



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

Wi-Fi Unina - Procedura guidata per Windows XP

Indice

| | |
|--|--|
| Requisiti preliminari | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| Attivazione del servizio Wi-Fi | 2 |
| Configurazione per postazioni con Sistema Operativo Windows XP (Home/Professional) | 6 |

REQUISITI PRELIMINARI

Requisito preliminare per poter usufruire della connessione wireless (Wi-Fi) di Ateneo è il possesso di una casella di posta elettronica (e-mail) del tipo “@unina.it” per il personale docente e tecnico-amministrativo strutturato dell’Ateneo Federico II, oppure del tipo “@studenti.unina.it” per tutti gli studenti iscritti all’Ateneo Federico II, entrambe fornite d’ufficio. Quindi il passo necessario alla fruizione del servizio Wi-Fi è che la casella di posta elettronica DEVE essere preventivamente ATTIVATA (una-tantum) a cura dell’utente. Quindi se la casella di posta elettronica è stata già attivata ed è già in uso il servizio Wi-Fi è stato già automaticamente avviato e fruibile nelle modalità descritte più avanti.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO WI-FI

Se invece ancora non si è provveduto ad attivare la casella di posta elettronica personale, è possibile procedere all’attivazione collegandosi all’indirizzo web <http://www.unina.it> ed entrando in AREA RISERVATA (vedi figura sotto).

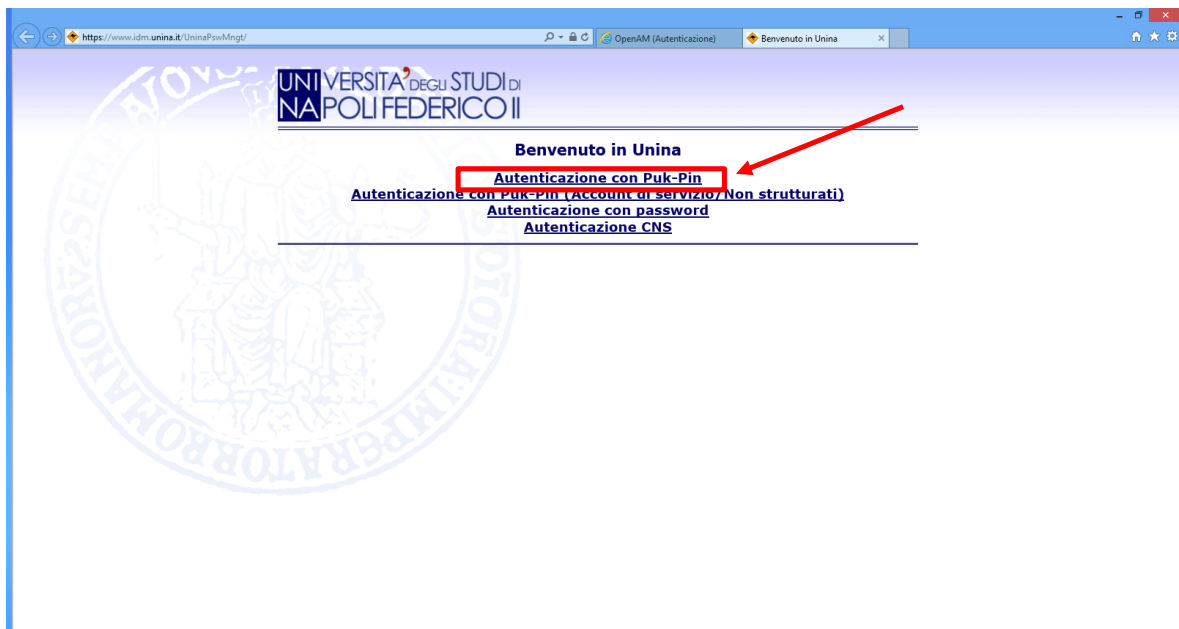


The screenshot shows the homepage of the University of Naples Federico II website. The browser address bar displays the URL <http://www.unina.it>. The page features a navigation menu with the following items: SOLO TESTO, INFODISAP... (partially visible), AREA RISERVATA (circled in red with a red arrow pointing to it), and EN. Below the navigation menu, there are links for 'l'ateneo per' (STUDENTI, DOCENTI, PERSONALE) and a search bar. The main content area includes a banner for the 'Scuola di Dermatologia della Federico II e Miller School University di Miami' and a section titled 'IN PRIMO PIANO' with sub-sections for 'F2 Radio Lab' and 'Erasmus+ 2017/18'. A 'UNINA INTERNATIONAL' section is also visible at the bottom right.

Alla schermata in figura sotto cliccare su “ATTIVA/RESETTA PASSWORD”.

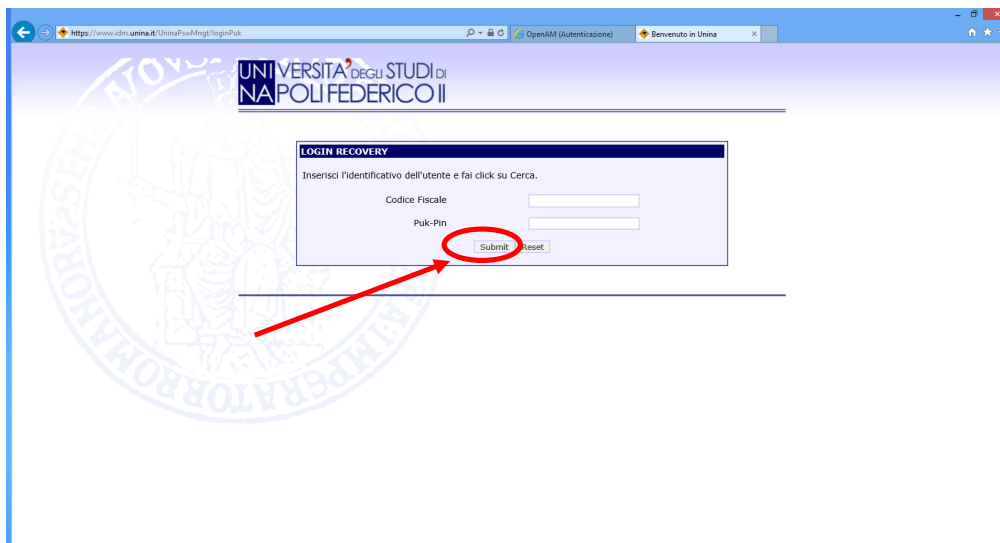


Alla schermata in figura sotto cliccare su “AUTENTICAZIONE CON PUK-PIN”.

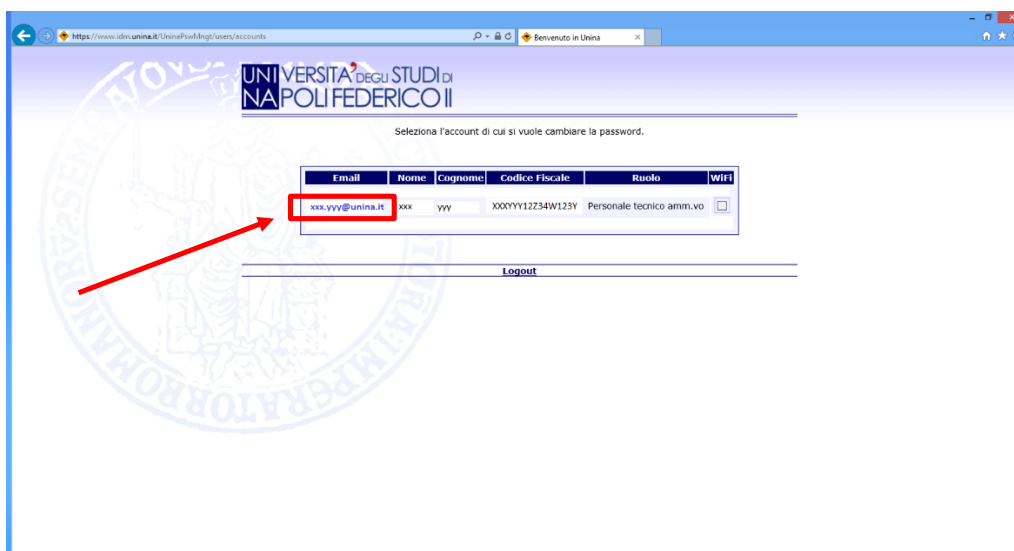


Alla schermata in figura sotto immettere come richiesto il Codice Fiscale e il Puk (per il personale docente e tecnico-amministrativo) oppure il Pin (per gli studenti) e premere il tasto "SUBMIT".

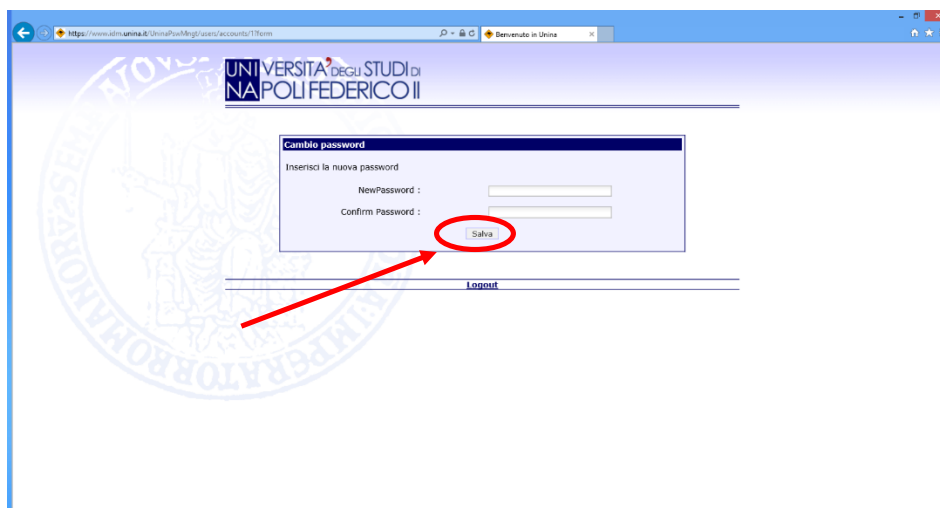
NB: il PUK (per il personale docente e tecnico-amministrativo) è reperibile sul proprio cedolino fino al Marzo 2007, altrimenti se ne può richiedere la rigenerazione tramite richiesta al Contact Center. Il PIN (per gli studenti) invece viene consegnato all'immatricolazione, altrimenti direttamente nella propria Segreteria di competenza.



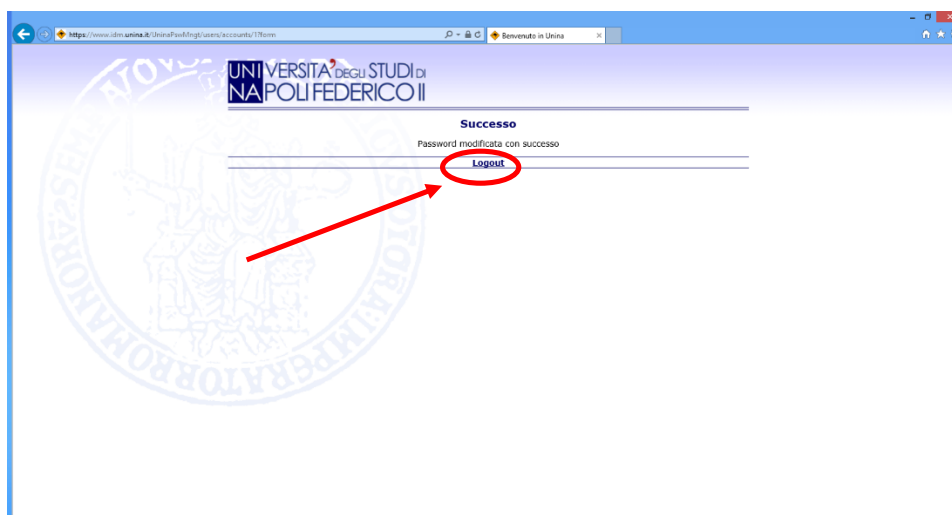
Alla schermata in figura sotto cliccare il proprio indirizzo e-mail



Alla schermata in figura sotto inserire una nuova password (almeno di 8 caratteri e non sono consentiti il proprio nome o cognome e le lettere accentate), confermarla e poi cliccare “SALVA”.



Alla schermata in figura sotto cliccare “LOGOUT”, l’operazione è terminata e contemporaneamente risulteranno attivate sia la casella di posta elettronica che il servizio Wi-Fi.



NB: Per qualsiasi problema tecnico, è possibile richiedere un appuntamento con gli operatori del CSI attraverso il sito <http://www.sesamo.unina.it>, oppure è possibile inviare un messaggio di posta elettronica all’indirizzo contactcenter@unina.it.

CONFIGURAZIONE PER POSTAZIONI CON SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP (HOME/PROFESSIONAL)

- A) Disattivare (spegnere) la scheda wireless del proprio portatile prima di avviare la configurazione e riattivare (accendere) la scheda solo a configurazione ultimata
- B) Premere sul pulsante START e selezionare la voce CONNESSIONI DI RETE dal menù di avvio di Windows (vedi figura 5) [si aprirà la finestra Connessioni di rete]

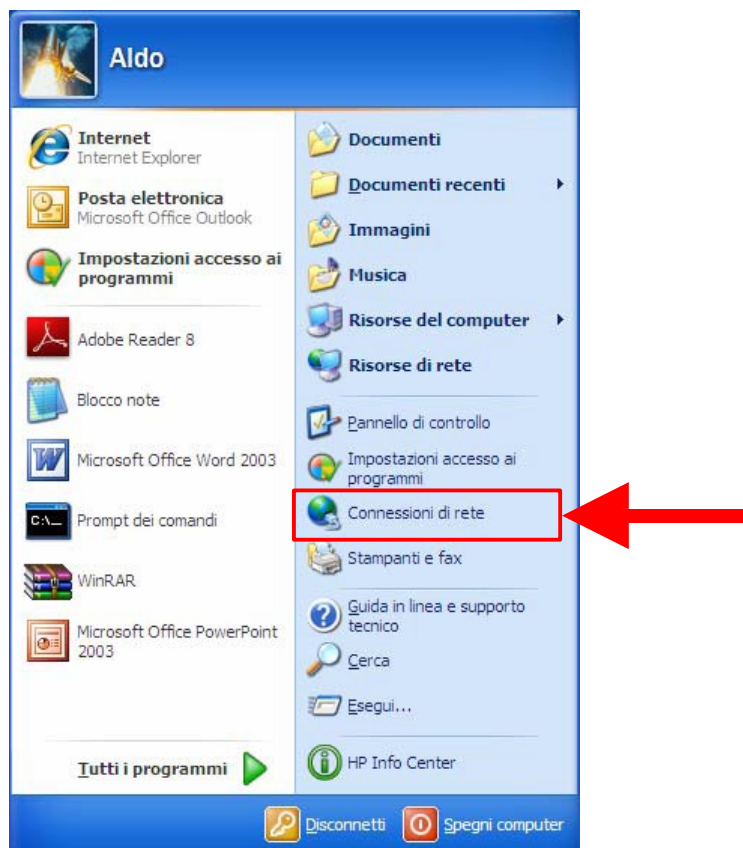


Figura 5: Menù di avvio di Windows



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

C) Nella finestra Connessioni di rete fare click con il pulsante destro del mouse sull'icona CONNESSIONE RETE SENZA FILI (vedi figura 6); si aprirà un menù contestuale dal quale si dovrà scegliere la voce PROPRIETÀ (vedi figura 7) [si aprirà la finestra Proprietà - Connessione rete senza fili]

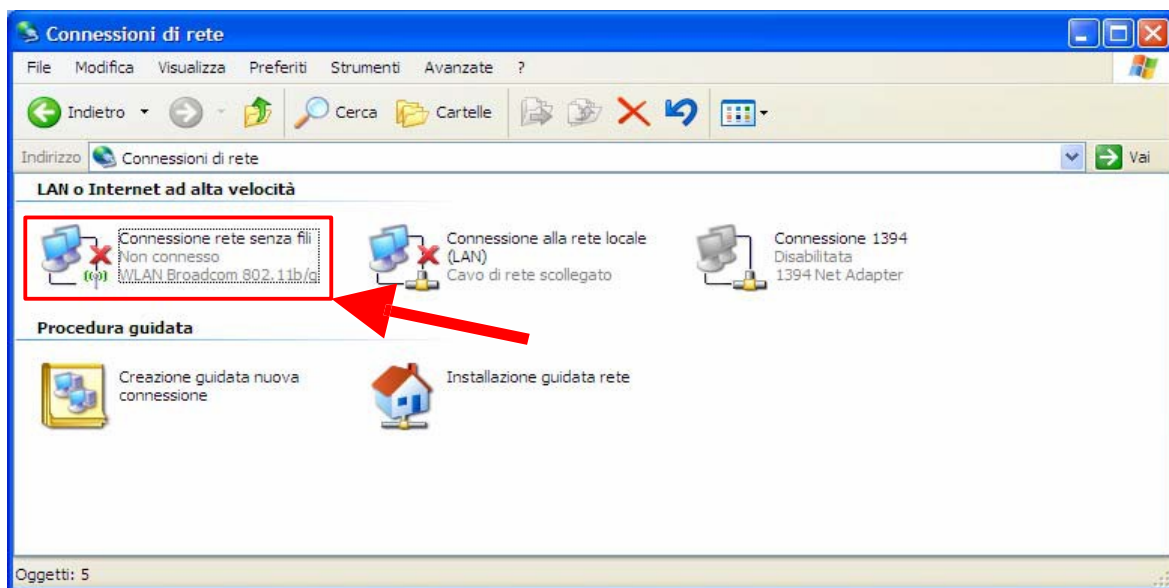


Figura 6: Finestra Connessioni di rete

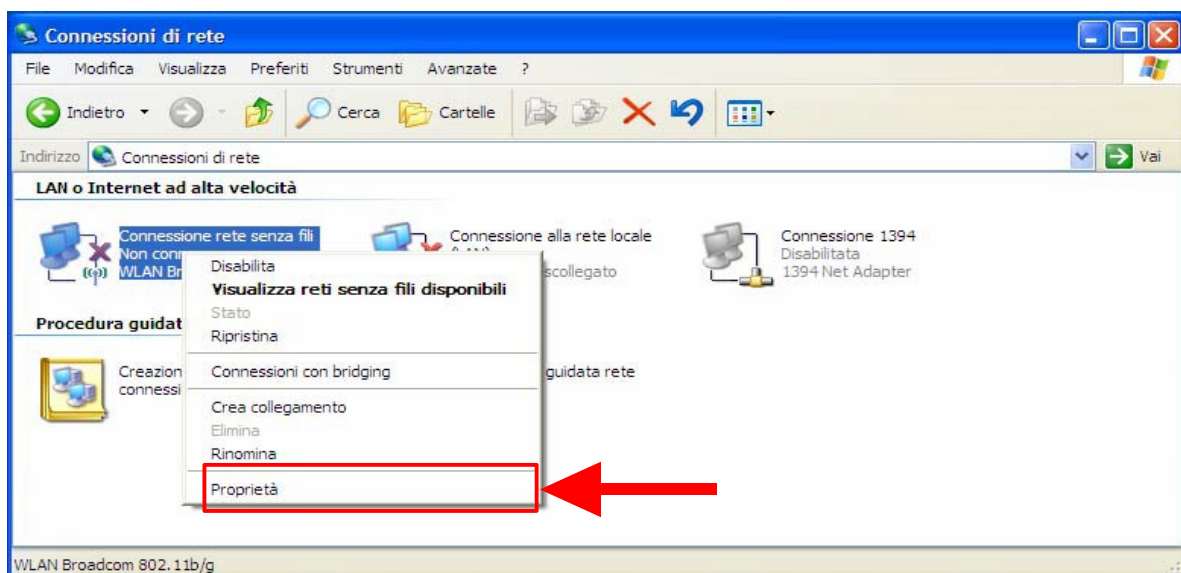


Figura 7: Menù contestuale relativo a Connessione rete senza fili

D) Nella finestra Proprietà - Connessione rete senza fili, nella scheda GENERALE in corrispondenza della voce La connessione utilizza i componenti seguenti selezionare l'elemento PROTOCOLLO INTERNET (TCP/IP) e fare click sul pulsante PROPRIETÀ (vedi figura 8) [si aprirà la finestra Proprietà - Protocollo Internet (TCP/IP)]

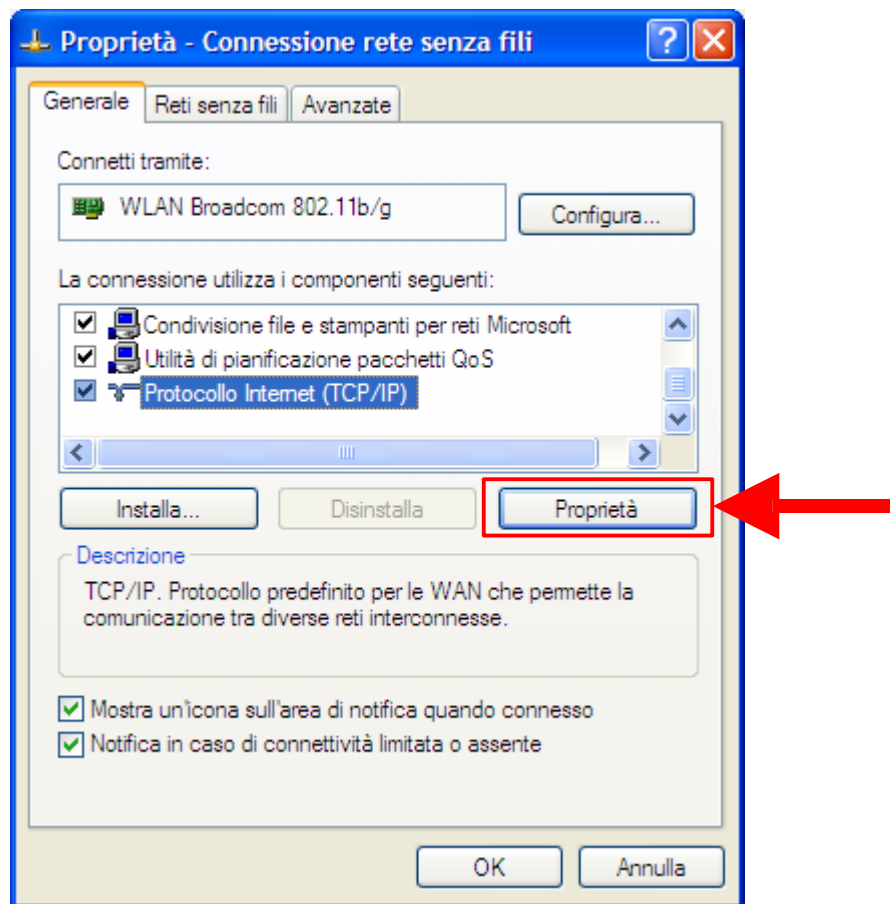


Figura 8: Finestra Proprietà-Connessione rete senza fili: scheda Generale



CSI

Centro di Ateneo per i Servizi Informativi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II

E) Nella finestra Proprietà - Protocollo Internet (TCP/IP), nella scheda GENERALE assicurarsi che siano selezionate le opzioni indicate nella figura 9:

- *Otteni automaticamente un indirizzo IP*
- *Otteni indirizzo server DNS automaticamente*

Fare click sul pulsante OK.

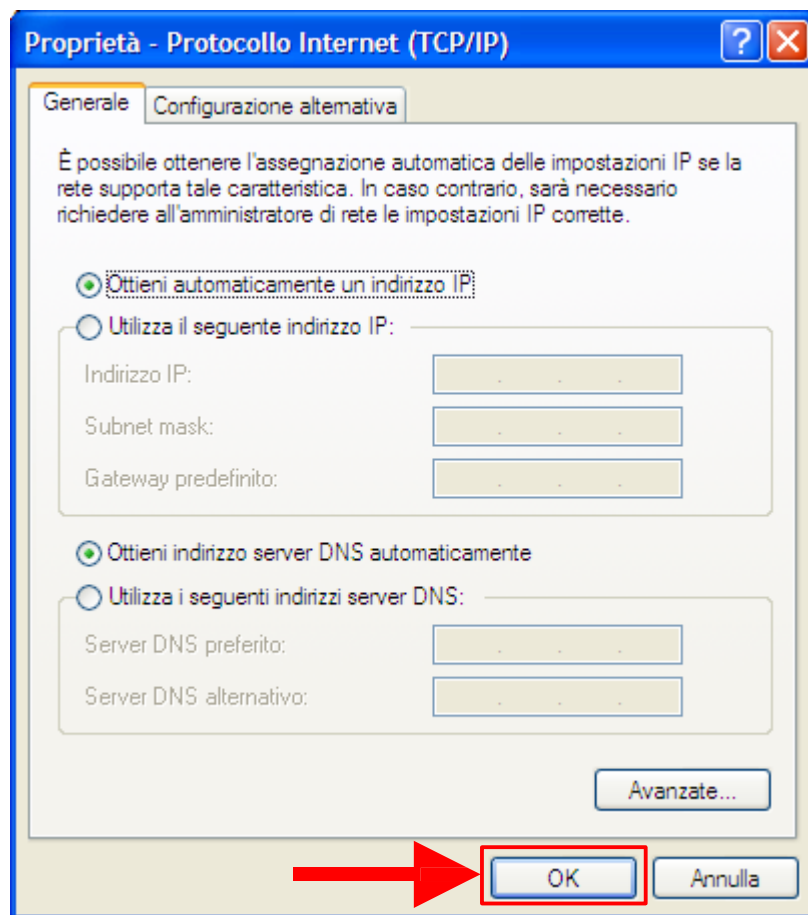


Figura 9: Finestra Proprietà - Protocollo Internet (TCP/IP): scheda Generale

F) Nella finestra Proprietà - Connessione rete senza fili, selezionare la scheda RETI SENZA FILI (vedi figura 10) [verrà mostrata la scheda Reti senza fili]

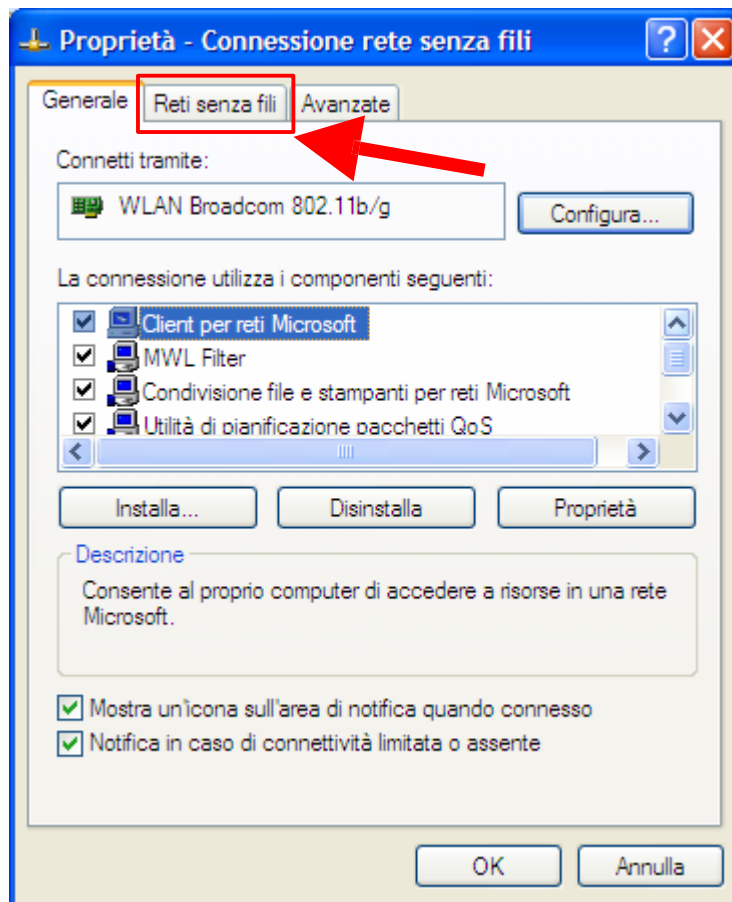


Figura 10: Finestra Proprietà - Connessione rete senza fili: scheda Generale



G) Nella scheda Reti senza fili della finestra Proprietà - Connessione rete senza fili, assicurarsi che risulti selezionata l'opzione USA WINDOWS PER CONFIGURARE LE IMPOSTAZIONI DELLA RETE SENZA FILI (vedi figura 11) e fare clic sul pulsante AGGIUNGI [si aprirà la finestra Proprietà rete senza fili]

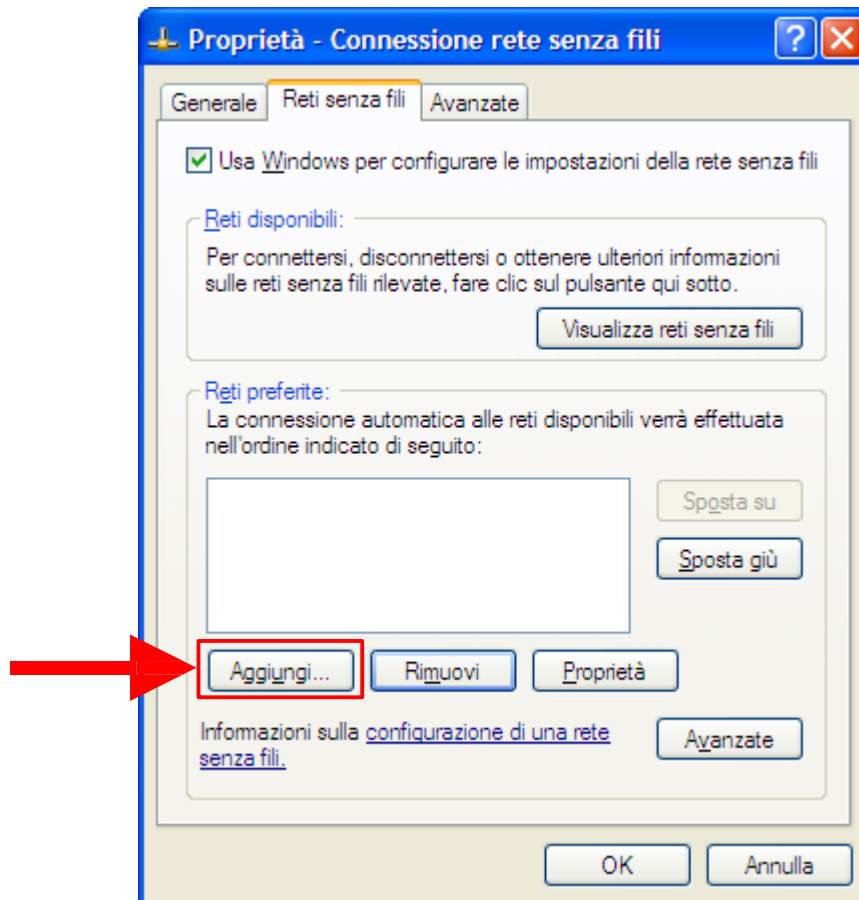


Figura 11: Finestra Proprietà - Connessione rete senza fili: scheda Reti senza fili

H) Nella scheda Associazione della finestra Proprietà rete senza fili, nel campo NOME DI RETE (SSID) inserire la stringa di identificazione della rete wireless "Wi-Fi_UniNa". Per le rimanenti impostazioni selezionarle come illustrate nella figura 12:

- Autenticazione di rete = WPA
- Crittografia dati = TKIP

- Rete da computer a computer (ad hoc). I punti di accesso senza fili non sono utilizzati = NO

Selezionare la scheda AUTENTICAZIONE della finestra Proprietà rete senza fili [verrà visualizzata la scheda Autenticazione della finestra Proprietà rete senza fili]

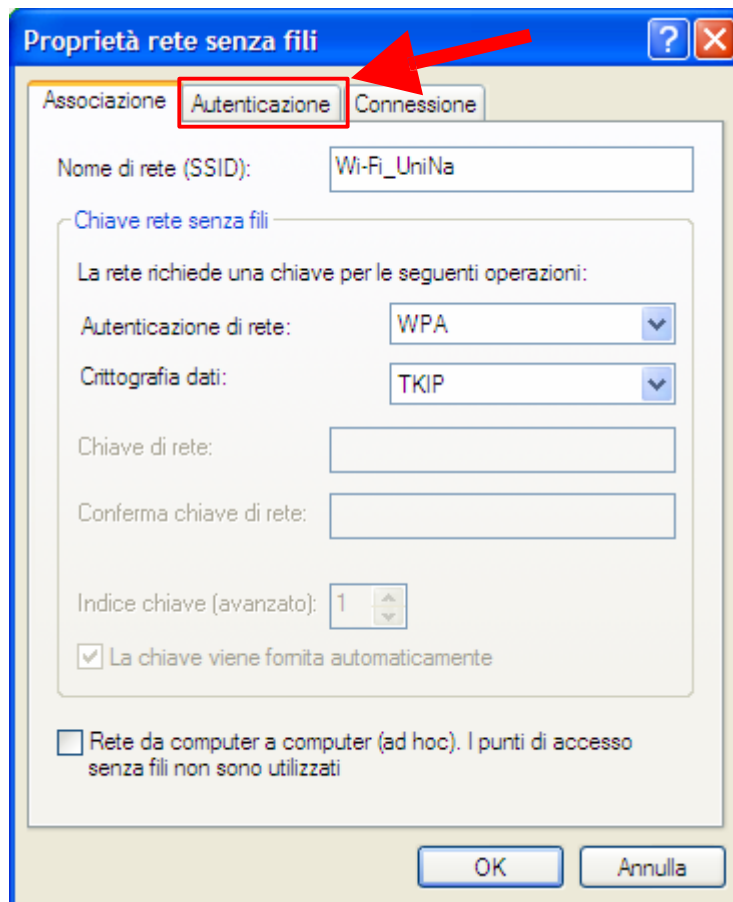


Figura 12: Finestra Proprietà rete senza fili: scheda Associazione

I) Nella scheda Autenticazione della finestra Proprietà rete senza fili, in corrispondenza del campo TIPO EAP selezionare dalla corrispondente lista la voce PROTECTED EAP (PEAP) Per le rimanenti impostazioni selezionarle come illustrate nella figura 13:

- Autentica come computer se le informazioni sono disponibili = NO

- Autentica come Guest se le informazioni sull'utente o sul computer non sono disponibili = NO

Fare click sul pulsante PROPRIETÀ [si aprirà la finestra Proprietà PEAP]

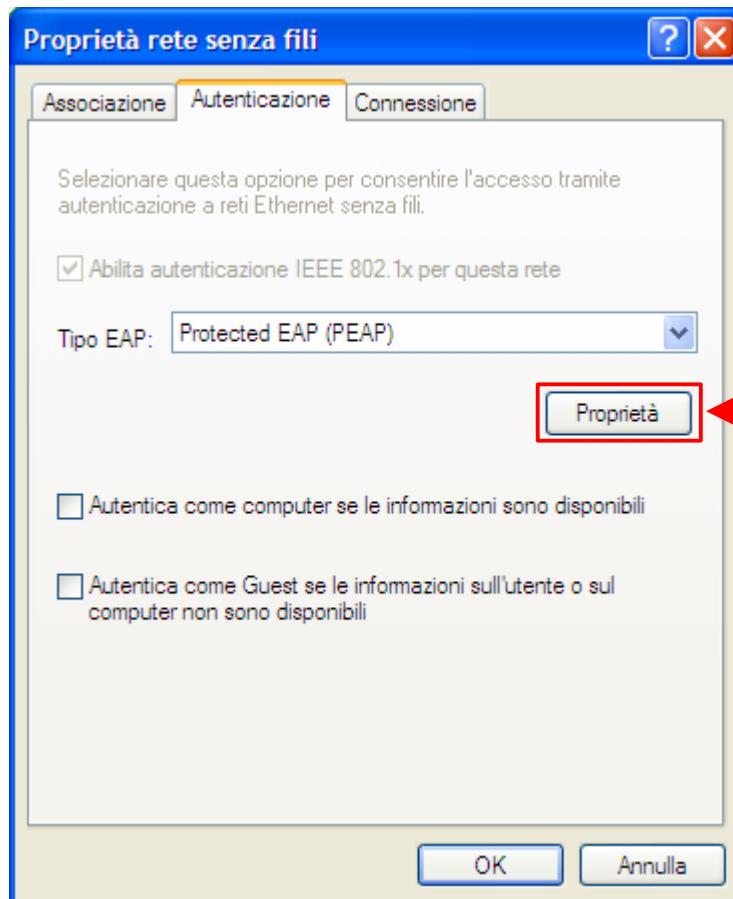


Figura 13: Finestra Proprietà rete senza fili: scheda Associazione

J) Nella finestra Proprietà PEAP assicurarsi che le opzioni selezionate risultino come quelle illustrate nella figura 14:

- Convalida certificato server = NO
- Abilità riconnessione rapida = NO

Assicurarsi che nella sezione Selezionare il metodo di autenticazione risulti selezionato il metodo PASSWORD PROTETTA (EAP-MSCHAPV2)

Fare click sul pulsante CONFIGURA [si aprirà la finestra Proprietà EAP MSCHAPv2]

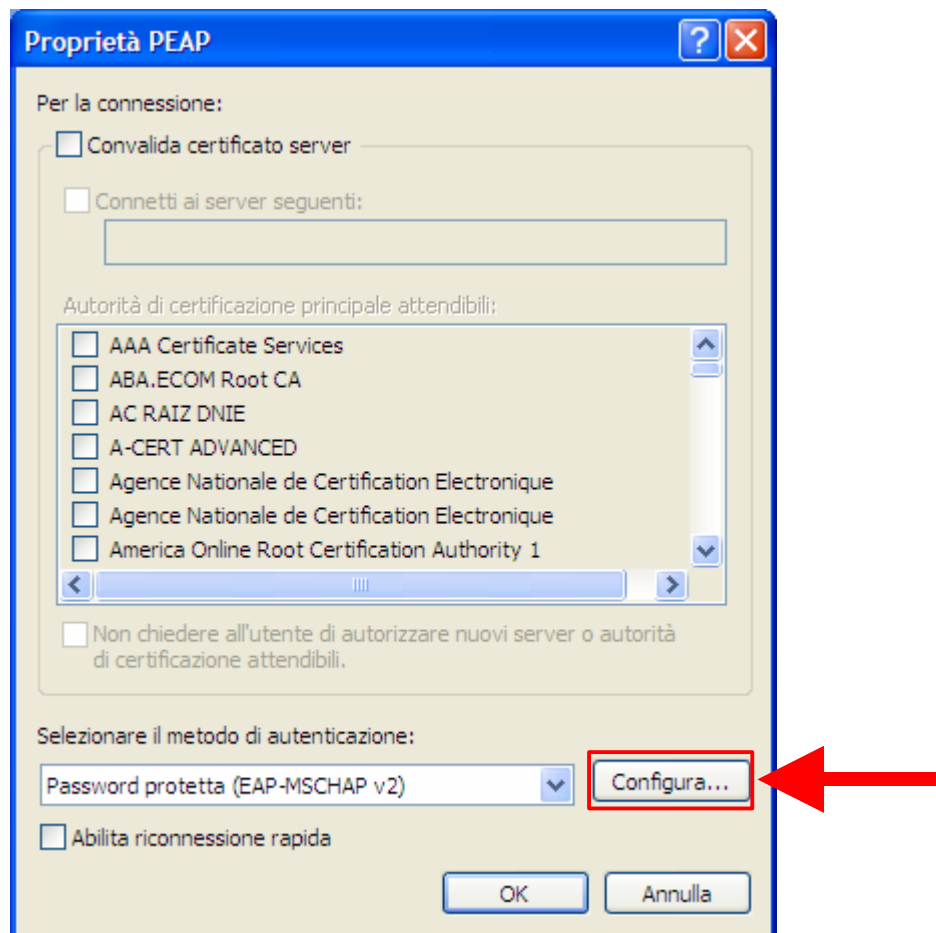


Figura 14: Finestra Proprietà PEAP

K) Nella finestra Proprietà EAP MSCHAPv2, deselezionare l'opzione UTILIZZA AUTOMATICAMENTE IL NOME DI ACCESSO A WINDOWS E LA PASSWORD (ED IL DOMINIO, SE ESISTE), come illustrato nella figura 15.

Fare click sul pulsante OK [si chiuderà la finestra Proprietà EAP MSCHAPv2]

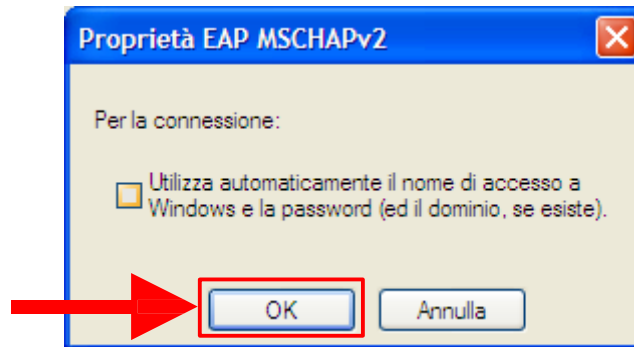


Figura 15: Finestra Proprietà EAP MSCHAPv2

Riapparirà la finestra Proprietà PEAP nella quale occorre fare click sul pulsante OK (vedi figura 16) [si chiuderà la finestra Proprietà PEAP]

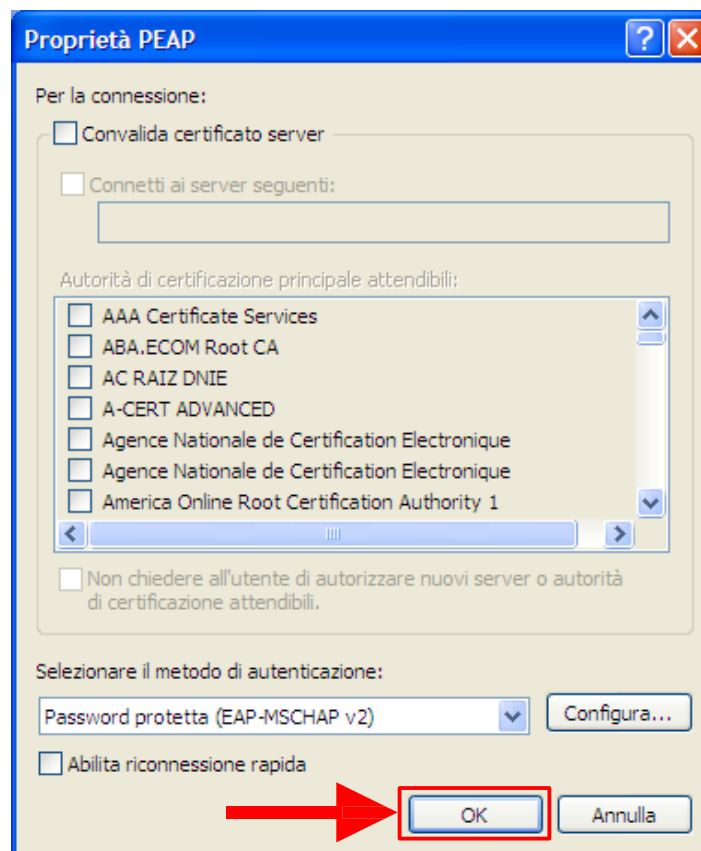


Figura 16: Finestra Proprietà PEAP : chiusura

Riapparirà la finestra Proprietà rete senza fili nella quale occorre fare click sul pulsante OK (vedi figura 17) [si chiuderà la finestra Proprietà rete senza fili]

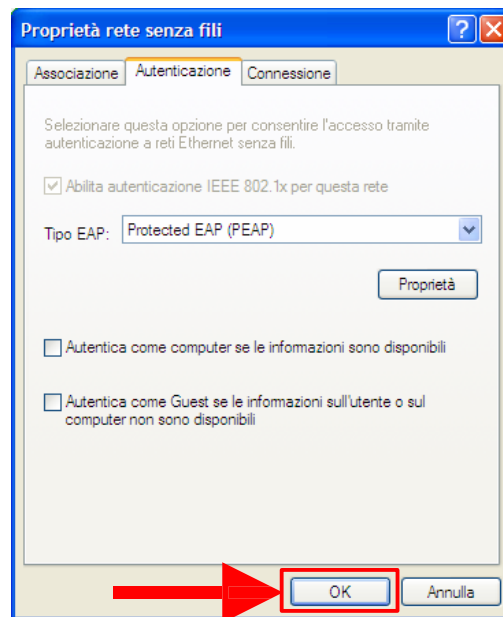


Figura 17: Finestra Proprietà rete senza fili: chiusura

Riapparirà la finestra Proprietà – Connessione rete senza fili che mostrerà nella sezione Reti preferite la connessione di rete appena creata, ovvero il SSID inserito (Wi-Fi_UniNa). In questa finestra occorre fare click sul pulsante OK (vedi figura 18) [si chiuderà la finestra Proprietà – Connessione rete senza fili]

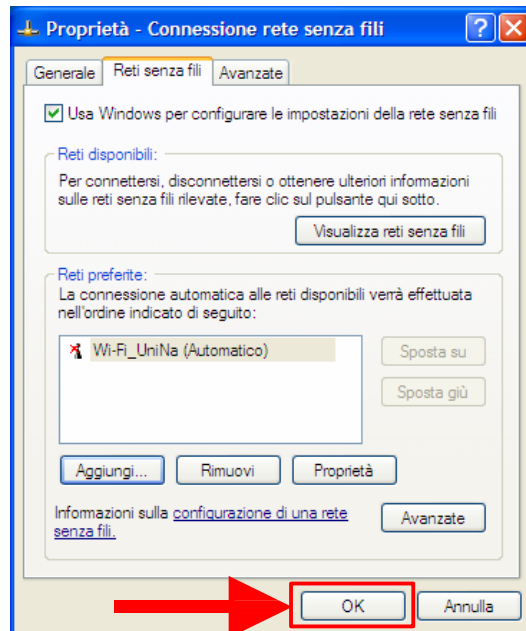


Figura 18: Finestra Proprietà-Connessione rete senza fili: chiusura

A questo punto risulta conclusa la procedura di configurazione dell'accesso alla rete Wi-Fi.

L) Riattivare la scheda di rete per provare la connessione. Nel momento in cui la postazione si trova nell'area di copertura della rete wireless, Windows rileva la presenza della rete avvertendo l'utente con un "fumetto" (figura 19a)

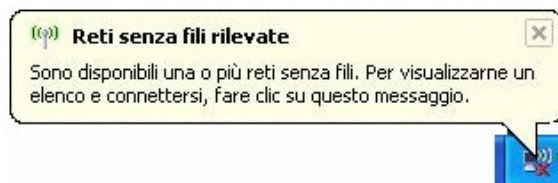


Figura 19a: Fumetto che avverte l'utente della presenza di rete senza fili

Windows suggerisce all'utente di fare click nell'area del fumetto per consentire l'autenticazione ed il conseguente accesso alla rete individuata, di cui ne mostra il SSID (Wi-Fi_UniNa), tramite le proprie credenziali (figura 19b)

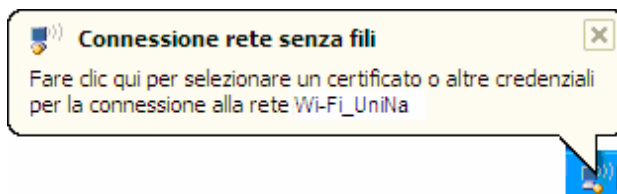


Figura 19b: Fumetto che permette all'utente l'accesso alla rete previa autenticazione

Facendo click nell'area del fumetto verrà mostrata la finestra Immissione credenziali (vedi figura 20) tramite la quale l'utente può inserire le proprie credenziali, come segue:

1. nel campo NOME UTENTE l'utente deve inserire la propria username dell'account unina seguita dalla stringa di dominio, ovvero
 - se l'utente è accreditato con la casella di posta elettronica nome.cognome@unina.it, deve inserire la stringa nome.cognome@unina.it
 - se l'utente è accreditato con la casella di posta elettronica nome.cognome@studenti.unina.it deve inserire la stringa nome.cognome@studenti.unina.it
2. nel campo PASSWORD l'utente deve inserire la propria password
3. il campo DOMINIO DI ACCESSO va lasciato vuoto

Fare click sul pulsante OK per accedere alla rete



Figura 20: Finestra Immissione credenziali