllo sull'intero sistema.

La procedura gestisce la classificazione delle strutture secondo i raggruppamenti individuati dal MEF:

- strutture di ricerca
- strutture non di ricerca
- amministrazione centrale

La procedura va, in sostanza, ad integrare il sistema istituzionale di contabilità U-Gov: pertanto, ne ricalca alcuni aspetti:

- Come in U-Gov, la base dati è "partizionata" in base alla coppia di chiavi "Anno di Esercizio" + "Codice Struttura".
- La visibilità degli utenti sui dati è definita su questa base (utente standard).

Tipologie di utenti

Sono previste due tipologie di utenti, oltre a un utente di tipo amministratore: Utente di struttura e Utente Bilancio. Il primo ha visibilità solo sui dati di propria competenza, il secondo ha visibilità globale.

3. FUNZIONALITÀ

3.1. Gestione consuntivi

La Gestione consuntivi è l'attività, svolta dal responsabile della singola struttura, di caricamento, revisione e conferma dei dati consuntivi di esercizio riclassificati in base alla codifica SIOPE. Le funzioni sono le seguenti:

- **Gestione Consuntivo**
- **Chiusura consuntivo**
- **Annulla chiusura consuntivo**
- **Visualizzazione e stampa consuntivo**
- **Inserimento residui**
- **Inserimento avanzo / disavanzo**

3.1.1. Gestione Consuntivi

Viene mostrato l'intero elenco dei codici SIOPE relativi alla sezione "Entrate" con i corrispettivi valori. Per visualizzare la sezione relativa alle "Uscite" cliccare il tasto "Visualizza Uscite".

L'utente può inserire/modificare i dati relativi ad ogni singolo codice cliccando sulla corrispondente immagine situata nella colonna "Seleziona"

Visualizza Uscita

Entrate Esercizio 2010, Struttura A.29555													
Contabilità Finanziaria													
Seleziona	Codice Campo	Descrizione Campo	Accertamenti		Riscossioni		Residui		Distinzione per funzione				
			Totale	di cui gest. compet.	Totale	di cui gest. compet.	al 01/01	al 31/12	Servizi formativi istituzionali	Ricerca	Assistenziale	Interventi diritto allo studio	
	AAAP	Avanzo di amministrazione accertato nell'esercizio precedente	9.832.886,15 €										
	E100	ENTRATE PROPRIE	472.471,52 €	600,00 €	620,00 €	400,00 €	490.124,08 €	471.851,52 €	22,58 %	19,35 %	35,48 %	12,90 %	
	E110	ENTRATE CONTRIBUTIVE	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €			50,00 %	50,00 %			
	1111	Tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €			100,00 %				
	1112	Tasse e contributi per altri corsi	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €				100,00 %			
	E120	ENTRATE FINALIZZATE DERIVANTI DA ATTIVITA'	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €					100,00 %		

In questa maschera è possibile caricare i dati relativi agli importi e relative percentuali. Qualora si vogliono salvare i dati modificati premere “Salva”, altrimenti è possibile utilizzare il tasto “Torna alla lista”.

ATTENZIONE! Se l'importo di riscossioni / pagamenti è = 0, non vanno inserite le percentuali per funzione.

Lista Valori Codice Siope > **Aggiornamento Codice Siope**

Codice Siope		Descrizione Siope			
1111		Tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica			
Contabilità Finanziaria					
Accertamenti		Riscossioni		Residui	
Totale	di cui gest. compet.	Totale	di cui gest. compet.	al 01/01	al 31/12
100	100	100	100	0	
Distinzione per funzione					
Servizi formativi istituzionali	Ricerca	Assistenziale	Interventi diritto allo studio	Altri servizi di supporto	Totale percentuale
100					100

Salva Torna Alla Lista

Una volta validate le informazioni relative agli importi e alle percentuali, sarà possibile consolidarle in Base Dati premendo il tasto “Salva”. Qualora si vogliono modificare ancora, selezionare il tasto “Indietro” per accedere alla maschera di Modifica.



Dati validi. Premere l'apposito tasto per Confermare.

Lista Valori Codice Siope > Aggiornamento Codice Siope > Conferma Aggiornamento Codice Siope

Codice Siope		Descrizione Siope			
1111		Tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica			
Contabilità Finanziaria					
Accertamenti		Riscossioni		Residui	
Totale	di cui gest. compet.	Totale	di cui gest. compet.	al 01/01	al 31/12
100	100	100	100	0	
Distinzione per funzione					
Servizi formativi istituzionali	Ricerca	Assistenziale	Interventi diritto allo studio	Altri servizi di supporto	Totale percentuale
100					100

Salva Indietro

Una volta consolidati i dati, verrà riproposta la lista aggiornata degli importi con i totali ricalcolati.



Operazione correttamente effettuata.

Visualizza Uscita

Entrate Esercizio 2010, Struttura A.29555													
Contabilità Finanziaria													
		Accertamenti		Riscossioni		Residui		Distinzione per funzione					
Seleziona	Codice Campo	Descrizione Campo	Totale	di cui gest. compet.	Totale	di cui gest. compet.	al 01/01	al 31/12	Servizi formativi istituzionali	Ricerca	Assistenziale	Interventi diritto allo studio	
	AAAP	Avanzo di amministrazione accertato nell'esercizio precedente	9.832.886,15 €										
	E100	ENTRATE PROPRIE	472.471,52 €	600,00 €	620,00 €	400,00 €	490.124,08 €	471.851,52 €	22,58 %	19,35 %	35,48 %	12,90 %	
	E110	ENTRATE CONTRIBUTIVE	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €			50,00 %	50,00 %			
	1111	Tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €			100,00 %				
	1112	Tasse e contributi per altri corsi	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €				100,00 %			
	E120	ENTRATE FINALIZZATE DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €					100,00 %		
		Contratti Convenzioni											

3.1.2. Chiusura consuntivo

L'applicazione mostrerà un messaggio di errore qualora non siano soddisfatte le condizioni per la chiusura, altrimenti mostrerà un riepilogo dei dati del consuntivo della struttura sulla quale si sta operando.

Per chiudere il consuntivo cliccare il tasto "Chiudi Consuntivo"

Chiusura Consuntivo > Conferma Chiusura Consuntivo

Chiusura Consuntivo

Anno Esercizio	2010
Codice Struttura	CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)
Codice Stato Consuntivo	Consuntivo Chiuso
Descrizione Consuntivo	Consuntivo della struttura A.29555 dell'anno 2010

Ad operazione eseguita, verrà mostrato un messaggio relativo all'esito dell'operazione.



Chiusura Consuntivo > Conferma Chiusura Consuntivo > Riepilogo

Chiusura Consuntivo

Anno Esercizio	2010
Codice Struttura	CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)
Codice Stato Consuntivo	Consuntivo Chiuso
Descrizione Consuntivo	Consuntivo della struttura A.29555 dell'anno 2010

L'effetto dell'operazione è di:

- rendere non più modificabili i dati inseriti
- rendere i dati visibili all'utente Bilancio

3.1.3. Annulla chiusura consuntivo

L'utente seleziona i dati identificativi della struttura da un elenco di Strutture che hanno chiuso il consuntivo.

Ricerca Struttura

Anno Esercizio	2010
Codice Struttura	
Codice Stato Consuntivo	Consuntivo Chiuso

Lista Consuntivo risultato della ricerca				
	Codice Struttura ↕	Codice Stato Consuntivo ↕	Descrizione Consuntivo ↕	Det.
1	GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO	Consuntivo Chiuso	Consuntivo della struttura A.00008 dell'anno 2010	
2	CONTABILITA' SPECIALE LASCITE E FONDAZIONI	Consuntivo Chiuso	Consuntivo della struttura A.00010 dell'anno 2010	
3	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA	Consuntivo Chiuso	Consuntivo della struttura A.00011 dell'anno 2010	

In mancanza di anomalie, premere il tasto “Annulla Chiusura Consuntivo”

 Dati validi. Premere l'apposito tasto per Confermare.

Annulla chiusura consuntivo
Ricerca Consuntivo
Conferma Annullamento Chiusura Consuntivo

Annulla Chiusura Consuntivo

Anno Esercizio	2010
Codice Struttura	CONTABILITA' SPECIALE LASCITI E FONDAZIONI
Codice Stato Consuntivo	Consuntivo Aperto
Descrizione Consuntivo	Consuntivo della struttura A.00010 dell'anno 2010

Un messaggio verrà visualizzato ad operazione effettuata.

 Operazione correttamente effettuata.

Annulla chiusura consuntivo
Ricerca Consuntivo
Conferma Annullamento Chiusura Consuntivo
Riepilogo

Annulla Chiusura Consuntivo

Anno Esercizio	2010
Codice Struttura	CONTABILITA' SPECIALE LASCITI E FONDAZIONI
Codice Stato Consuntivo	Consuntivo Aperto
Descrizione Consuntivo	Consuntivo della struttura A.00010 dell'anno 2010

L'effetto dell'operazione è di:

- rendere di nuovo modificabili i dati inseriti
- rendere i dati non visibili all'utente Bilancio

3.1.4. Visualizzazione / stampa consuntivo

Viene mostrato l'intero elenco dei codici SIOPE realivi alla sezione "Entrate" con i corrispettivi valori in modalità "Analitica". Per visualizzare la sezione relativa alle "Uscite" cliccare il tasto "Visualizza Uscite".

E' possibile alternare la visualizzazione tra Analitica:

Visualizza Uscita Visualizzazione Sintetica Download Pdf

Visualizzazione Analitica di Entrate Esercizio 2010, Struttura A.00011													
		Contabilità Finanziaria											
		Accertamenti		Riscossioni		Residui		Distinzione per funzione					
Codice Campo	Descrizione Campo	Totale	di cui gest. compet.	Totale	di cui gest. compet.	al 01/01	al 31/12	Servizi formativi istituzionali	Ricerca	Assistenziale	Interventi diritto allo studio	Altri servizi di supporto	Totale percentuale
AAAP	Avanzo di amministrazione accertato nell'esercizio precedente												
E100	ENTRATE PROPRIE												
E110	ENTRATE CONTRIBUTIVE												
1111	Tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica												
1112	Tasse e contributi per altri corsi												
	ENTRATE ENALIZZATE												

e sintetica

Visualizza Uscita
Visualizzazione Analitica
Download Pdf

Visualizzazione Sintetica di Entrate Esercizio 2010, Struttura A.00011													
		Contabilità Finanziaria											
		Accertamenti		Riscossioni		Residui		Distinzione per funzione					
Codice Campo	Descrizione Campo	Totale	di cui gest. compet.	Totale	di cui gest. compet.	al 01/01	al 31/12	Servizi formativi istituzionali	Ricerca	Assistenziale	Interventi diritto allo studio	Altri servizi di supporto	Totale percentuale
AAAP	Avanzo di amministrazione accertato nell'esercizio precedente												
E100	ENTRATE PROPRIE												
E110	ENTRATE CONTRIBUTIVE												
E120	ENTRATE FINALIZZATE DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE												
E130	ENTRATE PER VENDITA DI BENI E SERVIZI												
E140	ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI												

Nel primo caso, vengono esposti tutti i dati; nel secondo, solo i totali. E' possibile inoltre esportare i dati in formato PDF

3.1.5. Inserimento Residui

Questa funzione dev'essere utilizzata dalle strutture che sono passate da una gestione del bilancio in termini di cassa a una gestione in termini di competenza. E' opportuno che si proceda all'inserimento dei residui (e dell'avanzo/disavanzo, con l'apposita funzione) prima di caricare i dati della gestione corrente.

Poichè non è possibile ottenere automaticamente i residui al 1/1 dell'esercizio in corso "ribaltando" i residui al 31/12, in quanto non presenti nell'esercizio precedente, è necessario che essi vengano inseriti manualmente.

Il meccanismo è lo stesso illustrato per la funzione 3.1.1 – Gestione Consuntivi. Per ogni voce SIOPE viene richiesto l'inserimento del solo importo residuo.

Nel caso si voglia modificare un importo già inserito, basta richiamare la voce e digitare il nuovo importo.

Fase di scelta della voce

Home > Inserimento Residui

Esercizio: 2011 / DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA IDRAULICA, GEOTECNICA ED AMBIENTALE

Utente: Mottola Giovanni

Visualizza Uscite

Sel.	Codice	Descrizione	Residui al 01/01
	AAAP	Avanzo di amministrazione accantonato nell'esercizio precedente	
	E100	ENTRATE PROPRIE	
	E110	ENTRATE CONTRIBUTIVE	
	1111	Tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica	
	1112	Tasse e contributi per altri corsi	
	E120	ENTRATE FINALIZZATE DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE	
	1210	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR	
	1220	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri	
	1230	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea	
	1240	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Organismi Pubblici Esteri o Internazionali	
	1250	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome	
	1260	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province	
	1270	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome	
	1280	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca	
	1290	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche	
	1299	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti	
	E130	ENTRATE PER VENDITA DI BENI E SERVIZI	
	1310	Attività commerciale	

Fase di inserimento

Home > Inserimento Residui > Logout

Esercizio: 2011 / DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA IDRAULICA, GEOTECNICA ED AMBIENTALE

Utente: Mottola Giovanni

? Dati validi. Premere l'apposito tasto per Confermare.

Torna Alla Lista > Inserimento Residui >

Inserimento Residui

Codice SIOPE

Residuo al 01/01

3.1.6. Inserimento Avanzo / Disavanzo

Questa funzione dev'essere utilizzata dalle strutture che sono passate da una gestione del bilancio in termini di cassa a una gestione in termini di competenza. E' opportuno che si proceda all'inserimento dell'avanzo/disavanzo (e dei residui, con l'apposita funzione) prima di caricare i dati della gestione corrente.

Alla scelta della funzione viene proposta la maschera di inserimento.

Nel caso si voglia modificare un importo già inserito, basta richiamare la voce e digitare il nuovo importo.



Home > **Inserimento Avanzo/Disavanzo** > Logout

ORCC - Gestione Consuntivi
 Gestione Consuntivo
 Chiusura Consuntivo
 Annulla chiusura consuntivo
 Visualizza/Stampa consuntivo
 Inserimento Residui
 Inserimento Avanzo/Disavanzo
 ORCC - Gestione Prospetto Generale
 MCSP - Rilevazione Preventiva
 MCSP - Rilevazione a Consuntivo
 Funzioni di Amministrazione
 Gestione Ambiente

Esercizio: 2011 / DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA IDRAULICA, GEOTECNICA ED AMBIENTALE
 Utente: Mottola Giovanni

Inserimento Avanzo/Disavanzo

Inserimento Avanzo o Disavanzo 2010

Avanzo/Disavanzo Avanzo
 Disavanzo

Importo

Salva

3.2. Gestione prospetto generale

La Gestione prospetto generale è l'attività, svolta dal responsabile dell'Ufficio Bilancio e Controllo o da un suo delegato, di controllo dei dati consuntivi complessivi prima della loro trasmissione al MEF. Le funzioni sono le seguenti:

- **Aggregazione dati consuntivi**
- **Apertura esercizio**
- **Chiusura esercizio**
- **Estrazione prospetto finale**

3.2.1. Aggregazione dati consuntivi

L'utente può selezionare tutti o alcuni dei parametri per filtrare la ricerca che intende effettuare.

Settaggio parametri Aggregazione Consuntivo

Aggregazione Consuntivo

Anno Esercizio	2010
Codice SIOPE	<input type="text"/>
Tipo SIOPE	<input type="text"/>
Struttura	<input type="text"/>
Ragg.to MEF	<input type="text"/>

Inseriti i dati e cliccando su ricerca, l'applicativo mostrerà l'aggregazione dei dati per le strutture che soddisfano i parametri richiesti in precedenza.

Esercizio 2010												
		Contabilità Finanziaria				Residui		Distinzione per funzione				
Codice Campo	Descrizione Campo	Accertamenti/Impegni		Riscossioni/Pagamenti		al 01/01	al 31/12	Servizi formativi istituzionali	Ricerca	Assistenziale	Interventi diritto allo studio	A ser
		Totale	di cui gest. compet.	Totale	di cui gest. compet.							
E100	ENTRATE PROPRIE	472.971,52 €	1.100,00 €	1.120,00 €	900,00 €	846.383,74 €	471.851,52 €	18,75 %	16,96 %	25,89 %	13,39 %	25,1
E110	ENTRATE CONTRIBUTIVE	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €			25,00 %	25,00 %			50,1
E120	ENTRATE FINALIZZATE DERIVANTI DA ATTIVITA' CONVENZIONATE	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	292.344,44 €				100,00 %		
E130	ENTRATE PER VENDITA DI BENI E SERVIZI	471.731,52 €				551.539,30 €	471.731,52 €					
E140	ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI	640,00 €	500,00 €	520,00 €	300,00 €	2.500,00 €	120,00 €	21,15 %	17,31 %	17,31 %	28,84 %	15,1
E141	Fitti attivi	200,00 €	100,00 €	200,00 €	100,00 €					25,00 %	55,00 %	20,1
E142	Interessi attivi	140,00 €	100,00 €	120,00 €	100,00 €	2.500,00 €	20,00 €	33,33 %	16,67 %	16,67 %	16,67 %	16,1
E143	Altre entrate patrimoniale	300,00 €	300,00 €	200,00 €	100,00 €		100,00 €	35,00 %	35,00 %	10,00 %	10,00 %	10,1

3.2.2. Apertura esercizio

L'utente selezionerà il tipo di apertura (generale/selettiva).

Seleziona Tipo Apertura

Seleziona Tipo Apertura

Tipo Apertura

Seleziona

Nel caso si selezioni il tipo di apertura "GENERALE" l'applicativo mostrerà una maschera di dati di riepilogo

Seleziona Tipo Apertura > Conferma Modifica

Dati Esercizio

Anno Esercizio

Stato Esercizio

Apri Esercizio Indietro

Cliccando su "Apri Esercizio" si renderà definitiva la modifica e verrà mostrato il riepilogo dell'operazione.

✔ Operazione correttamente effettuata.

Seleziona Tipo Apertura > Conferma Modifica > Riepilogo

Dati Esercizio

Anno Esercizio

Stato Esercizio

Se si seleziona l'apertura di tipo "SELETTIVA", invece, bisogna scegliere le strutture da includere nell'apertura

Seleziona Tipo Apertura		Seleziona Strutture			
Seleziona Strutture					
	Seleziona	Struttura	Descrizione	Bilancio	Ragg.to MEF
1	<input checked="" type="checkbox"/>	A.00008	GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca
2	<input checked="" type="checkbox"/>	A.00010	CONTABILITA' SPECIALE LASCITI E FONDAZIONI	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
3	<input checked="" type="checkbox"/>	A.00011	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA	Bilancio di Competenza	Strutture di Ricerca
4	<input checked="" type="checkbox"/>	A.00012	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROVVISORIA RESIDUI EX I POLICLINICO	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca
5	<input type="checkbox"/>	A.00015	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROGETTO POTENZIAMENTO RETI REGIONALI	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
6	<input type="checkbox"/>	A.00016	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA AMBIENTE	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
7	<input checked="" type="checkbox"/>	A.00018	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA TRASPORTI	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
8	<input checked="" type="checkbox"/>	A.00019	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA NUOVE TECNOLOGIE	Bilancio di Cassa	Strutture non di

Selezionate le strutture l'applicativo mostrerà il riepilogo dei dati inseriti.

 Dati validi. Premere l'apposito tasto per Confermare.

Seleziona Tipo Apertura
Seleziona Strutture
Conferma Modifica

Dati Esercizio

Anno Esercizio

Stato Esercizio

Lista Strutture Selezionate				
	Struttura	Descrizione	Bilancio	Ragg.to MEF
1	A.00008	GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca
2	A.00010	CONTABILITA' SPECIALE LASCITI E FONDAZIONI	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
3	A.00011	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA	Bilancio di Competenza	Strutture di Ricerca
4	A.00012	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROVVISORIA RESIDUI EX I POLICLINICO	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca
5	A.00018	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA TRASPORTI	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
6	A.00019	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA NUOVE TECNOLOGIE	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
7	A.00021	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA GENOMICA	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca

Per rendere effettive le modifiche bisognerà cliccare il tasto “Apri Esercizio” e l’applicativo mostrerà un messaggio con l’esito dell’operazione.

Riepilogo
Seleziona Tipo Apertura > Seleziona Strutture > Conferma Modifica >

Dati Esercizio

Anno Esercizio	2010
Stato Esercizio	Esercizio Aperto

Lista Strutture Selezionate				
	Struttura	Descrizione	Bilancio	Ragg.to MEF
1	A.00008	GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca
2	A.00010	CONTABILITA' SPECIALE LASCITI E FONDAZIONI	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
3	A.00011	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA	Bilancio di Competenza	Strutture di Ricerca
4	A.00012	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROVVISORIA RESIDUI EX I POLICLINICO	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca
5	A.00016	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA AMBIENTE	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
6	A.00019	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA NUOVE TECNOLOGIE	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca
7	A.00021	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA GENOMICA	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca

3.2.3. Chiusura esercizio

Per chiudere l’esercizio basterà cliccare il tasto “Chiudi Esercizio”.

Qualora non ci fossero i presupposti per confermare l’operazione, il tasto non sarà abilitato e verrà visualizzato un messaggio di errore con il motivo del blocco.



! **Attenzione.** l'operazione non potrà essere annullata in seguito.
! **Dati validi.** Premere l'apposito tasto per Confermare.

Conferma Modifica

Dati Esercizio

Anno Esercizio	2010
Stato Esercizio	Esercizio Chiuso

Un messaggio verrà visualizzato ad operazione effettuata.

✔ Operazione correttamente effettuata.

Conferma Modifica > **Riepilogo**

Dati Esercizio

Anno Esercizio	2010
Stato Esercizio	Esercizio Chiuso

3.2.4. Estrazione prospetto finale

Questa operazione è utilizzabile solo se tutti i consuntivi sono stati chiusi dalle relative Strutture.

L'utente selezionerà il tipo di raggruppamento MEF di cui s'intende estrarre il prospetto.







Home > **Estrazione prospetto finale** > Logout

- Gestione Consuntivi
 - Gestione Consuntivo
 - Chiusura Consuntivo
 - Annulla chiusura consuntivo
 - Visualizzazione e stampa consuntivo
- Gestione Prospetto Generale
 - Aggregazione dati consuntivi
 - Apertura esercizio
 - Chiusura esercizio
 - Estrazione prospetto finale
- Gestione Ambiente
 - Cambio Esercizio
 - Cambio Struttura
 - Manuale OnLine

Esercizio: 2010/AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA

Utente: Saltamacchia Laura

Selezione Tipo Mef

Selezione Tipo Mef

Tipo MEF




Contact Center c/o C.S.I. tel: 081.6.76799; e-mail: contactcenter@unina.it

L'applicativo mostrerà il prospetto dei codici SIOPE del MEF per il raggruppamento selezionato. Inoltre sarà possibile esportare il prospetto in formato CSV e PDF.

Chiusura Consuntivo

Annulla chiusura consuntivo

Visualizzazione e stampa consuntivo

Gestione Prospetto Generale

Aggregazione dati consuntivi

Apertura esercizio

Chiusura esercizio

Estrazione prospetto finale

Gestione Ambiente

Cambio Esercizio

Cambio Struttura

Manuale OnLine

Selezione Tipo Mef > Estrazione Prospetto

Estrazione Prospetto Entrate del 2010, Tipo Struttura: Strutture di Ricerca							
Codice Siope	Descrizione Siope	Accertamenti Totali	Accertamenti di cui gest. compet.	Riscossioni Totale	Riscossioni di cui gest. compet.	Residui al 01/01	Residui al 31/12
1111	Tasse e contributi per corsi di laurea e laurea specialistica	300,00 €	300,00 €	300,00 €	300,00 €		
1112	Tasse e contributi per altri corsi	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €		
1210	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con il MIUR	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €		
1220	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Ministeri						
1230	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Unione Europea						
1240	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Organismi Pubblici Esteri o Internazionali						
1250	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome					100.000,00 €	
1260	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province						
1270	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome						
1280	Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca						
1290	Contratti/Convenzioni/Accordi programma:						

3.3. Funzioni di amministrazione

3.3.1. Gestione utenti

Gli utenti definiti al sistema sono gli stessi di U-Gov. Non è, quindi, prevista una funzione di caricamento singolo, ma un recupero preliminare di tutti gli utenti U-Gov, insieme con le loro associazioni a struttura / esercizio. L'amministratore dovrà utilizzare le funzioni specifiche solo per abilitare o disabilitare gli utenti presenti nell'elenco. Le funzioni previste sono:

- **Abilitazione di un utente**
- **Disabilitazione di un utente**

3.3.1.1. Abilitare un utente

L'amministratore visualizzerà la lista degli utenti dell'applicazione

Ricerca Utente

Matricola

Nominativo

Seleziona utenti Tutti ▼

Tipo Profilo Tutti ▼

	Matricola	Nominativo	Abilita
1	003960	Aversa Vincenzo Libero	
2	005845	Bellofiore Gennaro	
3	005990	Bencivenga Vincenzo	
4	007285	Borrelli Elisa	
5	007370	Borrelli Giuseppe	

Selezionando l'utente comparirà una maschera che visualizza i profili non ancora Associati e/o il profilo Struttura.

E' possibile :

- Modificare il Profilo Struttura già assegnato  per modificare la lista di Strutture alle quali poter accedere
- Aggiungere un Profilo non assegnato 

Inoltre sarà presente anche l'elenco delle Strutture alle quali l'utente è già abilitato.

Ricerca Utente > Ricerca Profilo

Ricerca Profilo

Anno Esercizio: 2010
 Matricola: 054167
 Nominativo: Durante Costanzo

	Anno Esercizio	Codice Tipo Utente	Abilita Profilo
1	2010	Utente Amministratore	
2	2010	Utente di struttura	

Lista Strutture

	Codice	Denominazione
1	A.29018	GESTIONE STRALCIO EX-CDS
2	A.29555	CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)

Se si vogliono aggiungere Profili di Amministratore o Bilancio sarà possibile verificarne la selezione effettuata direttamente sulla maschera di conferma ...

Ricerca Utente > Ricerca Profilo > Conferma Inserimento Profilo

Dati Profilo

Anno Esercizio: 2010
 Matricola: 054167
 Nominativo: Durante Costanzo
 Codice Tipo Utente: Utente di bilancio

... per poi "Inserire" l'abilitazione



Operazione correttamente effettuata.

Ricerca Utente > Ricerca Profilo > Conferma Inserimento Profilo > **Riepilogo Profilo**

Dati Profilo

Anno Esercizio	2010
Matricola	054167
Nominativo	Durante Costanzo
Codice Tipo Utente	Utente di bilancio

Nel caso si scelga di abilitare o modificare il profilo Struttura, invece, verrà mostrato l'elenco delle strutture totale nel quale sarà possibile effettuare le selezioni del caso

Ricerca Utente > Ricerca Profilo > **Ricerca Struttura**

Ricerca Struttura

Anno Esercizio	2010
Matricola	054167
Nominativo	Durante Costanzo

	Struttura	Descrizione	Seleziona
1	A.00008	GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/>
2	A.00010	CONTABILITA' SPECIALE LASCITI E FONDAZIONI	<input type="checkbox"/>
3	A.00011	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA	<input type="checkbox"/>
4	A.00012	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROVVISORIA RESIDUI EX I POLICLINICO	<input type="checkbox"/>
5	A.00015	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROGETTO POTENZIAMENTO RETI REGIONALI	<input type="checkbox"/>
6	A.00016	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA AMBIENTE	<input type="checkbox"/>
7	A.00018	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA TRASPORTI	<input type="checkbox"/>

Terminata la selezione delle strutture e premuto il tasto di associazione :

Associa Strutture Selezionate

sarà possibile accedere alla maschera di Conferma, dove verrà mostrato il riepilogo delle Strutture che verranno associate all'Utente



Dati validi. Premere l'apposito tasto per Confermare.

Ricerca Utente

Ricerca Profilo

Ricerca Struttura

Conferma Inserimento Profilo

Ricerca Struttura

Anno Esercizio

2010

Matricola

054167

Nominativo

Durante Costanzo

Riepilogo Strutture Selezionate

	Struttura	Descrizione
1	A.29555	CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)
2	A.29018	GESTIONE STRALCIO EX-CDS

1

Pagina 1 di 1

Salva

Premendo il tasto "Salva", si avrà conferma dell'associazione



Operazione correttamente effettuata.

Ricerca Utente

Ricerca Profilo

Ricerca Struttura

Conferma Inserimento Profilo

Riepilogo Profilo

Ricerca Struttura

Anno Esercizio

2010

Matricola

054167

Nominativo

Durante Costanzo

Riepilogo Strutture Selezionate

	Struttura	Descrizione
1	A.29555	CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)
2	A.29018	GESTIONE STRALCIO EX-CDS

1

Pagina 1 di 1

3.3.1.2. Disabilitare un utente

L'amministratore visualizzerà la lista degli utenti dell'applicazione

Ricerca Utente

Ricerca Utente

Matricola
 Nominativo
 Seleziona utenti Tutti ▾
 Tipo Profilo Tutti ▾

Ricerca

	Matricola ↕	Nominativo ↕	Abilita
1	003960	Aversa Vincenzo Libero	
2	005845	Bellofiore Gennaro	
3	005990	Bencivenga Vincenzo	
4	007285	Borrelli Elisa	
5	007300	Borrelli Elisa	

Selezionando l'utente verrà mostrata una maschera che visualizza i profili già Associati

Ricerca Utente > Ricerca Profilo

Ricerca Profilo

Anno Esercizio 2010
 Matricola 054167
 Nominativo Durante Costanzo

	Anno Esercizio ↕	Codice Tipo Utente ↕	Disabilita Profilo
1	2010	Utente di bilancio	
2	2010	Utente di struttura	

Scegliendo di disabilitare un Profilo Struttura, comparirà una maschera che riporterà, oltre il Profilo da disabilitare, anche l'elenco delle strutture che verranno dissociate da esso.



? **Dati validi. Premere l'apposito tasto per Confermare.**
! **Attenzione: tutte le associazioni utente - struttura verranno rimosse**

Ricerca Utente
Ricerca Profilo
Conferma Cancellazione Profilo

Dati Profilo

Anno Esercizio	<input type="text" value="2010"/>
Matricola	<input type="text" value="054167"/>
Nominativo	<input type="text" value="Durante Costanzo"/>
Codice Tipo Utente	<input type="text" value="Utente di struttura"/>

	Esercizio	Matricola	Codice	Denominazione
1	2010	054167	A.29018	GESTIONE STRALCIO EX-CDS
2	2010	054167	A.29555	CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)

Pagina 1 di 1

Premendo il tasto cancella, si disabiliterà il profilo per l'Utente selezionato



✔ **Operazione correttamente effettuata.**

Ricerca Utente
Ricerca Profilo
Conferma Cancellazione Profilo
Riepilogo Profilo

Dati Profilo

Anno Esercizio	<input type="text" value="2010"/>
Matricola	<input type="text" value="054167"/>
Nominativo	<input type="text" value="Durante Costanzo"/>
Codice Tipo Utente	<input type="text" value="Utente di struttura"/>

	Esercizio	Matricola	Codice	Denominazione
1	2010	054167	A.29018	GESTIONE STRALCIO EX-CDS
2	2010	054167	A.29555	CENTRO DI ATENEO PER I SERVIZI INFORMATIVI (C.S.I.)

Pagina 1 di 1

3.3.2. Gestione strutture

Le strutture gestibili sono state ereditate dalla procedura CIA, selezionando tutte e sole quelle caratterizzate dal possedere autonomia di bilancio.

L'amministratore dispone di una funzione che consente di classificarle in base al:

raggruppamento MEF (struttura di ricerca / non di ricerca / amministrazione centrale).

3.3.2.1. Classifica struttura

E' possibile impostare i criteri di ricerca.

Ricerca Struttura

Ricerca Struttura

Anno

Struttura

Descrizione

Bilancio

Ragg.to MEF

Il sistema propone l'elenco delle strutture definite per quell'esercizio.

Lista Strutture risultato della ricerca						
	Anno	Struttura	Descrizione	Bilancio	Ragg.to MEF	Det.
1	2010	A.00008	GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca	
2	2010	A.00010	CONTABILITA' SPECIALE LASCITE E FONDAZIONI	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca	
3	2010	A.00011	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca	
4	2010	A.00012	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROVVISORIA RESIDUI EX I POLICLINICO	Bilancio di Competenza	Strutture non di Ricerca	
5	2010	A.00015	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROGETTO POTENZIAMENTO RETI REGIONALI	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca	
6	2010	A.00016	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA AMBIENTE	Bilancio di Cassa	Strutture non di Ricerca	

L'utente amministratore sceglie la struttura da classificare

Ricerca Struttura > **Aggiornamento Struttura**

Dati Struttura

Anno	2010
Struttura	A.00011
Descrizione	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA
Bilancio	Bilancio di Competenza
Ragg.to MEF	Strutture di Ricerca

Conferma la classificazione



Ricerca Struttura > Aggiornamento Struttura > **Riepilogo**

Dati Struttura

Anno	2010
Struttura	A.00011
Descrizione	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA
Bilancio	Bilancio di Competenza
Ragg.to MEF	Strutture di Ricerca

3.4. Gestione ambiente di utilizzo

La Gestione dell'ambiente di utilizzo è una utilità messa a disposizione di tutti gli utenti, per permettere loro di cambiare anno di esercizio e/o struttura di utilizzo. All'atto della fase di autenticazione all'utente viene preassegnato l'anno di esercizio su cui operare ed eventuale struttura nel caso possenga un profilo per Struttura. Le funzioni sono le seguenti:

- **Cambio Esercizio**
- **Cambio Struttura**
- **Manuale OnLine**

3.4.1. Cambio Esercizio

Viene mostrato un elenco di esercizi dove è presente una qualunque abilitazione per l'utente collegato

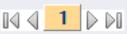
Esercizio: 2010

Utente: Giovanni Mottola

Scelta >

Cambio Esercizio

Lista Esercizi			
	Anno Esercizio	Profili	Selezione
1	2009	Amministrazione	
2	2010	Amministrazione	Esercizio in uso


Pagina 1 di 1

L'utente sceglie l'esercizio di riferimento sul quale voler operare

Esercizio: 2010

Utente: Giovanni Mottola

Scelta > Conferma >

Cambio Esercizio

Anno Esercizio	2009
Profili	Amministrazione

Conferma

Conferma

Esercizio: 2009

Utente: Giovanni Mottola

 Operazione correttamente effettuata.

Scelta > Conferma > Riepilogo >

Cambio Esercizio

Anno Esercizio	2009
Profili	Amministrazione

Da questo momento in poi si opererà con l'esercizio selezionato

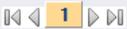
3.4.2. Cambio Struttura

L'utente visualizza l'elenco delle strutture alle quali è abilitato

Scelta

Cambio Struttura

Ind	Codice	Denominazione	Selezione
1	A.00008	GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO	Struttura in uso
2	A.00010	CONTABILITA' SPECIALE LASCITI E FONDAZIONI	
3	A.00011	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA	
4	A.00012	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROVVISORIA RESIDUI EX I POLICLINICO	
5	A.00015	CONTABILITA' SPECIALE GESTIONE PROGETTO POTENZIAMENTO RETI REGIONALI	
6	A.00016	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA AMBIENTE	
7	A.00018	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA TRASPORTI	
8	A.00019	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA NUOVE TECNOLOGIE	
9	A.00021	PROGETTO CENTRO REGIONALE DI COMPETENZA GENOMICA	



Pagina 1 di 1

Sceglie la nuova struttura sulla quale operare

Esercizio: 2010/GESTIONE STRALCIO EX POLICLINICO UNIVERSITARIO

Utente: Saltalamacchia Laura

Scelta > Conferma >

Cambio Struttura

Esercizio	2010
Codice	A.00011
Denominazione	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA

Conferma

Conferma

Esercizio: 2010/AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA

Utente: Saltalamacchia Laura

 Operazione correttamente effettuata.

Scelta > Conferma > Riepilogo >

Cambio Struttura

Esercizio	2010
Codice	A.00011
Denominazione	AZIENDA AGRARIA TORRE LAMA

Da questo momento in poi si opererà con la Struttura selezionata.

3.4.3. Manuale OnLine

Visualizza questo manuale