



Web Docenti

“www.docenti.unina.it”

Guida Utente

Area Riservata Docente



Sommario

1	Premessa	2
2	Nuove Funzionalità.....	2
2.1.1	Impostazioni Sito.....	2
2.1.2	Gestione programmi	3
2.1.3	Gestione appelli d'esame	5
2.1.4	Gestione materiale didattico	6



1 Premessa

Il presente documento ha lo scopo di essere una guida all'uso delle **nuove funzionalità** che sono state aggiunte al portale "Web Docenti".

Nello specifico, oltre all'aspetto grafico sono state aggiornate le seguenti sezioni del portale:

- **Impostazione Sito;**
- **Gestione programmi;**
- **Gestione Appelli d'esame;**
- **Gestione Materiale didattico;**

2 Nuove Funzionalità

2.1.1 Impostazioni Sito

In impostazioni Sito, è stata disabilitata la gestione per i gruppi insegnamenti a seguito delle nuove funzionalità apportate alla sezione gestione programmi e gestione materiale didattico che verranno descritte successivamente.

In tale sezione è stata aggiunta la **Gestione degli insegnamenti** attraverso la quale è possibile visualizzare l'elenco degli insegnamenti la cui titolarità risulta associata al docente nell'anno accademico corrente e in quello precedente. Questo meccanismo non è attivo a partire dall'anno accademico 2018/19.

The screenshot shows the 'GESTIONE INSEGNAMENTI' interface. On the left is a navigation menu with categories: Impostazioni (Impostazioni sito, Avvertenze), Profilo (Gestione riferimenti, Gestione curriculum, Gestione attività di ricerca, Gestione links, Gestione news & media), Bacheca (Gestione avvisi, Gestione orario di ricevimento, Gestione domande frequenti), and Didattica (Gestione programmi, Gestione appelli d'esame, Gestione presentazioni esami). The main content area has a header 'GESTIONE INSEGNAMENTI' and a warning box: 'Maggiori informazioni su questa funzione'. Below is a table titled 'Insegnamenti in primo piano' with columns 'Codice', 'Nome', and 'Azioni'.

Codice	Nome	Azioni
29762	ULTERIORI ATTIVITA' FORMATIVE (ART.10 COMMA 5, LETT.D)-LABORATORIO WEB	✕ Sposta in altri
28254	GESTIONE INFORMATICA DEI DATI I	✕ Sposta in altri
21989	LABORATORIO DI INFORMATICA (ECDL)	✕ Sposta in altri
21321	INFORMATICA	✕ Sposta in altri
20804	ELEMENTI DI INFORMATICA (6 CFU)	✕ Sposta in altri
17224	PROGETTAZIONE E GESTIONE BASI DI DATI STATISTICHE I	✕ Sposta in altri
15208	SISTEMI DI SUPPORTO PER LE DECISIONI I	✕ Sposta in altri

Figura 1- Gestione insegnamenti



Ogni insegnamento può essere spostato da **insegnamenti in primo piano** ad **altri insegnamenti** e viceversa attraverso gli appositi tasti sotto la voce “Azioni”.

2.1.2 Gestione programmi

Codice	Nome	Azioni
21321	INFORMATICA	Gestisci programmi
28252	CONTROLLO STATISTICO DI QUALITA' I (CFU 6)	Gestisci programmi
28254	GESTIONE INFORMATICA DEI DATI I	Gestisci programmi

Figura 2 - Gestione programmi

In questa sezione è consentito l’inserimento e la modifica dei programmi per tutti gli anni accademici per il quale il docente ha una titolarità valida, anche per anni accademici precedenti. La funzione che permetteva di mettere in “secondo piano” alcuni insegnamenti (“**Sposta in Altri/Sposta Primo Piano**”), è ora presente nella sezione “**Impostazioni sito**”.

Cliccando su Gestione Programmi è possibile inserire e modificare i programmi degli insegnamenti sia per l’anno accademico in corso che per gli anni precedenti. Gli insegnamenti sono accorpati per Anno Accademico di assegnazione della titolarità al Docente. (più precisamente, per gli anni accademici fino al 2016//17 vengono proposti gli insegnamenti la cui titolarità risulta associata al docente negli archivi della Segreteria Studenti, mentre per gli anni accademici a partire da quello 2017/18 vengono presentati gli insegnamenti dell’offerta didattica erogata per l’anno accademico considerato).

Se l’anno accademico selezionato è precedente il 2018/19, una volta scelto l’insegnamento, cliccando su Gestisci programmi, verranno visualizzati solo i corsi di studio relativi a quell’insegnamento dell’anno selezionato; dopodiché, scelto il corso di studio, cliccando su Programmi, si accede all’editor del programma di quel corso relativo all’anno accademico in esame. A partire, invece, dall’anno accademico 2018/19, una volta selezionato l’insegnamento, cliccando su Gestisci programmi, sarà possibile inserire il programma per tutti i corsi di studio.



È consentita la possibilità di copiare un programma solo dopo averlo salvato.

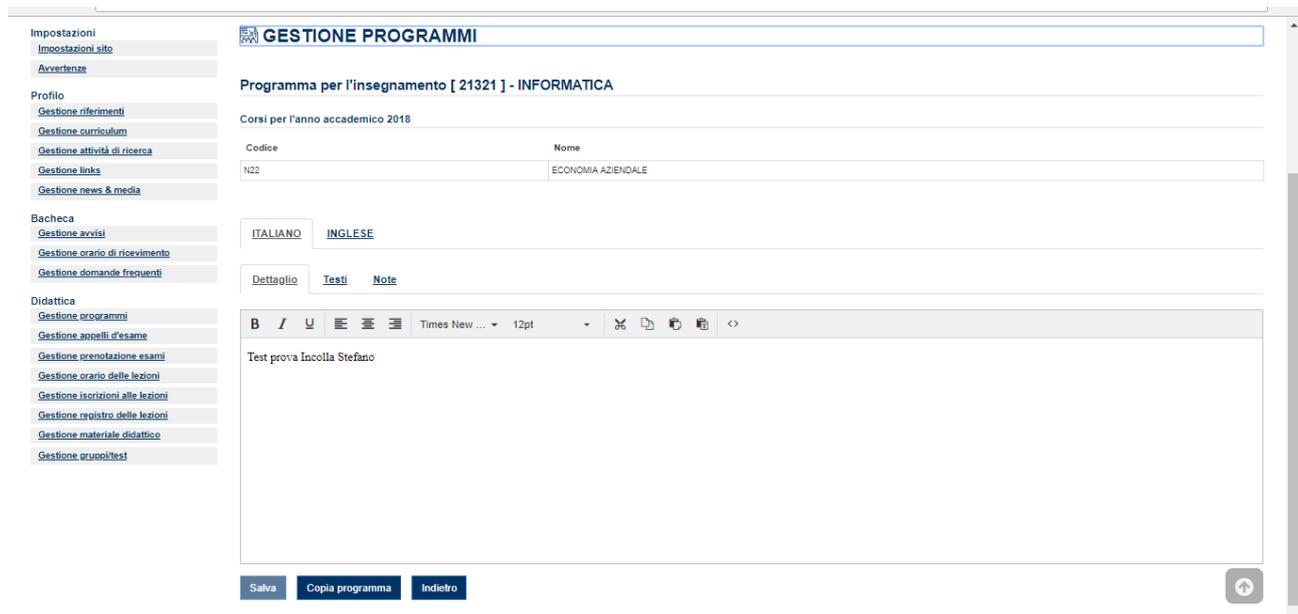


Figura 3 - Copia programma

Per copiare un programma, basta cliccare sul pulsante **gestisci programmi**. Dopo aver caricato l'editor è possibile cliccare il tasto **copia programma**. Una volta copiato, il testo può essere incollato all'interno di un altro programma di qualsiasi corso ed anno accademico tramite l'apposito tasto **incolla programma**.

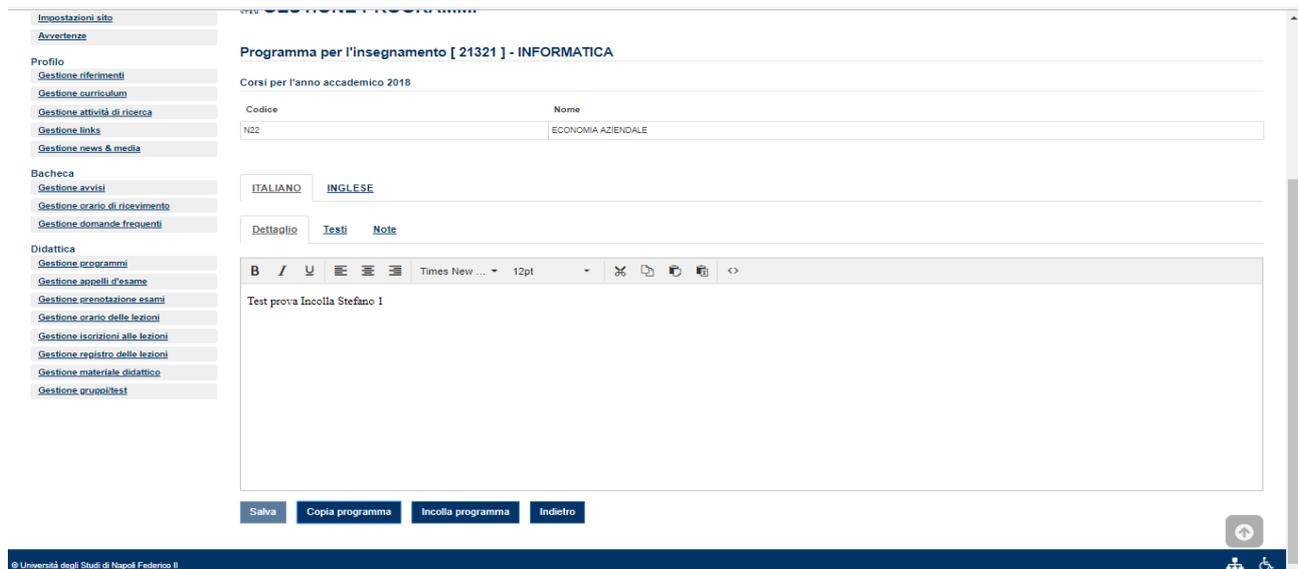


Figura 4 - Incolla programma



2.1.3 Gestione appelli d'esame

In gestione appelli d'esame è consentita la modifica e cancellazione di un appello fino alla data di inizio delle prenotazioni.

Nello specifico, se un appello non è stato ancora pubblicato su Segrepass, può sempre essere modificato in ogni suo dato oppure cancellato.

Se invece si tratta di un appello già pubblicato, questo può essere cancellato e modificato in tutti i suoi dati (aula, note e data inizio e fine prenotazioni) solo fino alle 19:00 del giorno prima dell'inizio delle prenotazioni.

Superate le ore 19:00, la cancellazione non è più consentita, mentre la modifica sì, ma solo per i campi aula e note e solo se i valori di tali campi hanno il testo "Da definire".

- Impostazioni
 - Impostazioni sito
 - Avvertenze
- Profilo
 - Gestione riferimenti
 - Gestione curriculum
 - Gestione attività di ricerca
 - Gestione links
 - Gestione news & media
- Bacheca
 - Gestione avvisi
 - Gestione orario di ricevimento
 - Gestione domande frequenti
- Didattica
 - Gestione programmi
 - Gestione appelli d'esame
 - Gestione prenotazione esami
 - Gestione orario delle lezioni
 - Gestione iscrizioni alle lezioni
 - Gestione registro delle lezioni
 - Gestione materiale didattico
 - Gestione gruppi/test

GESTIONE APPELLI D'ESAME



Maggiori informazioni

Elenco appelli per l'insegnamento [00104] - ELEMENTI DI INFORMATICA

Appelli con prenotazione SEGREPASS

Mostra/Nascondi appelli svolti

Pubblicati

Numero	Corso	Codice	Sessione	Data	Ora	Aula	Note	Inizio prenotazioni	Fine prenotazioni	Stato	Azioni
412160	INGEGNERIA CIVILE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	521	Autunnale	03/09/2018	08:00	Da definire	Da definire	14/08/2018 00:00	27/08/2018 23:59	Pubblicato	Modifica Elimina

Non pubblicati

Nessun appello presente

Fi

gura 5 - Modifica ed elimina appello

Modifica appello

Insegnamenti e relativi corsi selezionati

Codice insegnamento	Insegnamento	Codice corso	Corso
00104	ELEMENTI DI INFORMATICA	521	INGEGNERIA CIVILE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Dati appello

Data appello : 03/09/2018

Ora appello : 08:00

Apertura prenotazioni giorni prima della data di appello : 20 14/08/2018

Chiusura prenotazioni giorni prima della data di appello : 7 27/08/2018

Aula : Da definire

Note : Da definire

Prenota con SEGREPASS : Si

Elenco sessioni disponibili

[00104] ELEMENTI DI INFORMATICA - Sessioni disponibili per il corso [521] - INGEGNERIA CIVILE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Insegnamento	Corso	Sessione	Anno accademico	Inizio	Fine
(00104) - ELEMENTI DI INFORMATICA	(521) - INGEGNERIA CIVILE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	Autunnale	2017/2018	27/08/2018	31/12/2018

Figura 6 - Modifica aula note e date prenotazione appello



2.1.4 Gestione materiale didattico

In questa sezione è consentito pubblicare materiale didattico destinato al download da parte degli studenti. Accedendo all'area riservata, il sistema provvede a creare automaticamente un numero di cartelle corrispondente al numero di insegnamenti di cui il docente è titolare.

Didattica			
Gestione programmi	ELEMENTI_DI_INFORMATICA_15015 (15015)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
Gestione appelli d'esame	ELEMENTI_DI_INFORMATICA_6_CFU (20804)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
Gestione prenotazione esami	GESTIONE_INFORMATICA_DEI_DATI_I (28254)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
Gestione orario delle lezioni	INFORMATICA (00014)	Pubblico	<input checked="" type="radio"/> Rendi privato
Gestione iscrizioni alle lezioni	INFORMATICA_21321 (21321)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
Gestione registro delle lezioni	INFORMATICA_DI_BASE (00749)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
Gestione materiale didattico	INFORMATICA_I (00062)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
Gestione gruppi/test	LABORATORIO_DI_INFORMATICA_ECCL (21989)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
	PROGETTAZIONE_E_GESTIONE_BASI_DI_DATI_STATISTICHE_I (17224)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
	PROVA_DI_IDONEITA__IN_INFORMATICA (09397)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
	PROVA_IDONEATIVA_DI_INFORMATICA (09409)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
	SISTEMI_DI_SUPPORTO_PER_LE_DECISIONI_I (15208)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
	SISTEMI_INFORMATIVISEMESTRALE (10032)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
	SISTEMI_INFORMATIVI_AZIENDALI (00750)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
	TECNICHE_DI_RICERCA_E_DI_ELABORAZIONE_DEI_DATI (11266)	Pubblico	<input checked="" type="radio"/> Rendi privato
	ULTERIORI_ATTIVITA__FORMATIVE_ART_10_COMMA_5_LETT_D-LABORATORIO_WEB (29762)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico

N. elementi 17

[←Indietro](#) [+Aggiungi una cartella](#) [+Aggiungi un allegato](#) [+Aggiungi un contenuto multimediale](#)

Figura 7 - Elenco cartelle associate agli insegnamenti

All'interno di queste cartelle radice è possibile creare sotto-cartelle e inserirvi files.

The screenshot shows the 'GESTIONE MATERIALE DIDATTICO' interface. A modal window titled 'Aggiungi una cartella' is open, displaying the current folder path 'CARTELLA CORRENTE/ELEMENTI_DI_INFORMATICA' and a text input field for 'Nome cartella*'. Below the input field are 'Salva' and 'Indietro' buttons. The background interface shows a list of folders under 'Cartella originale' and 'Contenuto cartella corrente', with a '+Aggiungi una cartella' button visible.

Figura 8 - Creazione cartella



Se si sta gestendo cartelle e file legati ad insegnamenti, in caso di cartelle **private**, per potervi accedere uno studente dovrà **già essere iscritto a quel insegnamento**, in caso contrario invece la cartella risulterà visibile a tutti. Il docente può inoltre creare cartelle non collegate ad alcun insegnamento, in tal caso, se **pubbliche**, per accedervi non è necessaria nessuna iscrizione ad un corso specifico, se **private** è sufficiente che lo studente risulti attualmente iscritto all'Ateneo.

Nella gestione del materiale didattico si ha la possibilità di accedere alla sezione di **sposta/copia**. Questa funzione permette di gestire(copiare e spostare) tutte le cartelle/file all'interno del portale web. Bisogna fare attenzione però ad alcuni requisiti per un corretto svolgimento della funzione.

Durante l'operazione di **sposta/copia**, è importante fare attenzione al nome della cartella di origine. In caso fosse uguale a quella di destinazione, si eseguirà un'operazione di sovrascrittura dei contenuti. Inoltre, non è possibile svolgere un'operazione di **sposta/copia** di una cartella, all'interno di sé stessa.

The screenshot shows the 'GESTIONE MATERIALE DIDATTICO' interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Impostazioni', 'Profilo', 'Bacheca', and 'Didattica'. The main area has a header 'GESTIONE MATERIALE DIDATTICO' and a warning box 'Maggiori informazioni'. Below is a 'Cartelle' section with a dropdown for 'Tipo di materiale' (set to 'Cartelle associate ad insegnamenti del docente') and a 'Cartella corrente' field containing '/'. A table lists materials with columns for 'Contenuto cartella corrente', 'Stato', and 'Azioni'. A 'Sposta/Copia files' button is located to the right of the table.

Contenuto cartella corrente	Stato	Azioni
ELEMENTI_DI_INFORMATICA (00104)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
ELEMENTI_DI_INFORMATICA_15015 (15015)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
ELEMENTI_DI_INFORMATICA_6_CFU (20804)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
GESTIONE_INFORMATICA_DEI_DATI_I (28254)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico
INFORMATICA (00014)	Pubblico	<input checked="" type="radio"/> Rendi privato
INFORMATICA_21321 (21321)	Privato	<input type="radio"/> Rendi pubblico

Figura 9 – Pulsante in alto a destra “Sposta e copia”



GESTIONE MATERIALE DIDATTICO

Maggiori informazioni

Cartella origine

Tipo di materiale: Cartelle associate ad insegnamenti del docente

Cartella corrente: /

[← Indietro](#)

Contenuto cartella corrente

<input type="checkbox"/>	ELEMENTI_DI_INFORMATICA (00104)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ELEMENTI_DI_INFORMATICA_15015 (15015)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ELEMENTI_DI_INFORMATICA_6_CFU (20804)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GESTIONE_INFORMATICA_DEI_DATI_I (28254)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORMATICA (00014)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORMATICA_21321 (21321)	<input type="checkbox"/>

Cartella destinazione

Tipo di materiale: Cartelle associate ad insegnamenti del docente

Cartella corrente: /

[← Indietro](#) [+Aggiungi una cartella](#)

Contenuto cartella corrente

<input type="checkbox"/>	ELEMENTI_DI_INFORMATICA (00104)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ELEMENTI_DI_INFORMATICA_15015 (15015)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ELEMENTI_DI_INFORMATICA_6_CFU (20804)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GESTIONE_INFORMATICA_DEI_DATI_I (28254)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORMATICA (00014)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	INFORMATICA_21321 (21321)	<input type="checkbox"/>

Figura 10 - Cartelle di origine e destinazione

E' importante ricordare che i contenuti legati ai gruppi creati attraverso la vecchia gestione, verranno visualizzati in cartelle non associate agli insegnamenti.