

<b>SERVIZIO</b>	<b>Nome</b>	Gestione tirocini curriculari e post laurea			
	<b>Descrizione</b>	Procedura per la gestione amministrativa delle convenzioni con le aziende presso cui gli studenti dell'Ateneo possono effettuare attività formative di tirocinio. Consente inoltre: la consultazione di un catalogo delle aziende convenzionate, da parte degli studenti; il caricamento dei tirocini assegnati, da parte dell'ufficio amministrativo competente			
	<b>Destinatari e attivazione</b>	Gli utenti del sistema sono studenti, docenti, personale TA (ufficio Tirocini) e aziende			
		<b>Categoria di utenti</b>	<b>Tipologia del servizio</b>		<b>Attivazione</b>
		Studenti	Completa		Altro: possono consultare, in un'area pubblica, il catalogo delle aziende convenzionate, e scaricare modulistica varia.
		Docenti	Limitata - solo i referenti di facoltà e corso di laurea		Su richiesta. Dopo l'abilitazione al servizio posso accedere ad un'area riservata con le credenziali istituzionali.
		Personale TA	Limitata - solo il personale dell'ufficio amministrativo competente.		Su richiesta. Dopo l'abilitazione al servizio posso accedere ad un'area riservata con le credenziali istituzionali.
	Personale esterno	Completa		Altro: possono consultare, in un'area pubblica, il catalogo delle aziende convenzionate, in particolare per verificare che la propria convenzione risulti pubblicata.	
	<b>Caratteristiche</b>	Software proprietario realizzato in Java, con data base Oracle su infrastruttura Apache/Tomcat			
<b>Orario di erogazione</b>	H24				
<b>Prerequisiti di attivazione del Servizio</b>	PC collegato ad internet con browser web				
<b>SUPPORTO</b>	<b>Supporto e rapporti con l'utenza</b>	Il supporto informatico all'ufficio Tirocini viene erogato dal CSI			
		<b>Contact Center</b>	Non utilizzabile	non applicabile	
		<b>Informazioni in linea</b>	Non presente	non applicabile	
		<b>Manuali</b>	Non presente	non applicabile	
<b>GESTIONE</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	Il sistema è oggetto di manutenzione sistemistica ordinaria con cadenza quadrimestrale il primo mercoledì del mese			
		<b>Periodicità</b>	quadrimestrale	<b>Giorno schedulato</b>	mercoledì
	<b>Manutenzione straordinaria</b>	La manutenzione straordinaria è effettuata al riscontro di malfunzionamenti ed attuata con preavviso di 5ore sul sito del CSI			
		<b>Giorno</b>		<b>Orario</b>	
		<b>Modi preavviso</b>			
	<b>Backup</b>	Il sistema è oggetto di backup incrementale giornaliero e full settimanale con ritenzione dei dati oggetto di backup di una settimana			
<b>Periodicità</b>		giornaliera, settimanale			