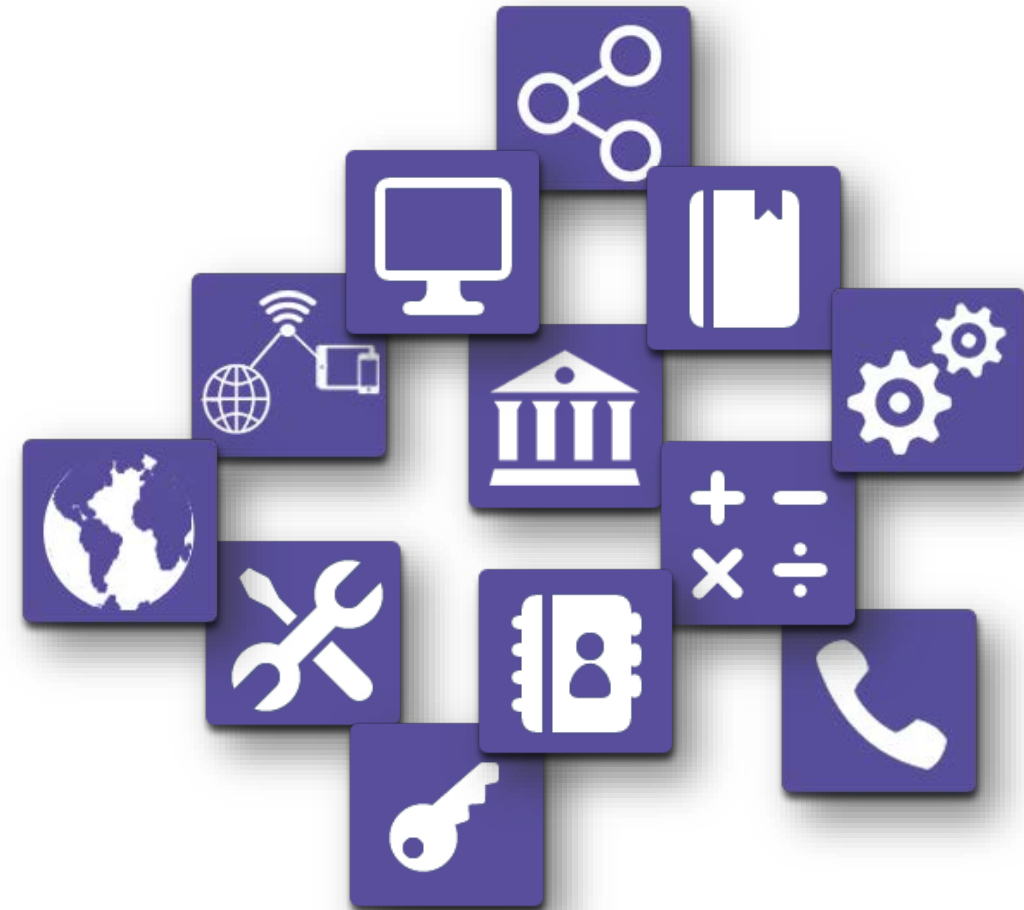


SMART GUIDe



Verbali digitali d'esame



www.verbalidiesame.unina.it

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
NAPOLI FEDERICO II

Verbali Digitali d'Esame



Nome Utente

Password

invia

Accesso con le credenziali della posta elettronica unina

1 Crea la seduta

Il giorno della seduta di esame andare nella sezione **Esami di profitto** → **Creazione sedute**: vengono visualizzati tutti gli appelli con data di prenotazione scaduta e data appello ≤ alla data odierna

Nota bene: nel caso la data di appello sia antecedente alla data attuale andare nella sezione Esami di profitto → Recupero Appelli scaduti, assegnare una nuova data per poter visualizzare l'appello nella sezione Esami di profitto → Creazione Sedute

Verbalì Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

Visualizzazione Appelli

Gestione Sedute d'Esame

Recupero Appelli Scaduti

Creazione Sedute

Modifica Sedute

Gestione Verbalì

Verbalì da Compilare

Verbalì da Firmare

Verbalì da Trasmettere

Storico Verbalì Segreteria

Esami di Laurea

Gestione Verbalì

Verbalì da Compilare

Verbalì da Firmare

Verbalì da Trasmettere

Storico Verbalì Segreteria

Creazione Sedute

SAN_COGNOME C_NOME

Appelli Disponibili: 7

Cerca per Data Appello

#	Data	Ora	Cattedra	Prenotati	Sessione	Corso	Insegnamento	Note	Aula	
1	07/10/2016	00:00	2	7	Autunnale	N46 - INGEGER...	00499 - FONDAM...	L'orario di inizio potrebbe subire variazioni	Laboratori di Via Nuova Agnano	<input type="checkbox"/>
2	07/10/2016	00:00	1	5	Autunnale	M63 - INGEGER...	26633 - DATA M...	L'orario di inizio potrebbe subire variazioni	Da definire	<input type="checkbox"/>

Crea Sedute >>

E' possibile comunque creare una seduta d'esame pur non avendo un appello a disposizione Crea Sedute Senza Appello >>

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

Selezionare l'appello di interesse e cliccare sul pulsante Crea sedute

Nota bene: nel caso non siano stati pubblicati precedentemente appelli è possibile creare una seduta di esame cliccando sul pulsante Crea Sedute Senza Appello

Scegliere il numero di sedute in cui va diviso l'appello di esame e gli studenti da inserire nel verbale.

Verbalì Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

Visualizzazione Appelli

Gestione Sedute d'Esame

Recupero Appelli Scaduti

Creazione Sedute

Modifica Sedute

Gestione Verbalì

Verbalì da Compilare

Verbalì da Firmare

Verbalì da Trasmettere

Storico Verbalì Segreteria

Esami di Laurea

Gestione Verbalì

Verbalì da Compilare

Verbalì da Firmare

Verbalì da Trasmettere

Storico Verbalì Segreteria

Creazione Sedute

SAN_COGNOME C_NOME

Inserire il numero di sedute di esame in cui dividere l'appello. Inserire 1 se la seduta si svolge solo in un giorno, altrimenti 2, 3, etc. nel caso la seduta si svolga in più giorni, contestualmente scegliere il criterio di suddivisione degli studenti tra più sedute. I criteri di suddivisione disponibili sono: matricola, cognome, data prenotazione e manuale. Sarà comunque possibile, prima della registrazione degli esami, modificare l'assegnazione di uno o più studenti alle sedute create attraverso la funzionalità Modifica Sedute.

Numero Sedute 1 Criterio di Suddivisione Matricola

#	Matricola	Cognome	Nome	Data Prenotazione	Data Appello	
1	N46	CA	SM	29/08/2016	07/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
2	N46	I	ANT	01/09/2016	07/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
3	N46	C	RAP	08/08/2016	07/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
4	N46	F	GAM	01/09/2016	07/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
5	N46	FE	GIU	18/08/2016	07/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
6	N46	D	VIT	22/08/2016	07/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
7	N46	CA	ALF	29/08/2016	07/10/2016	<input checked="" type="checkbox"/>

Crea Sedute >>

E' possibile comunque creare una seduta d'esame pur non avendo un appello a disposizione Crea Sedute Senza Appello >>

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

Specificare data, ora e luogo e salvare la seduta.

Verbalì Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

Visualizzazione Appelli

Gestione Sedute d'Esame

Recupero Appelli Scaduti

Creazione Sedute

Modifica Sedute

Gestione Verbalì

Verbalì da Compilare

Verbalì da Firmare

Verbalì da Trasmettere

Storico Verbalì Segreteria

Esami di Laurea

Gestione Verbalì

Verbalì da Compilare

Verbalì da Firmare

Verbalì da Trasmettere

Storico Verbalì Segreteria

Creazione Sedute

SAN_COGNOME C_NOME

Numero Seduta	Data	Ora	Luogo
1	07/10/2016	10:00	Laboratori di Via Nuova Ag

Salva Seduta

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

2 Compila il verbale

Andare nella sezione **Esami di profitto** → **Verbali da compilare**

Cliccare sul link Visualizza Verbale.

Verbal Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

Visualizzazione Appelli

Gestione Sedute d'Esame

Recupero Appelli Scaduti

Creazione Sedute

Modifica Sedute

Gestione Verbali

Verbali da Compilare

Verbali da Firmare

Verbali da Trasmettere

Storico Verbali Segreteria

Esami di Laurea

Gestione Verbali

Verbali da Compilare

Verbali da Firmare

Verbali da Trasmettere

Storico Verbali Segreteria

Verbali da Compilare

SAN_COGNOME C_NOME

Ricerca per Data Seduta

Numero Verbali: 1

Anno	Num. verbale	Num. Seduta	Num. Studenti	Luogo	Data Seduta	
2016	63172	1	7	Laboratori di via Nuova Agnano	07/10/2016	Visualizza Verbale »

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

Viene visualizzato il verbale con gli studenti prenotati; per verbalizzare uno studente cliccare sull'icona a forma di matita

Nota bene: nel caso si presenti uno studente senza prenotazione aggiungerlo al verbale cliccando sul pulsante Aggiungi Singolo Studente

Verbal Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

Visualizzazione Appelli

Gestione Sedute d'Esame

Recupero Appelli Scaduti

Creazione Sedute

Modifica Sedute

Gestione Verbali

Verbali da Compilare

Verbali da Firmare

Verbali da Trasmettere

Storico Verbali Segreteria

Esami di Laurea

Gestione Verbali

Verbali da Compilare

Verbali da Firmare

Verbali da Trasmettere

Storico Verbali Segreteria

Verbale da Compilare

SAN_COGNOME C_NOME

Num. Verbale: 63172 Numero Seduta: 1 Data: 07/10/2016 Ora: 10.00 Luogo: Laboratori di via Nuova Agnano

#	Matricola	Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	Insegnamento	Voto	Giudizio	Lode
1	N46	CA	SI	NAPOLI (NA)	07	FONDAMENTI DI INFORM...			✗
2	N46	FE	GI	NAPOLI (NA)	08	FONDAMENTI DI INFORM...			✗
3	N46	IZ	AN	MADDALONI (CE)	09	FONDAMENTI DI INFORM...			✗
4	N46	DA	VI	CASTELLAMMARE DI STABIA (NA)	05	FONDAMENTI DI INFORM...			✗
5	N46	FU	CA	NAPOLI (NA)	02	FONDAMENTI DI INFORM...			✗
6	N46	CA	AL	TEANO (CE)	26	FONDAMENTI DI INFORM...			✗
7	N46	CA	RA	CASERTA (CE)	28	FONDAMENTI DI INFORM...			✗

↶

✗

 Annulla Verbale

+

 Aggiungi Singolo Studente

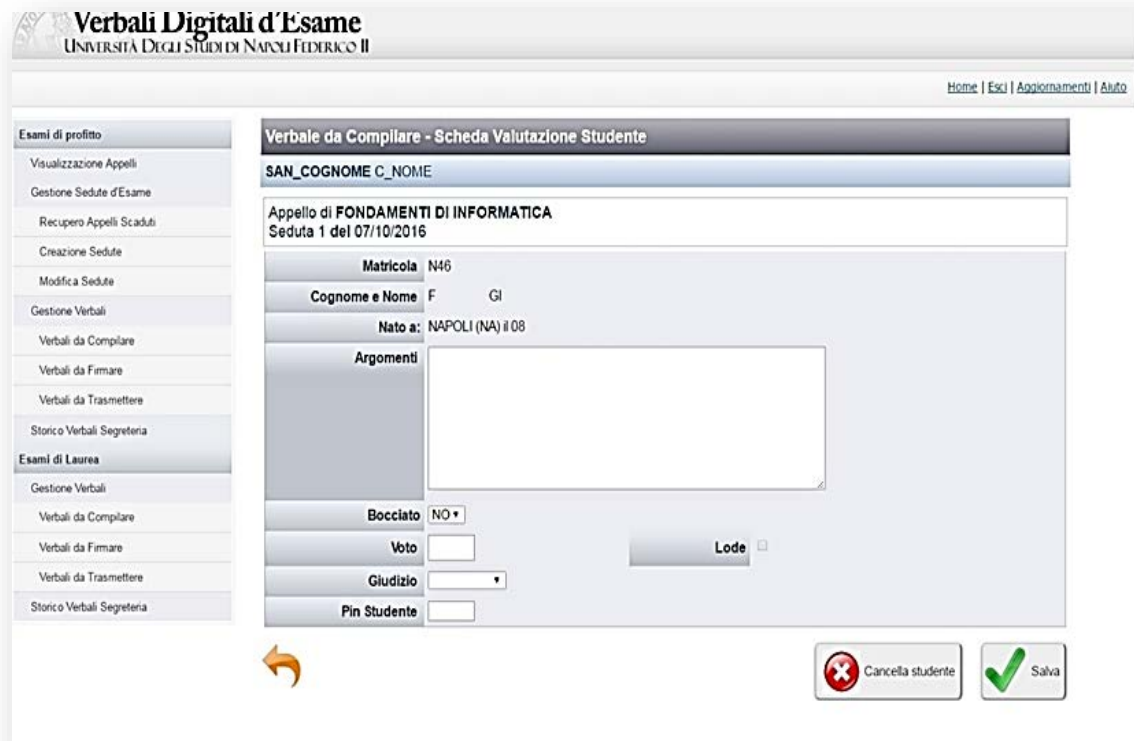
✓

 Chiudi Verbale

Attenzione: La CHIUSURA del verbale non consente più di apportare modifiche allo stesso né di riaprirlo successivamente; sarà solo possibile firmarlo digitalmente. Se di desidera ANNULLARE un verbale con esami già registrati, comunque prima della chiusura, è possibile fare ciò solo cancellando un esame alla volta con immissione di pin studente e poi usando il pulsante ANNULLA VERBALE.

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

Caricare argomenti, voto e invitare lo studente ad inserire il pin.



Verbali Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

- Visualizzazione Appelli
- Gestione Sedute d'Esame
- Recupero Appelli Scaduti
- Creazione Sedute
- Modifica Sedute
- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Esami di Laurea

- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Verbale da Compilare - Scheda Valutazione Studente

SAN_COGNOME C_NOME

Appello di FONDAMENTI DI INFORMATICA
Seduta 1 del 07/10/2016

Matricola: N46

Cognome e Nome: F GI

Nato a: NAPOLI (NA) il 08

Argomenti




Bocciato: NO

Voto:

Giudizio:

Pin Studente:

Lode: ☐

Una volta terminata la sessione di esame, il verbale va chiuso tramite l'apposito pulsante Chiudi Verbale

Eventuali studenti non valutati vengono cancellati automaticamente dal verbale

3 Firma il verbale

Andare nella sezione **Esami di profitto** → **Verbali da firmare** e cliccare sul link Visualizza Verbale.

Nota bene: il token di firma deve essere collegato alla porta usb

Verbali Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

- Visualizzazione Appelli
- Gestione Sedute d'Esame
- Recupero Appelli Scaduti
- Creazione Sedute
- Modifica Sedute
- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Esami di Laurea

- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Verbali da Firmare

SAN_COGNOME C_NOME

Ricerca per Data Seduta

! Si ricorda che per poter firmare digitalmente il verbale è necessaria la preventiva installazione sul pc o portatile in uso del token di firma secondo le istruzioni presenti a questo link web: www.praxis.unina.it/VerbalDigital. In caso di problemi con l'installazione del token di firma o all'atto della firma del verbale è necessario mandare una segnalazione tramite la form presente a questo link web: www.cerdl.unina.it/Ticket

Anno	Num. Verbale	Num. Studenti	Luogo	Data Seduta	
2016	63172	1	Laboratori di via Nuova Agnano	07/10/2016	Visualizza Verbale »

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

Viene visualizzata la commissione di esame; spuntare i componenti presenti alla seduta di esame e cliccare sul pulsante Salva e Firma Verbale.

Nota bene: se si desidera inserire nella commissione di esame un componente non presente nella lista cliccare sul pulsante o sul link Aggiungi Componenti

Verbali Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

- Visualizzazione Appelli
- Gestione Sedute d'Esame
- Recupero Appelli Scaduti
- Creazione Sedute
- Modifica Sedute
- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Esami di Laurea

- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Verbale da Firmare

SAN_COGNOME C_NOME

! I componenti selezionati come presenti, escluso il presidente, al momento della successiva trasmissione del verbale riceveranno una notifica automatica su email certificata @personalepec.unina.it o, in assenza della stessa, su email @unina.it

Esami tenuti il: 07/10/2016 Numero Verbale: 63172 Anno di riferimento: 2016

#	Ruolo	Cognome	Nome	Firmato	Presente
1	Presidente	SAN_COGNOME	C_NOME	NO	SI

Commissione: FONDAMENTI DI INFORMATICA - Corso: N46 (Aggiungi Componenti -)

#	Ruolo	Cognome	Nome	Firmato	Presente
2	Componente	C	A	NO	<input type="checkbox"/>
3	Componente	P	A	NO	<input type="checkbox"/>
4	Componente	V	V	NO	<input type="checkbox"/>
5	Componente	M	P	NO	<input type="checkbox"/>

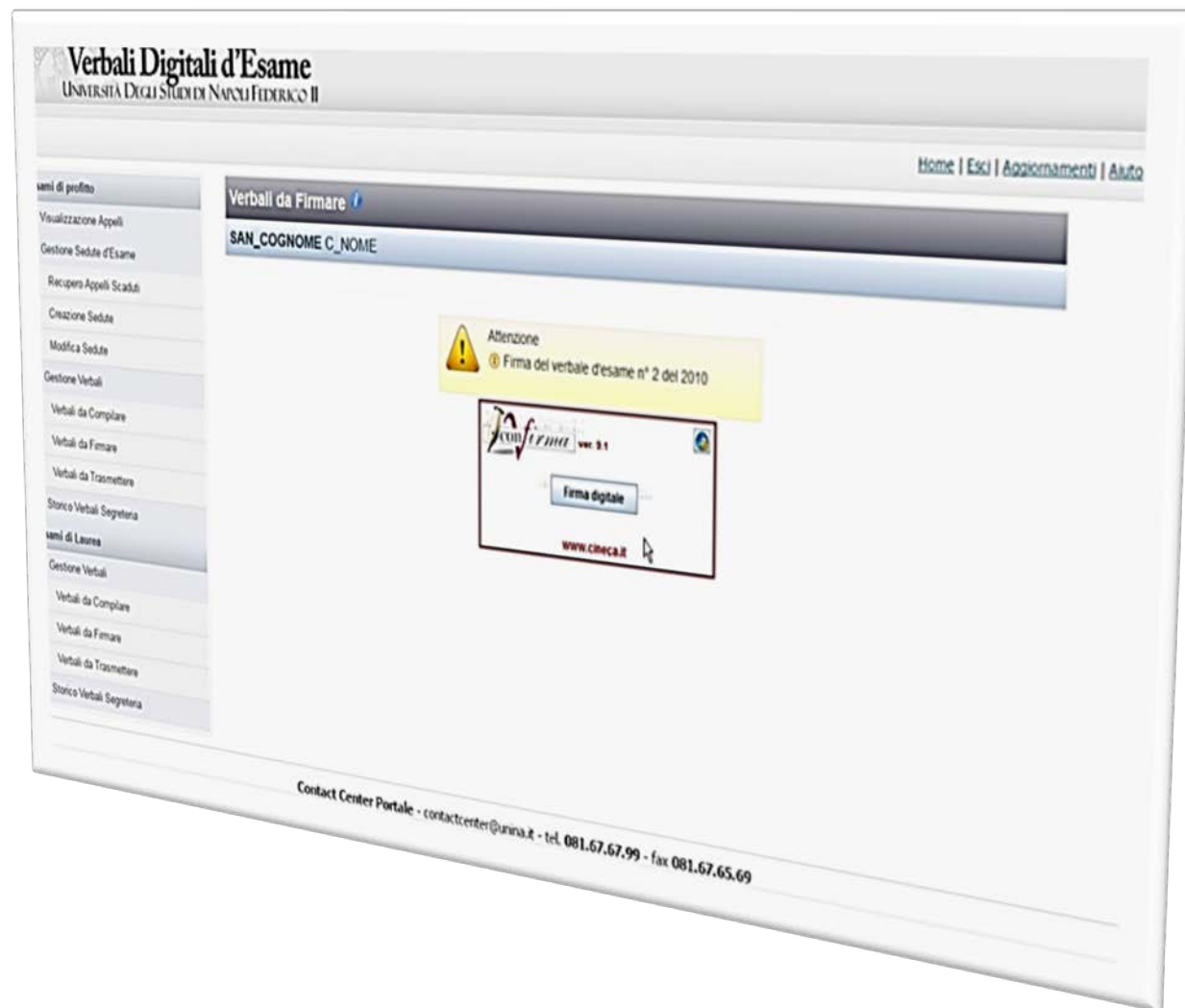
Aggiungi Componenti Visualizza Verbale Salva e Firma Verbale

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

Cliccare sul pulsante
Firma digitale



Inserire il pin



4 Trasmetti il verbale

Andare nella sezione **Esami di profitto** → **Verbali da trasmettere** e cliccare sul link Visualizza Verbale.

Verbali Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Esami di profitto

- Visualizzazione Appelli
- Gestione Sedute d'Esame
- Recupero Appelli Scaduti
- Creazione Sedute
- Modifica Sedute
- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Verbali da Trasmettere

SAN_COGNOME C_NOME

[Ricerca per Data Seduta](#)

Anno	Num_Verbale	Num_Studenti	Luogo	Data Seduta	
2016	63172	1	Laboratori di via Nuova Agnano	07/10/2016	Visualizza Verbale »

Esami di Laurea

- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

Cliccare sul pulsante Trasmetti Verbale.

Nota bene: una volta trasmesso il verbale, il processo di verbalizzazione digitale è concluso

Verbali Digitali d'Esame
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Home | Esci | Aggiornamenti | Aiuto

Verbale da Trasmettere

SAN_COGNOME C_NOME

Esami tenuti il 07/10/2016 Numero Verbale: 63172 Anno di riferimento: 2016

#	Ruolo	Cognome	Nome	Firmato	Presente
1	Presidente	SAN_COGNOME	C_NOME	NO	SI

Commissione: FONDAMENTI DI INFORMATICA - Corso : N46

#	Ruolo	Cognome	Nome	Firmato	Presente
2	Componente	V	V	NO	✓
3	Componente	C	A	NO	✓

[Visualizza Verbale](#) [Trasmetti Verbale](#)

Esami di Laurea

- Gestione Verbali
- Verbali da Compilare
- Verbali da Firmare
- Verbali da Trasmettere
- Storico Verbali Segreteria

Contact Center Portale - contactcenter@unina.it - tel. 081.67.67.99 - fax 081.67.65.69

Per poter firmare digitalmente un verbale, il token di firma deve essere preventivamente installato sul pc o portatile secondo le istruzioni specificate al link www.praxis.unina.it/VerbaliDigitali

In caso di problemi con l'installazione del token o all'atto della firma del verbale è necessario mandare una segnalazione al link www.cerdi.unina.it/Ticket

Per richiedere assistenza collegarsi al portale del Contact Center (www.contactcenter.unina.it)