

OIZIRVSE	<b>Nome</b>	Sistema Documentale (eDocumento)			
	<b>Descrizione</b>	eDocumento offre le funzionalità di gestione dell'intero ciclo di vita dei documenti informatici; in particolare, consente la creazione, il salvataggio, il versionamento, la classificazione e la fascicolazione, la ricerca, il versamento e la conservazione a norma dei fascicoli e dei documenti e, inoltre, grazie a soluzioni per l'interoperabilità con altri sistemi istituzionali di Ateneo, permette la sottoscrizione con firma digitale, la registrazione di protocollo, la trasmissione via PEC. Ciascun utente è autorizzato all'utilizzo del sistema sulla base di un proprio profilo di abilitazione.			
	<b>Destinatari e attivazione</b>	Il servizio è rivolto a tutte le strutture dell'Ateneo: Uffici e Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale e dei Poli, Biblioteche, Facoltà, Dipartimenti, Centri Interdipartimentali di Ricerca e di Servizio, Centri di Ateneo, Centri Interuniversitari, Scuole di Specializzazione.			
		<b>Categoria di utenti</b>	<b>Tipologia del servizio</b>	<b>Attivazione</b>	
		Docenti	Completa	Su richiesta	
	Personale TA	Completa	Su richiesta		
	<b>Caratteristiche</b>	Il servizio è fruibile via web, da qualsiasi postazione di lavoro collegata sulla rete wired di Ateneo oppure da internet, collegandosi all'indirizzo: <a href="http://edoc.unina.it">http://edoc.unina.it</a> . L'utilizzo del sistema è consentita solo agli utenti preventivamente autorizzati.			
<b>Orario di erogazione</b>	Il sistema è fruibile H24x7, con l'eccezione della finestra temporale giornaliera compresa tra le ore 00,00 e le ore 00,20, dedicata alle operazioni di back-up del sistema.				
<b>Prerequisiti di attivazione del Servizio</b>	Nessuno.				
TOORPPSU	<b>Supporto e rapporti con l'utenza</b>	Gli utenti del servizio possono richiedere assistenza e supporto tramite il Contact Center di Ateneo.			
		<b>Contact Center</b>	Utilizzabile	Supporto primo livello. Risoluzione del problema, oppure, in funzione della segnalazione, assegnazione del ticket al corrispondente gruppo di supporto di II livello.	
		<b>Informazioni in linea</b>	Presente	Sulla home page del servizio, è presente il link ipertestuale al sito dell'eGovernment di Ateneo ( <a href="http://www.praxis.unina.it">www.praxis.unina.it</a> ), in cui l'utente può trovare i riferimenti normativi nazionali e regolamentari di Ateneo, guide e manuali, software liberamente scaricabili utili nell'ambito della gestione documentale.	
		<b>Manuali</b>	Presente	Nella voce "Guide e Manuali" presente nella sezione Protocollo Informatico del sito dell'eGovernment di Ateneo ( <a href="http://www.praxis.unina.it">www.praxis.unina.it</a> ) sono presenti i manuali operativi per l'utilizzo del servizio. Inoltre, è disponibile in eDocumento la versione on line del Manuale Utente, navigabile e ipertestuale.	
NETIOGES	<b>Manutenzione ordinaria</b>	Il sistema non è fruibile dalle 00.00 alle 00,20 di ogni giorno per il backup.			
		<b>Periodicità</b>	giornaliera,	<b>Giorno schedato</b>	
	<b>Manutenzione straordinaria</b>	La manutenzione straordinaria è prevista nell'anno ogni quadrimestre il primo mercoledì del mese.			
		<b>Giorno</b>	mercoledì	<b>Orario</b>	<b>Tempo preavviso</b>
		<b>Modi preavviso</b>			
<b>Backup</b>	Il sistema è sottoposto a Backup incrementale giornaliero e full settimanale con ritenzione dei dati di una settimana				
	<b>Periodicità</b>	giornaliera, settimanale			