

<b>250SERVIZIO</b>	<b>Servizio</b>	Rilevazione presenze e cartellino online (SIRP)					
	<b>Descrizione</b>	Il servizio consente di effettuare la gestione della rilevazione delle presenze del personale tecnico-amministrativo e di visualizzare il cartellino online.					
	<b>Destinatari e attivazione</b>	Il servizio è rivolto, per la gestione della rilevazione delle presenze, agli Uffici che per competenza operano in questo settore, e, per la consultazione del cartellino, a ciascun tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo. Per ciascun utente della gestione della rilevazione delle presenze e di visualizzazione del cartellino online è prevista autenticazione tramite credenziali di accesso. L'accesso alla gestione della rilevazione delle presenze va richiesto per l'utente dal Capo dell'Ufficio di afferenza tramite compilazione del modello SICURDAT/B secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza e riportato nella sezione Atti e norme del portale di Ateneo. L'accesso alla visualizzazione del cartellino online è concesso contestualmente all'attivazione del badge. Le credenziali in entrambi i casi coincidono con quelle di Ateneo, rilasciate al dipendente al momento della presa di servizio. Utilizzano il sistema circa 600 utenti per la gestione della rilevazione delle presenze e 2500 tecnici-amministrativi in servizio per il cartellino online.					
		<b>Categoria di utenti</b>	<b>Tipologia del servizio</b>		<b>Attivazione</b>		
		Studenti	Non applicabile		Non applicabile		
		Docenti	Non applicabile		Non applicabile		
		Personale TA	Limitata alle competenze dell'ufficio di appartenenza per la rilevazione delle presenze; tutto il personale tecnico-amministrativo per il cartellino online.		Su richiesta tramite SICURDAT/B per la gestione della rilevazione delle presenze; effettuata da UPTA, contestualmente al rilascio della tessera, per il cartellino online.		
	Personale esterno	Non applicabile		Non applicabile			
	<b>Caratteristiche</b>	Il servizio è accessibile via web da qualsiasi postazione dislocata sul territorio e dotata di browser per il collegamento ad Internet.					
	<b>Orario di erogazione</b>	Il servizio è disponibile 24 ore su 24 ad eccezione delle interruzioni programmate / straordinarie riportate in GESTIONE.					
<b>Costo e Prerequisiti di attivazione del Servizio</b>	Non sono previsti costi di attivazione.						
	E' necessario il collegamento alla rete per poter fruire del servizio.						
<b>SUPPORTO</b>	<b>Supporto e rapporti con l'utenza</b>	Il supporto agli utenti è gestito attraverso il Contact Center di Ateneo.					
		<b>Contact Center</b>	Utilizzabile		Descrizione informazioni ottenibili e delle richieste gestite		
		<b>Informazioni in linea</b>	Non presenti				
		<b>Manuali</b>	Presente online		Descrizione informazioni ottenibili e delle richieste gestite		
<b>GESTIONE</b>	<b>Manutenzione ordinaria</b>	Monitoraggio stato di tutti i terminali di rilevazione presenze mediante software di controllo					
		<b>Periodicità</b>	giornaliera		<b>Giorno schedato</b>	Dal lunedì al venerdì	
	<b>Manutenzione straordinaria</b>	Il sistema può essere soggetto ad interventi di manutenzione straordinaria (correttiva, adattiva, evolutiva) all'occorrenza.					
		<b>Giorno</b>	All'occorrenza	<b>Orario</b>	All'occorrenza	<b>Tempo preavviso</b>	Un giorno
		<b>Modi preavviso</b>	Email ai capi degli Uffici fruitori del servizio e avviso sul sito del CSI				
	<b>Backup e restore (Copie di sicurezza)</b>	Il sistema è soggetto a Backup incrementale giornaliero e full settimanale con ritenzione settimanale dei dati oggetto del backup					
<b>Periodicità</b>		giornaliera, settimanale		<b>Tempo di ripristino</b>			
<b>Note:</b>	Altre informazioni utili o di interesse <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempo medio stimato per l'elaborazione del cartellino mensile per una struttura di circa 70 dipendenti in condizioni di medio carico : 10 minuti</li> <li>• Legato alla gestione della rilevazione delle presenze è il sistema di Gestione dei Ticket mensa in uso all'Ufficio Economato.</li> </ul>						